

## Conselleria de Cultura, Educació i Esport

*ORDE de 27 d'abril de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària de la Comunitat Valenciana. [2007/5515]*

El Decret 33/2007, de 30 de març (DOCV de 03.04.2007), pel qual es regula l'accés als centres docents públics i privats concertats que impartixen ensenyaments de règim general, autoritza el conseller de Cultura, Educació i Esport, per al desenvolupament del que disposa el dit decret.

Fent ús de l'autorització concedida, esta orde precisa, desplega i articula els diferents aspectes que regulen el procediment que s'ha de seguir per a determinar l'orde d'admissió de l'alumnat, així mateix desplega les disposicions més generals contingudes en el decret que li dona cobertura.

En virtut d'això, i en exercici de les competències que em confereix l'article 35 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

### ORDENE

#### CAPÍTOL I

##### Disposicions de caràcter general

#### Article 1. Àmbit d'aplicació

L'admissió de l'alumnat en els centres públics i en els ensenyaments concertats dels centres privats de la Comunitat Valenciana, que impartixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria, Formació Professional específica de grau mitjà i Batxillerat, es regirà pel procediment establert en esta orde.

#### Article 2. Accés als centres

1. L'accés, per primera vegada, als centres i ensenyaments a què es referix l'article u requerirà procés d'admissió, excepte el que disposa l'apartat 3 d'este article.

2. El canvi de curs, cicle, etapa o nivell educatiu, dins del mateix centre o recinte escolar, i fins a la finalització de l'educació bàsica, no requerirà procés d'admissió, a excepció del canvi del primer al segon cicle de l'Educació Infantil.

3. Tampoc requerirà procés d'admissió l'accés, per primera vegada, a un centre que impartisca Educació Primària o Educació Secundària Obligatoria quan es tracte d'alumnat procedent d'un centre que impartix el segon cicle d'Educació Infantil o Educació Primària, respectivament, sempre que s'haja efectuat l'adscripció a què es referix l'article 7 del Decret 33/2007.

4. Així mateix, no requerirà procés d'admissió l'accés, per primera vegada, a un centre d'Educació Infantil de segon cicle de l'alumnat que procedisca d'un centre adscrit de segon cicle d'Educació Infantil incomplet, així com de l'alumnat d'Educació Primària que accedisca a un altre centre d'Educació Primària procedent d'un centre adscrit incomplet.

5. L'alumnat que curse determinats estudis en un centre i que sol·licite el canvi de modalitat lingüística no necessitarà sotmetre's a un nou procés d'admissió, sempre que hi haja places vacants.

La petició haurà de formular-se abans de la determinació de les vacants i haurà de ser acceptada, si és el cas, per l'òrgan competent en matèria d'admissió d'alumnat.

6. L'accés a una modalitat de Batxillerat o a un determinat cicle formatiu de Formació Professional de grau mitjà requerirà, en tot cas, procés d'admissió, amb independència del fet que l'alumne o alumna ja estiga cursant altres ensenyaments, inclús no obligatoris, en el mateix centre. El canvi de curs en la modalitat o cicle per al qual haja sigut admés no requerirà un nou procés d'admissió.

## Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

*ORDEN de 27 de abril de 2007, de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, por la que se regula el procedimiento de admisión del alumnado en los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria de la Comunitat Valenciana. [2007/5515]*

El Decreto 33/2007, de 30 de marzo (DOCV de 03.04.2007), por el que se regula el acceso a los centros docentes públicos y privados concertados que imparten enseñanzas de régimen general, autoriza al conseller de Cultura, Educación y Deporte para el desarrollo de lo que en él se dispone.

En uso de la autorización concedida, esta orden precisa, desarrolla y articula los diferentes aspectos que regulan el procedimiento a seguir para determinar el orden de admisión del alumnado, asimismo desarrolla las disposiciones más generales contenidas en el decreto que le da cobertura.

