

Conselleria de Benestar Social

ORDE 3/2014, de 12 de març, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoca la V edició del Premi Empreses Sàvies, en el marc de les polítiques d'Igualtat d'Oportunitats del Consell. [2014/2427]

Preàmbul

L'article 14 de la Constitució Espanyola disposa que els espanyols són iguals davant de la llei, sense que pugua prevaldre cap discriminació, entre altres qüestions per raó de sexe, i l'article 9.2 atribueix als poders públics el deure de promoure les condicions perquè la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siga real i efectiva, i remoure els obstacles que impedisquen o dificulten la seua plenitud, facilitant la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social.

En consonància amb el que estableix la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana determina en l'article 10.3 que l'actuació de la Generalitat se centrarà primordialment en determinats àmbits, entre els quals es troba la igualtat de drets d'hòmens i dones en tots els àmbits, en particular en matèria d'ocupació i treball.

La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens, disposa en l'article 20.1 que l'administració autonòmica incentivarà les empreses que establisquen plans d'igualtat que tinguen per objecte corregir les desigualtats de gènere, incorporen mesures innovadores per a fer realitat la igualtat en la seua organització i proporcionen servicis que faciliten la conciliació de la vida familiar i laboral del personal al seu servici.

D'acord amb l'article 11 del Decret 9/2014, de 10 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, a la Direcció General de Família i Dona li correspon gestionar, en el marc de les iniciatives europees, projectes encaminats a afavorir la promoció i implantació de mesures de foment de la família i de la conciliació que coadjuven a aconseguir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i hòmens.

Així mateix esta actuació fomenta la promoció i consecució dels objectius estratègics perseguits en les polítiques de la Unió Europea pel FSE a través del Programa Operatiu 2007-2013 aprovat per Decisió de la Comissió de data 20 de desembre de 2007 Eix I tema prioritari 63 actuació Implantació Plans d'Igualtat i Conciliació en empreses de la Comunitat Valenciana: «El FSE inverteix en el teu futur».

En virtut d'això, en compliment d'allò que estipula l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i fent ús de les facultats que em conferixen l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 9/2014, de 10 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social

ORDENE

Article 1. Objecte

Constituïx l'objecte d'esta orde la convocatòria de la V edició del Premi Empreses Sàvies, dirigit a reconèixer i distingir les empreses de la Comunitat Valenciana que destaquen per les seues polítiques d'igualtat d'oportunitats i conciliació, i l'aprovació de les bases per les quals es regirà la dita convocatòria, que figuren com annex I.

Article 2. Premis

Es concedirà un premi per cada modalitat i els guardons consistiran en una placa i/o diploma acreditatiu.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament i aplicació

S'autoritza la subsecretària de la Conselleria de Benestar Social i la persona titular de la Direcció General de Família i Dona perquè, en

Consellería de Bienestar Social

ORDEN 3/2014, de 12 de marzo, de la Consellería de Bienestar Social, por la que se convoca la V edición del Premio Empresas Sabias, en el marco de las Políticas de Igualdad de Oportunidades del Consell. [2014/2427]

Preámbulo

El artículo 14 de la Constitución Española dispone que los españoles son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna, entre otras cuestiones por razón de sexo, y el artículo 9.2 atribuye a los poderes públicos el deber de promover las condiciones para que la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sea real y efectiva, y remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud, facilitando la participación de toda la ciudadanía en la vida política, económica, cultural y social.

En consonancia con lo establecido en la Constitución Española, el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana determina en su artículo 10.3 que la actuación de la Generalitat se centrará primordialmente en determinados ámbitos, entre los que se encuentra la igualdad de derechos de hombres y mujeres en todos los ámbitos, en particular en materia de empleo y trabajo.

La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, dispone en su artículo 20.1 que la administración autonómica incentivará a las empresas que establezcan planes de igualdad que tengan por objeto corregir las desigualdades de género, incorporen medidas innovadoras para hacer realidad la igualdad en su organización y proporcionen servicios que faciliten la conciliación de la vida familiar y laboral del personal a su servicio.

De acuerdo con el artículo 11 del Decreto 9/2014, de 10 de enero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Bienestar Social, a la Dirección General de Familia y Mujer le corresponde gestionar, en el marco de las iniciativas europeas proyectos encaminados a favorecer la promoción e implantación de medidas de fomento de la familia y de la conciliación que coadjuven a conseguir la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres.