En su virtud, y en ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 35 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell,

### ORDENO

#### CAPÍTULO I

##### Disposiciones de carácter general

#### Artículo 1. Ámbito de aplicación

La admisión del alumnado en los centros públicos y en las enseñanzas concertadas de los centros privados de la Comunitat Valenciana, que imparten enseñanzas de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Formación Profesional específica de grado medio y Bachillerato, se regirá por el procedimiento establecido en esta orden.

#### Artículo 2. Acceso a los centros

1. El acceso, por vez primera, a los centros y enseñanzas a los que se refiere el artículo uno requerirá proceso de admisión, salvo lo dispuesto en el apartado 3 de este artículo.

2. El cambio de curso, ciclo, etapa o nivel educativo, dentro del mismo centro o recinto escolar, y hasta la finalización de la Educación Básica, no requerirá proceso de admisión, a excepción del cambio del primer al segundo ciclo de la Educación Infantil.

3. Tampoco requerirá proceso de admisión el acceso, por vez primera, a un centro que imparta Educación Primaria o Educación Secundaria Obligatoria cuando se trate de alumnado procedente de un centro que imparta el segundo ciclo de Educación Infantil o Educación Primaria, respectivamente, siempre que se haya efectuado la adscripción a que se refiere el artículo 7 del Decreto 33/2007.

4. Asimismo, no requerirá proceso de admisión el acceso, por primera vez, a un centro de educación infantil de segundo ciclo del alumnado que proceda de un centro adscrito de segundo ciclo de educación infantil incompleto, así como del alumnado de educación primaria que acceda a otro centro de educación primaria procedente de un centro adscrito incompleto.

5. El alumnado que curse determinados estudios en un centro y que sol·licite el cambio de modalidad lingüística no precisará someterse a nuevo proceso de admisión, siempre que existan plazas vacantes.

La petición deberá formularse antes de la determinación de las vacantes y deberá ser aceptada, en su caso, por el órgano competente en materia de admisión del alumnado.

6. El acceso a una modalidad de bachillerato o a un determinado ciclo formativo de Formación Profesional de grado medio requerirá, en todo caso, proceso de admisión, con independencia de que el alumno o alumna ya se hallare cursando otras enseñanzas, incluso no obligatorias, en el mismo centro. El cambio de curso en la modalidad o ciclo para el que hubiera sido admitido no requerirá nuevo proceso de admisión.

**CAPÍTOL II**  
L'adscripció dels centres

*Article 3. Adscripció dels centres*

La Conselleria de Cultura, Educació i Esport podrà efectuar les adscripcions, a l'efecte d'admissió, que s'indiquen en l'article 7 del Decret 33/2007, després d'un estudi previ de les necessitats d'escolarització i d'haver efectuat la corresponent planificació educativa, havent escoltat, si és el cas, el Consell Escolar Municipal.

Les adscripcions hauran de resoldre's abans de l'1 de març anterior al curs per al qual seran efectives.

*Article 4. Adscripció d'ofici*

Les adscripcions que s'incoen d'ofici seguiran la tramitació següent:

1. Abans de l'1 de desembre cada Direcció Territorial de Cultura, Educació i Esport efectuarà les propostes, d'adscripció o de modificació de les adscripcions vigents, que considere oportunes.

Les propostes aniran acompanyades dels informes de la Inspecció Educativa. Les dites propostes, amb els informes indicats, es trametan a la Direcció General d'Ensenyament, la qual es pronunciarà, a la vista de la proposta i després del corresponent estudi de les necessitats d'escolarització i la planificació educativa, amb la consulta prèvia al Consell Escolar Municipal, o a l'Ajuntament si aquell no s'ha constituït.

2. La Direcció General d'Ensenyament, després dels corresponents estudis de necessitats d'escolarització i de planificació, podrà efectuar totes les adscripcions necessàries, sense perjudi que demane els informes que procedisquen.

*Article 5. Adscripció dels centres privats concertats*

Les adscripcions entre centres privats concertats que s'inicien a instància de la titularitat dels dits centres es realitzaran d'acord amb el que s'establix a continuació:

1. La sol·licitud d'adscripció, o de modificació de l'adscripció, es formularà conjuntament en un mateix document per la titularitat d'ambdós centres.

2. Haurà de presentar-se abans del 15 de novembre, i haurà de dirigir-se a la Direcció Territorial competent en matèria educativa en l'àmbit de la qual es troben ubicats els centres.

3. La Direcció Territorial tramitarà a la Direcció General d'Ensenyament, abans del 30 de desembre, la sol·licitud, amb la seua proposta, que s'acompanyarà de l'informe de la Inspecció Educativa.

4. La Direcció General, si de l'elaboració dels estudis d'escolarització i planificació preceptius es deduïx la improcedència d'accedir a allò que se sol·licita, traslladarà a la titularitat dels centres afectats les circumstàncies que determinen desestimar la seua sol·licitud perquè efectuen les al·legacions que creguen oportunes en el termini de 10 dies.

La Direcció General es pronunciarà en el termini de 15 dies. La petició es considerarà desestimada si la resolució no es dicta en el termini establert.

5. La titularitat dels centres podrà sol·licitar deixar sense efecte l'adscripció.

Si l'esmentada sol·licitud s'efectua amb l'acord previ dels titulars dels centres afectats per l'adscripció, esta tindrà efectivitat en el curs immediatament posterior.

En el cas que la petició de deixar sense efecte l'adscripció no es formule per totes les titularitats dels centres afectats, esta no produirà efectes fins que no hagen transcorregut dos cursos escolars.

En tot cas, la Direcció General es pronunciarà, i podrà modificar, per necessitats urgents d'escolarització, el termini en què es farà efectiu el que se sol·licita.

Els terminis per a sol·licitar deixar sense efecte l'adscripció i per a resoldre la dita sol·licitud seran els mateixos que per a la sol·licitud d'adscripció.

L'administració educativa podrà incoar expedient de revocació de l'adscripció de centres privats concertats, amb audiència prèvia dels interessats, quan la modificació de l'autorització d'unitats d'algun d'ambdós centres implique impossibilitat de garantir la plaça escolar a tot l'alumnat procedent dels centres adscrits.

**CAPÍTULO II**  
La adscripción de los centros

*Artículo 3. Adscripción de los centros*

La Conselleria de Cultura, Educación y Deporte podrá efectuar las adscripciones, a los efectos de admisión, que se indican en el artículo 7 del Decreto 33/2007, previo estudio de las necesidades de escolarización y efectuada la correspondiente planificación educativa, oído, en su caso, el Consejo Escolar Municipal.

Las adscripciones deberán resolverse con antelación al 1 de marzo anterior al curso para el que van a ser efectivas.

*Artículo 4. Adscripción de oficio*

Las adscripciones que se incoen de oficio seguirán la siguiente tramitación:

1. Antes del 1 de diciembre cada Dirección Territorial de Cultura, Educación y Deporte efectuará las propuestas, de adscripción o de modificación de las adscripciones vigentes, que considere oportunas.

A las propuestas se acompañarán los informes de la Inspección Educativa. Dichas propuestas, con los informes indicados, serán remitidas a la Dirección General de Enseñanza, la cual resolverá, a la vista de la propuesta y tras el correspondiente estudio de las necesidades de escolarización y la planificación educativa, previa consulta al Consejo Escolar Municipal o al ayuntamiento cuando aquél no esté constituido.

2. La Dirección General de Enseñanza, tras los oportunos estudios de necesidades de escolarización y de planificación, podrá efectuar cuantas adscripciones se precisen, sin perjuicio de que recabe los informes que procedan.

*Artículo 5. Adscripción de los centros privados concertados*

Las adscripciones entre centros privados concertados que se inician a instancia de la titularidad de dichos centros se realizarán conforme a lo que se establece a continuación:

1. La solicitud de adscripción, o de modificación de la adscripción, se formulará conjuntamente en un mismo documento por la titularidad de ambos centros.