Asimismo esta actuación fomenta la promoción y consecución de los objetivos estratégicos perseguidos en las políticas de la Unión Europea por el FSE a través del Programa Operativo 2007-2013 aprobado por Decisión de la Comisión de fecha 20 de diciembre de 2007 Eje I tema prioritario 63 actuación Implantación Planes de Igualdad y Conciliación en empresas de la Comunitat Valenciana: «El FSE invierte en tu futuro».

En su virtud, en cumplimiento de lo estipulado en el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en uso de las facultades que me confieren el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 9/2014, de 10 de enero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Bienestar Social

ORDENO

Artículo 1. Objeto

Constituye el objeto de la presente orden la convocatoria de la V edición del Premio Empresas Sabias, dirigido a reconocer y distinguir a las empresas de la Comunitat Valenciana que destaquen por sus políticas de igualdad de oportunidades y conciliación, y la aprobación de las bases por las que se regirá dicha convocatoria, que figuran como anexo I.

Artículo 2. Premios

Se concederá un premio por cada modalidad consistiendo los galardones en una placa y/o diploma acreditativa.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo y aplicación

Se autoriza a la subsecretaria de la Consellería de Bienestar Social y a la persona titular de la Dirección General de Familia y Mujer para

l'àmbit de les seues competències, adopten les mesures necessàries per al desplegament i aplicació d'esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos

Conforme estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, esta orde, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició, o bé cabrà plantejar directament recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de qui exercisca la titularitat de la Conselleria de Benestar Social, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de presentar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació.

València, 12 de març de 2014

La consellera de Benestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

ANNEX I
Bases

Primera. Objecte

Constitueix l'objecte d'esta orde l'aprovació de les normes reguladores que regiran la convocatòria de la V edició del Premi Empreses Sàvies, per a reconèixer les empreses de la Comunitat Valenciana que promoguen mesures que afavorisquen la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens dins de la seua organització.

Segona. Candidatures

Podran presentar candidatura a esta convocatòria les empreses, les societats cooperatives, així com associacions i fundacions, sempre que algun dels seus centres de treball estiga ubicat en el territori de la Comunitat Valenciana i les accions de les quals en igualtat d'oportunitats afecten este territori, independentment del nombre de persones que treballen en el dit centre.

Les candidatures hauran de ser presentades per les mateixes empreses.

Tercera. Modalitats

Esta convocatòria consistix en el reconeixement d'un premi per cada una de les dos modalitats que s'exposen a continuació:

Modalitat A: empreses i entitats de capital privat que compten amb una plantilla total, incloent-hi tots els seus centres de treball, de fins a 250 treballadors/es, i que exercisquen la seua activitat en el territori de la Comunitat Valenciana.

Modalitat B: empreses i entitats de capital privat que compten amb una plantilla total, incloent-hi tots els seus centres de treball, de més de 250 treballadors/es, o empreses i entitats de capital públic, siga quina siga la grandària de la seua plantilla i que en ambdós casos exercisquen la seua activitat en el territori de la Comunitat Valenciana.

Les empreses i entitats candidates al premi podran presentar-se únicament a una de les dos modalitats.

Quarta. Premi

1. Es concedirà un premi per cada modalitat i els guardons consistiran en una placa i/o diploma acreditativa.

2. L'entrega dels premis podrà realitzar-se en un acte públic organitzat per la Direcció General de Família i Dona.

que, en el àmbito de sus competencias, adopten las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos

Conforme establecen los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante quien ostente la titularidad de la Conselleria de Bienestar Social, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá presentarse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 12 de marzo de 2014

La consellera de Bienestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

ANEXO I
Bases

Primera. Objeto

Constituye el objeto de la presente orden, la aprobación de las normas reguladoras que regirán la convocatoria de la V edición del Premio Empresas Sabias, para reconocer a las empresas de la Comunitat Valenciana que promuevan medidas que favorezcan la Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres dentro de su organización.

Segunda. Candidaturas

Podrán presentar candidatura a la presente convocatoria las empresas, las sociedades cooperativas, así como asociaciones y fundaciones, siempre que alguno de sus centros de trabajo esté ubicado en el territorio de la Comunitat Valenciana y cuyas acciones en igualdad de oportunidades afecten a este territorio, independientemente del número de personas que trabajen en dicho centro.