2. Deberá presentarse antes del 15 de noviembre y deberá dirigirse a la Dirección Territorial competente en materia educativa en cuyo ámbito se encontraran ubicados los centros.

3. La Dirección Territorial tramitará, antes del 30 de diciembre, a la Dirección General de Enseñanza, la solicitud, con su propuesta, a la que acompañará informe de la Inspección Educativa.

4. La Dirección General, si de la elaboración de los estudios de escolarización y planificación preceptivos se dedujera la improcedencia de acceder a lo solicitado, dará traslado a la titularidad de los centros afectados de las circunstancias que determinan desestimar su solicitud para que efectúen las alegaciones que estimen oportunas en el plazo de 10 días.

La Dirección General resolverá en el plazo de 15 días. La petición se entenderá desestimada si la resolución no se dictase en el plazo establecido.

5. La titularidad de los centros podrá solicitar dejar sin efecto la adscripción.

Si dicha solicitud se efectúa previo acuerdo de los titulares de los centros afectados por la adscripción, ésta tendrá efectividad en el curso inmediatamente posterior.

En caso de que la petición de dejar sin efecto la adscripción no se formule por todas las titularidades de los centros afectados, ésta no produciría efectos sino hasta transcurridos dos cursos escolares.

En todo caso, la Dirección General resolverá, pudiendo modificar, por necesidades urgentes de escolarización, el plazo en que se hará efectivo lo solicitado.

Los plazos para solicitar dejar sin efecto la adscripción y para resolver dicha solicitud serán los mismos que para la solicitud de adscripción.

La administración educativa podrá incoar expediente de revocación de la adscripción de centros privados concertados, previa audiencia de los interesados, cuando la modificación de la autorización de unidades de alguno de ambos centros implique imposibilidad de garantizar el puesto escolar a todo el alumnado procedente del/os centro/s adscrito/s.

#### Article 6. Adscripció d'un centre privat concertat a un centre públic

En l'adscripció d'un centre privat concertat a un centre públic, caldrà ajustar-se al següent:

1. La sol·licitud d'adscripció, o de modificació de l'adscripció, haurà de ser formulada, abans del 15 de novembre, pel representant de la titularitat del centre l'adscripció de la qual s'inste, i haurà de dirigir-se a la Direcció Territorial competent en l'àmbit de la qual s'ubiquen els centres afectats.

2. La Direcció Territorial tramitarà la sol·licitud a la Direcció General d'Ensenyament, abans de l'1 de desembre, adjuntant la seua proposta i l'informe de la Inspecció Educativa.

3. La Direcció General, si de l'elaboració dels estudis d'escolarització i planificació preceptius es deduïx la improcedència d'accedir a allò que se sol·licita, traslladarà a la titularitat del centre afectat les circumstàncies que determinen desestimar-ne la sol·licitud perquè efectue les al·legacions que crega oportunes.

La Direcció General es pronunciarà, transcorregut el termini per a formular al·legacions que no podrà ser inferior a 10 dies.

La petició es considerarà desestimada si la resolució no es dicta en el termini establert en l'article tres.

4. Podrà deixar-se sense efecte l'adscripció, bé d'ofici bé a instància del centre que la va sol·licitar. La Direcció General es pronunciarà, amb audiència prèvia de la titularitat del centre, i determinarà el termini en què esta es farà efectiva. En tot cas la resolució serà motivada.

Els terminis per a sol·licitar deixar sense efecte l'adscripció i per a resoldre esta sol·licitud seran els mateixos que per a la sol·licitud d'adscripció. La petició es considerarà desestimada si la resolució no es dicta en el termini establert en l'article tres.

#### Article 7. Criteris d'adscripció

1. L'adscripció dels centres determinada en els articles anteriors es podrà efectuar quan els centres estiguen ubicats en la mateixa localitat.

Quan en una mateixa localitat s'hagen configurat distintes àrees d'influència, els centres a adscriure han d'estar situats, ambdós, en la mateixa àrea o en àrees limítrofes. Excepcionalment podran fer-se adscripcions entre centres emplaçats en localitats diferents o en àrees d'influència no limítrofes sempre que pertanguen a la mateixa titularitat i impartisquen nivells o etapes educatives diferents.

2. Un centre d'Educació Primària compost per diverses línies podrà ser adscrit a dos centres d'Educació Secundària, quan la capacitat del centre no siga prou per a atendre l'adscripció de totes les línies del centre de Primària.

No s'acceptarà la sol·licitud d'adscripció a diversos centres si hi ha la possibilitat de fer-la en un únic centre, respectant el que indica l'apartat 5 d'este article.

3. Quan un centre d'Educació Primària s'adscriba a dos centres d'Educació Secundària, o un d'Educació Infantil de 2n cicle a dos d'Educació Primària, s'identificarà la línia o les línies que corresponguen a cada centre adscrit.

4. Els Centres d'Acció Educativa Singular de dos línies s'adscriuran, per línies, preferentment a dos centres de Secundària, per a facilitar la distribució del seu alumnat.

Sempre que hi haja possible adscripció alternativa (quan l'adscripció puga efectuar-se per separat a dos o més centres de Secundària del mateix àmbit territorial), s'evitarà que a un mateix centre de Secundària s'adscriguen diversos Centres d'Acció Educativa Singular.

5. Per a determinar l'adscripció dels centres docents, es tindrà en compte la interrelació dels factors següents:

a) La capacitat dels centres objecte d'adscripció i dels centres receptors ha de ser suficient, no sols per a garantir la plaça escolar a tot l'alumnat matriculat en el centre receptor, sinó també per a comptar amb les places escolars necessàries per a atendre l'alumnat procedent de les unitats del centre adscrit.

b) La proximitat dels centres objecte d'adscripció al centre receptor i la ubicació d'estos en la mateixa àrea d'influència o en àrees limítrofes. Esta proximitat ha d'entendre's com a distància relativa o ponderada entre els diferents centres objecte de l'adscripció.

c) L'adscripció s'efectuarà entre centres que compartixen modalitat o programa lingüístic i garantirà la continuïtat de l'escolarització

#### Artículo 6. Adscripción de un centro privado concertado a un centro público

En la adscripción de un centro privado concertado a uno público, se atenderá lo siguiente:

1. La solicitud de adscripción, o de modificación de la adscripción, deberá ser formulada, antes del 15 de noviembre, por el representante de la titularidad del centro cuya adscripción se inste y deberá dirigirse a la Dirección Territorial competente en cuyo ámbito se encuentren ubicados los centros afectados.

2. La Dirección Territorial tramitará la solicitud a la Dirección General de Enseñanza, antes del 1 de diciembre, adjuntando su propuesta y el informe de la Inspección Educativa.

3. La Dirección General, si de la elaboración de los estudios de escolarización y planificación preceptivos, se dedujera la improcedencia de acceder a lo solicitado, dará traslado a la titularidad del centro afectado, de las circunstancias que conducirían a desestimar su solicitud para que efectúe las alegaciones que estime oportunas.

La Dirección General resolverá transcurrido el plazo para formular alegaciones, que no podrá ser inferior a 10 días.

La petición se entenderá desestimada si la resolución no se dictase en el plazo establecido en el artículo tres.

4. Podrá dejarse sin efecto la adscripción, bien de oficio, bien a instancia del centro que la solicitó. La Dirección General resolverá, previa audiencia de la titularidad del centro, determinando el plazo en que ésta se hará efectiva. En todo caso la resolución será motivada.

Los plazos para solicitar dejar sin efecto la adscripción y para resolver dicha solicitud serán los mismos que para la solicitud de adscripción. La petición se entenderá desestimada si la resolución no se dictase en el plazo establecido en el artículo tercero.