Las candidaturas deberán ser presentadas por las propias empresas.

Tercera. Modalidades

La presente convocatoria consiste en el reconocimiento de un premio por cada una de las dos modalidades que se exponen a continuación:

Modalidad A: empresas y entidades de capital privado que cuenten con una plantilla total, incluyendo todos sus centros de trabajo, de hasta 250 trabajadores/as, y que ejerzan su actividad en el territorio de la Comunitat Valenciana.

Modalidad B: empresas y entidades de capital privado que cuenten con una plantilla total, incluyendo todos sus centros de trabajo, de más de 250 trabajadores/as, o empresas y entidades de capital público, cualquiera que sea el tamaño de su plantilla y que en ambos casos ejerzan su actividad en el territorio de la Comunitat Valenciana.

Las empresas y entidades candidatas al premio podrán presentarse únicamente a una las dos modalidades.

Cuarta. Premio

1. Se concederá un premio por cada modalidad consistiendo los galardones en una placa y/o diploma acreditativa.

2. La entrega de los premios podrá realizarse en un acto público organizado por la Dirección General de Familia y Mujer.

Quinta. Accions premiables

Per a la concessió del premi es valoraran totes aquelles candidatures que arpleguen actuacions i/o mesures que estiguen implantades almenys sis mesos, dins dels quatre exercicis immediatament anteriors a la publicació de la present orde, que afavorisquen la igualtat d'oportunitats en l'àmbit empresarial i que es concreten en els apartats següents:

1. Mesures que garantisquen un medi ambient de treball adequat, on treballadores i treballadors puguin desenvolupar la seua activitat professional amb dignitat i respecte, i on es garantisca l'atenció i millora de les condicions de salut.

2. Actuacions formatives, tant per al reciclatge com per a la promoció, d'aquelles persones que així ho requerisquen, fomentant d'esta manera la igualtat d'oportunitats en l'empresa.

3. Mesures d'acció positiva en matèria de política retributiva que garantisquen la inexistència de diferències salarials a l'hora de retribuir el treball de dones i hòmens.

4. Mesures de conciliació i/o recursos destinats als treballadors i treballadores per a compatibilitzar les seues responsabilitats, personals, laborals i familiars. S'entendran com a tals les dutes a terme com a política d'empresa i que suposen la implantació de mesures de bones pràctiques, no el mer compliment de les mesures ja previstes legalment.

5. Eliminació de manifestacions sexistes en el llenguatge, en la imatge i en el tracte, tant en l'interior de les organitzacions com en la seua imatge externa (publicitat dels productes o servicis de l'empresa)

6. Mesures i accions positives que faciliten la incorporació, permanència i promoció de les dones en l'organització.

Sexta. Memòria

Les distintes candidatures hauran de presentar una memòria amb el contingut segons ve determinat en la lletra C) del annex II, que sense sobrepassar les 30 pàgines (DIN A-4) d'extensió, haurà de referir-se als apartats següents:

a) Introducció de l'empresa/entitat i de les seues activitats: activitat, forma jurídica, centres de treball, organigrama de l'empresa desagregat per sexe, així com una altra informació d'interés (màxim 5 pàgines DIN A-4).

b) Descripció de cada una de les actuacions i/o mesures a què es fa referència en la base quinta, aportant dades quantitatives i qualitatives desagregades per sexe, en què necessàriament es farà per a cada una d'elles el següent: (màxim 25 pàgines DIN A-4)

- Descripció de la mesura o mesures desenvolupades
- Fonamentació de la posada en marxa de la mesura
- Persones beneficiàries
- Data d'inici de la mesura
- Mitjans i recursos utilitzats per a la posada en marxa
- Efectivitat de la mesura

Sèptima. Presentació de sol·licituds documentació i termini

1. Les sol·licituds es presentaran en la Direcció General de Família i Dona o en qualsevol altra de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, (d'ara en avant LRJPAC) utilitzant per a això el model normalitzat establert a este efecte i que figura en la present orde com annex II, que haurà d'anar firmada pel/la titular o representant de l'empresa sol·licitant i omplida en els apartats següents:

a) Autorització expressa (marcant la casella corresponent) a la Conselleria de Benestar Social, perquè esta comprove telemàticament les dades d'identitat de l'empresa o entitat sol·licitant que es troben en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i del seu representant legal per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives, en procediments gestionats per l'administració de la Generalitat. No obstant això:

Si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades en la sol·licitud, qui instruisca el procediment queda facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si l'empresa o entitat sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar còpia compulsada o autenticada de la targeta acre-

Quinta. Acciones premiables

Para la concesión del premio se valorarán todas aquellas candidaturas que recojan actuaciones y/o medidas que estén implantadas al menos seis meses, dentro de los cuatro ejercicios inmediatamente anteriores a la publicación de la presente orden, que favorezcan la igualdad de oportunidades en el ámbito empresarial y que se concreten en los siguientes apartados:

1. Medidas que garanticen un medio ambiente de trabajo adecuado, donde trabajadoras y trabajadores puedan desarrollar su actividad profesional con dignidad y respeto, y donde se garantice el cuidado y mejora de las condiciones de salud.

2. Actuaciones formativas, tanto para el reciclaje como para la promoción, de aquellas personas que así lo requieran, fomentando de esta forma la igualdad de oportunidades en la empresa.

3. Medidas de acción positiva en materia de política retributiva que garanticen la inexistencia de diferencias salariales a la hora de retribuir el trabajo de mujeres y hombres.

4. Medidas de conciliación y/o recursos destinados a las/os trabajadoras/es para compatibilizar sus responsabilidades, personales, laborales y familiares. Se entenderán como tales las llevadas a cabo como política de empresa y que supongan la implantación de medidas de buenas prácticas, no el mero cumplimiento de las medidas ya contempladas legalmente.

5. Eliminación de manifestaciones sexistas en el lenguaje, en la imagen y en el trato, tanto en el interior de las organizaciones como en su imagen externa (publicidad de los productos o servicios de la empresa)

6. Medidas y acciones positivas que faciliten la incorporación, permanencia y promoción de las mujeres en la organización.

Sexta. Memoria

Las distintas candidaturas deberán presentar una memoria con el contenido según viene determinado en la letra C) del anexo II, que sin rebasar las 30 páginas (DIN A-4) de extensión, deberá referirse a los siguientes apartados:

a) Introducción de la empresa/entidad y de sus actividades: actividad, forma jurídica, centros de trabajo, organigrama de la empresa desagregado por sexo, así como otra información de interés (máximo 5 páginas DIN A-4).

b) Descripción de cada una de las actuaciones y/o medidas a que se hace referencia en la base quinta, aportando datos cuantitativos y cualitativos desagregados por sexo, en la que necesariamente se hará para cada una de ellas lo siguiente: (máximo 25 páginas DIN A-4)

- Descripción de la medida o medidas desarrolladas
- Fundamentación de la puesta en marcha de la medida
- Personas beneficiarias
- Fecha de inicio de la medida
- Medios y recursos utilizados para la puesta en marcha
- Efectividad de la medida

Séptima. Presentación de solicitudes documentación y plazo

1. Las solicitudes se presentarán en la Dirección General de Familia y Mujer o en cualesquiera otra de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, (en adelante LRJPAC) utilizando para ello el modelo normalizado establecido al efecto y que figura en la presente orden como anexo II, que deberá ir firmada por el/la titular o representante de la empresa solicitante y cumplimentada en los siguientes apartados:

a) Autorización expresa (marcando la casilla correspondiente) a la Conselleria de Bienestar Social, para que esta compruebe telemáticamente los datos de identidad de la empresa o entidad solicitante obrantes en la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de su representante legal mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas, en procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat. No obstante:

Si de la comprobación efectuada resulta alguna discordança con los datos facilitados en la solicitud, quien instruya el procedimiento queda facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si la empresa o entidad solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar copia compulsada o autenticada de la tarjeta acredita-

ditativa del número d'identificació fiscal (NIF) així com el document acreditatiu d'identitat del representant legal de l'empresa.

b) Memòria segons el que estableix la base quinta.

c) Declaració responsable del/la sol·licitant en què conste el nombre de treballadors/es (desglossat per nombre de dones i d'hòmens) de l'empresa, segons consta en l'apartat B) de l'annex II.

d) Declaració expressa i responsable que l'empresa no ha sigut sancionada per resolució ferma per la comissió d'una infracció molt greu en matèria d'igualtat de conformitat amb allò que disposa l'article 46 bis del Text Refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/ 2000, de 4 d'agost, segons consta en l'apartat B) de l'annex II.