#### Artículo 7. Criterios de adscripción

1. La adscripción de los centros determinada en los artículos anteriores, se podrá efectuar cuando los centros estén ubicados en la misma localidad.

Quando en una misma localidad se hayan configurado distintas áreas de influencia, los centros a adscribir deben estar situados ambos en la misma área o en áreas colindantes. Excepcionalmente podrán realizarse adscripciones entre centros emplazados en localidades diferentes o en áreas de influencia no colindantes siempre que pertenezcan a la misma titularidad e impartan distintos niveles o etapas educativas.

2. Un centro de Educación Primaria compuesto por varias líneas podrá ser adscrito a dos centros de Educación Secundaria, cuando la capacidad del centro no sea suficiente para atender la adscripción de todas las líneas del centro de primaria.

No se aceptará la solicitud de adscripción a varios centros si existe la posibilidad de efectuarla en un único centro, respetando lo que se indica en el apartado 5 de este artículo.

3. Cuando un centro de Educación Primaria se adscriba a dos centros de Educación Secundaria, o uno de Educación Infantil de 2º ciclo a dos de Educación Primaria, se identificará la línea o líneas que correspondan a cada centro adscrito.

4. Los Centros de Acción Educativa Singular de dos líneas se adscribirán, por líneas, preferentemente a dos centros de secundaria, para facilitar la distribución de su alumnado.

Sempre que exista posible adscripción alternativa (cuando la adscripción pueda efectuarse por separado a dos o más centros de secundaria del mismo ámbito territorial) se evitará que a un mismo centro de secundaria se adscriban varios Centros de Acción Educativa Singular.

5. Para determinar la adscripción de los centros docentes se tendrá en cuenta la interrelación de los factores siguientes:

a) La capacidad de los centros objeto de adscripción y de los centros receptores debe ser suficiente para, además de garantizar el puesto escolar a todo el alumnado matriculado en el centro receptor, contar con los puestos escolares necesarios para atender al alumnado procedente de las unidades del centro adscrito.

b) Proximidad de los centros objeto de adscripción al centro receptor y ubicación de todos ellos en la misma área de influencia o en áreas colindantes. Esta proximidad debe entenderse como distancia relativa o ponderada entre los distintos centros objeto de la adscripción.

c) La adscripción se efectúa entre centros que comparten modalidad o programa lingüístico y garantizará la continuidad de la escolarización

de l'alumnat en el programa lingüístic en què estiga matriculat en el centre adscrit.

#### Article 8. Notificació de les adscripcions

Les resolucions per les quals s'accepten, es modifiquen o es deixen sense efecte les adscripcions dels centres docents es notificaran: a la direcció dels centres, quan es tracte de centres públics; a la titularitat, quan es tracte de centres privats concertats; i als Consells Escolars Municipals en l'àmbit d'acció dels quals s'ubiquen els centres objecte de la resolució. En el cas que estos no s'hagen constituït, la notificació es trametrà als Ajuntaments de les localitats on estiguen ubicats els centres.

### CAPÍTOL III

#### Actuacions previes al procés d'admissió

#### Article 9. Calendari d'admissió

1. En el primer trimestre de l'any natural, la Direcció Territorial competent dictarà una resolució que determine el calendari d'admissió d'alumnat en els centres públics i privats concertats del seu àmbit competencial. Haurà de fixar, així mateix, el calendari extraordinari d'admissió exclusivament per a aquells centres i nivells que comporten proves extraordinàries de setembre.

2. L'esmentada resolució fixarà, de la mateixa manera, el calendari per a la confirmació de plaça, en els centres adscrits, que serà anterior al procés d'admissió.

3. En la resolució a què es referix este article, constaran necessàriament els terminis màxims de:

- a) Confirmació de plaça.
- b) Publicitat de les àrees d'influència.
- c) Constitució de les comissions d'escolarització.
- d) Publicació de les vacants existents en cada centre.
- e) Presentació de sol·licituds d'admissió i dels documents acreditatius de les circumstàncies a què es referixen els articles 18 a 31 d'esta orde.
- f) Publicació de les llistes d'alumnes admesos i no admesos.
- g) Formalització de matrícula en els centres.
- h) Comunicació de les vacants existents a què es referix l'article 19 d'esta orde.