2. El termini de presentació de sol·licituds començarà a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i finalitzarà el dia 30 de setembre de 2014. L'incompliment d'este termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud.

Octava. Constitució del jurat i proposta de resolució del premi

1. Per a la resolució del concurs es constituirà un jurat que tindrà la composició següent:

a) President/a: la persona titular de la Subdirecció General de Família i Dona o persona que la substituïska.

b) Vocals:

– Un/a representant de la Conselleria d'Economia, Indústria Turisme i Ocupació, designat per esta.

– Un/a representant de la Subsecretaria de la Conselleria de Benestar Social designat per esta.

– Un/a representant de la Confederació Empresarial, designat per esta.

c) Un/a tècnic/tècnica de la Direcció General de Família i Dona, que actuarà com a secretari/a del jurat, amb veu i sense vot.

2. La identitat de les persones que componen el jurat es farà pública en la web de la Direcció General de Família i Dona abans de l'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

3. Competeix al jurat la interpretació i aplicació de les bases de la convocatòria, podran excloure aquelles candidatures el contingut o la presentació de les quals no s'ajusten a les condicions previstes en la present convocatòria, quedarà facultat per a resoldre qualsevol incidència que pugua presentar-se en el transcurs de les deliberacions i el seu veredict no serà susceptible de recurs i s'adoptarà per majoria simple.

4. El jurat podrà proposar, motivadament, que es deixe desert el premi en qualsevol de les seues modalitats i no podrà recaure en la mateixa empresa més d'un d'ells.

5. La decisió del jurat s'emetrà a partir del dia 15 de novembre de 2014

6. El jurat examinarà les candidatures presentades i formularà la corresponent proposta de resolució de la convocatòria, amb una valoració màxima de 20 punts distribuïts de la manera següent:

– Apartat a de la memòria: màxim 2 punts.

– Apartat b de la memòria: màxim 18 punts (fins a 3 punts per cada un dels apartats relacionats en la base quinta).

Novena. Resolució de la convocatòria

1. La competència per a resoldre la present convocatòria correspon a la persona titular de la Direcció General de Família i Dona, per delegació de la consellera de Benestar Social, amb veredict previ vinculant del jurat, d'acord amb la Resolució de 27 de febrer de 2009 (DOCV 5967, 04.03.2009), del conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria.

2. La resolució de la convocatòria es farà pública en el tauler d'anuncis de la Direcció General de Família i Dona i en la pàgina web de la Conselleria de Benestar Social (<http://www.bsocial.gva.es>).

Deu. Acceptació de les bases

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació íntegra de les seues bases i de la decisió del jurat.

tiva del número de identificación fiscal (NIF) así como el documento acreditativo de identidad del representante legal de la empresa.

b) Memoria según lo establecido en la base quinta.

c) Declaración responsable del/la solicitante en la que conste el número de trabajadoras/es (desglosado por número de mujeres y de hombres) de la empresa, según consta en el apartado B) del anexo II.

d) Declaración expresa y responsable de que la empresa no ha sido sancionada por resolución firme por la comisión de una infracción muy grave en materia de igualdad de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 bis del Texto Refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones del orden social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/ 2000, de 4 de agosto, según consta en el apartado B) del anexo II.

2. El plazo de presentación de solicitudes comenzará a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y finalizará el día 30 de septiembre de 2014. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmisión de la solicitud.

Octava. Constitución del jurado y propuesta de resolución del premio

1. Para la resolución del concurso se constituirá un jurado que tendrá la siguiente composición:

a) Presidente/a: la persona titular de la Subdirección General de Familia y Mujer o, persona que le sustituya.

b) Vocales:

– Un/a representante de la Conselleria de Economía, Industria Turismo y Empleo, designado por esta.

– Un/a representante de la Subsecretaria de la Conselleria de Bienestar Social designado por esta.

– Un/a representante de la Confederación Empresarial, designado por esta.

c) Un/a técnico/técnica de la Dirección General de Familia y Mujer, que actuará como secretaria/o del jurado, con voz y sin voto.

2. La identidad de las personas que componen el jurado se hará pública en la web de la Dirección General de Familia y Mujer con anterioridad a la expiración del plazo de presentación de solicitudes.

3. Compete al jurado la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria, pudiendo excluir aquellas candidaturas cuyo contenido o presentación no se ajusten a las condiciones previstas en la presente convocatoria., quedando facultado para resolver cualquier incidencia que pueda presentarse en el transcurso de las deliberaciones y su fallo no es susceptible de recurso, adoptándose por mayoría simple.

4. El jurado podrá proponer, motivadamente, que se deje desierto el premio en cualquiera de sus modalidades, no pudiendo recaer en la misma empresa más de uno de ellos.

5. El fallo del jurado se emitirá a partir del día 15 de noviembre de 2014.

6. El jurado examinará las candidaturas presentadas y formulará la correspondiente propuesta de resolución de la convocatoria, con una valoración máxima de 20 puntos distribuidos de la siguiente forma:

– Apartado a de la memoria: máximo 2 puntos.

– Apartado b de la memoria: máximo 18 puntos (hasta 3 puntos por cada uno de los apartados relacionados en la base quinta).

Novena. Resolución de la convocatoria


1. La competencia para resolver la presente convocatoria corresponde a la persona titular de la Dirección General de Familia y Mujer, por delegación de la consellera de Bienestar Social, previo veredicto vinculante del jurado, conforme a la Resolució de 27 de febrero de 2009 (DOCV 5967, 04.03.2009), del conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria.

2. La resolución de la convocatoria se hará pública en el tablón de anuncios de la Dirección General de Familia y Mujer y en la página web de la Conselleria de Bienestar Social (<http://www.bsocial.gva.es>).

Décima. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación íntegra de sus bases y de la decisión del jurado.


ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PREMI "EMPRESSES SÀVIES". V EDICIÓ. ANY 2014 SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PREMIO "EMPRESAS SABIAS". V EDICIÓN. AÑO 2014		
A DADES DE L'EMPRESA/ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD SOLICITANTE			
Tipus de sol·licitud: <input type="checkbox"/> Modalitat A (capital privat) <input type="checkbox"/> Modalitat B (capital públic) <input type="checkbox"/> Modalitat B (capital privat) Tipo de solicitud: Modalidad A (capital privado) Modalidad B (capital público) Modalidad B (capital privado)			
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			
DNI / CIF			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			
CP			
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA		
TELÈFON / TELÉFONO	E-MAIL		
DADES DEL/LA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE		
DNI	COM A / EN CALIDAD DE		
CENTRES DE TREBALL / CENTROS DE TRABAJO			
Nombre i domicili de centres de treball que disposa l'empresa/entitat: Número y domicilio de centros de trabajo que dispone la empresa/entidad: _____			
DOMICILI DOMICILIO	LOCALITAT LOCALIDAD	CP	NRE. PERSONES TREBALLADORES Nº PERSONAS TRABAJADORAS
			HÒMENS DONES HOMBRES MUJERES
			TOTAL
B DECLARACIÓ / AUTORIZACIÓ			
DECLARACIÓN / AUTORIZACIÓN			
Declaració expressa i responsable que l'empresa/entitat no ha sigut sancionada per resolució ferma per la comissió d'una infracció molt greu en matèria d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 46 bis del text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'orde social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/ 2000, de 4 d'agost <input type="checkbox"/> Declaración expresa y responsable de que la empresa/entidad no ha sido sancionada por resolución firme por la comisión de una infracción muy grave en materia de igualdad de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 bis del texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones del orden social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/ 2000, de 4 de agosto			
Declaració expressa i responsable que l'empresa/entitat candidata del present premi té empleades les següents persones treballadores en l'empresa/entitat (indique el nombre): <input type="checkbox"/> Declaración expresa y responsable de que la empresa/entidad candidata del presente premio tiene empleadas a las siguientes personas trabajadoras en la empresa/entidad (indicar número):			
Dones: _____		Hòmens: _____	
Mujeres: _____		Hombres: _____	
D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376 de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament la comprovació de les meues dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència. Si no subscriu esta autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.			
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la comprobación de mis datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia. Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.			
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
El/La sol·licitant o el/la seu/seua representant declara, sota la seua responsabilitat, l'exactitud de les dades ressenyades en esta sol·licitud, i la conformitat amb el que estableix la legislació vigent. El/La solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad, la exactitud de los datos reseñados en la presente solicitud, y su conformidad con lo establecido en la legislación vigente.			
_____ , _____ d _____ de _____			
Firma: _____			
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).			
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA			
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE			

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 17035 - 01 - E

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PREMI "EMPRESES SÀVIES". V EDICIÓ. ANY 2014 SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PREMIO "EMPRESAS SABIAS". V EDICIÓN. AÑO 2014
C DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN	
<p><input type="checkbox"/> En cas que no s'haja concedit l'autorització de l'apartat B , document acreditatiu de la titularitat de la sol·licitant i del seu representant legal. <i>En caso que no se haya prestado la autorización del apartado B, documento acreditativo de la titularidad de la solicitante y de su representante legal.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Justificació documental d'estar l'entitat sol·licitant legalment constituïda i, si és el cas degudament inscrites en el corresponent registre públic. <i>Justificación documental de estar la entidad solicitante legalmente constituida y, en su caso debidamente inscritas en el correspondiente registro público.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Memòria (base quinta), amb el següent contingut: <i>Memoria (base quinta), con el contenido siguiente:</i></p> <p style="margin-left: 20px;">Memòria amb un màxim de 30 pàgines d'extensió, grandària DIN A 4. <i>Memoria con un máximo de 30 páginas de extensión, tamaño DIN A 4.</i></p> <p>Apartat A - INTRODUCCIÓ: <i>Apartado A - INTRODUCCIÓN:</i></p> <p style="margin-left: 20px;">Breu presentació de l'empresa i les seues activitats que continga almenys els epígrafs següents (màxim 5 folis). <i>Breve presentación de la empresa y sus actividades que contenga al menos los siguientes epígrafes (máximo 5 folios):</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Activitat de l'empresa/entitat. <i>Actividad de la empresa/entidad.</i>- Forma jurídica.- Centres de treball. <i>Centros de trabajo.</i>- Organigrama de l'empresa desagregat per sexe. <i>Organigrama de la empresa desagregado por sexo.</i>- Una altra informació d'interès. <i>Otra información de interés.</i> <p>Apartat B - DESCRIPCIÓ detallada de les accions dutes a terme per l'empresa en cada una de les àrees establides en els apartats establits en la base quinta i que es detallen a continuació. S'hauran d'aportar dades quantitatives i qualitatives desagregades per sexe (màxim 25 folis). <i>Apartado B - DESCRIPCIÓN detallada de las acciones llevadas a cabo por la empresa en cada una de las áreas establecidas en los apartados establecidos en la base quinta y que se detallan a continuación. Se deberán aportar datos cuantitativos y cualitativos desagregados por sexo (máximo 25 folios).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Condicions de treball i salut laboral. <i>Condiciones de trabajo y salud laboral.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Formació i promoció laboral. <i>Formación y promoción laboral.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Accions en matèria retributiva. <i>Acciones en materia retributiva.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Mesures de conciliació. <i>Medidas de conciliación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Comunicació i llenguatge no sexista. <i>Comunicación y lenguaje no sexista.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Accions positives en l'accés, permanència i promoció de les dones en l'organització de l'empresa/entitat: <i>Acciones positivas en el acceso, permanencia y promoción de las mujeres en la organización de la empresa/entidad:</i></p> <p style="margin-left: 20px;">En cada una de les accions es desenvoluparà tots i cada un dels apartats següents: <i>En cada una de las acciones se desarrollará todos y cada uno de los siguientes apartados:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Descripció de la mesura o mesures desenvolupades. <i>Descripción de la medida o medidas desarrolladas.</i>- Fonamentació de la posada en marxa de la mesura. <i>Fundamentación de la puesta en marcha de la medida.</i>- Persones beneficiàries. <i>Personas beneficiarias.</i>- Data d'inici de la mesura. <i>Fecha de inicio de la medida.</i>- Mitjans i recursos utilitzats per a la posada en marxa. <i>Medios y recursos utilizados para la puesta en marcha.</i>- Efectivitat de la mesura. <i>Efectividad de la medida.</i>	

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 17035 - 02 - E
DIN - A4
CHAP - IAC