4. La resolució contindrà, a títol informatiu:

a) L'import del salari mínim interprofessional fixat pel Govern de la Nació, per a l'any natural a què es referix la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques esmentada en l'article 26 d'esta orde.

b) Lleta determinada per sorteig que s'utilitzarà per a dirimir els empats en cicles formatius de Formació Professional, segons el que estableix l'article 34.1 d'esta orde.

c) La manera en què els sol·licitants poden obtenir, per mitjans electrònics, la normativa aplicable en el procés d'admissió, els procediments vigents i el model oficial d'instància. ([www.cult.gva.es](http://www.cult.gva.es)).

d) Així mateix s'indicarà el procediment informàtic al qual poden accedir els centres docents per a obtenir els annexos i programes necessaris per a la gestió del procediment.

5. La Direcció Territorial podrà demanar de les Comissions d'Escolarització i dels centres tota la informació o els formularis que necessite per a la millor gestió dels processos d'escolarització.

#### Article 10. Confirmació de plaça

1. Per a fer efectiu el dret de continuïtat en el centre on figura adscrit el centre en què l'alumne està escolaritzat, a què es referix l'article 7 del Decret 33/2007, serà imprescindible que es formalitze la corresponent confirmació de plaça pels pares o tutors.

2. La confirmació de plaça s'efectuarà per mitjà de la presentació de la corresponent sol·licitud en el centre en què l'alumne estiga escolaritzat, segons el model oficial que figura com a annex II d'esta orde.

3. La sol·licitud, i si és el cas la documentació que l'acompanye, haurà de presentar-se en el termini establert a este efecte.

4. Els directores o titulars dels centres trametraran al centre adscrit la relació nominal de l'alumnat que ha confirmat plaça, així com del

zació del alumnado en el programa lingüístico en que esté matriculado en el centro adscrito.

#### Artículo 8. Notificación de las adscripciones

Las resoluciones por las que se aceptan, modifican o dejan sin efecto las adscripciones de los centros docentes se notificarán: a la dirección de los centros, cuando éstos sean públicos, a la titularidad, cuando se trate de centros privados concertados y a los Consejos Escolares Municipales en cuyo ámbito de acción se ubiquen los centros objeto de la resolución. En el supuesto de que éstos no estuvieran constituidos, se remitirá la notificación a los Ayuntamientos de las localidades donde estén ubicados los centros.

### CAPÍTULO III

#### Actuaciones previas al proceso de admisión

#### Artículo 9. Calendario de admisión

1. En el primer trimestre del año natural, la Dirección Territorial competente dictará resolución en la que se determine el calendario de admisión de alumnado en los centros públicos y privados concertados de su ámbito competencial. Deberá fijar, asimismo, el calendario extraordinario de admisión exclusivamente para aquellos centros y niveles que comporten pruebas extraordinarias de septiembre.

2. La citada resolución fijará, de igual modo, el calendario para la confirmación de plaza, en los centros adscritos, que será anterior al proceso de admisión.

3. En la resolución a que se refiere este artículo, constarán necesariamente los plazos máximos de:

- a) Confirmación de plaza.
- b) Publicidad de las áreas de influencia.
- c) Constitución de las comisiones de escolarización.
- d) Publicación de las vacantes existentes en cada centro.
- e) Presentación de solicitudes de admisión y de los documentos acreditativos de las circunstancias a que se refieren los artículos 18 a 31 de esta orden.
- f) Publicación de las listas de alumnos admitidos y no admitidos.
- g) Formalización de matrícula en los centros.
- h) Comunicación de las vacantes existentes a que se refiere el apartado 19 de esta orden.

4. La resolución contendrá, a título informativo:

a) El importe del salario mínimo interprofesional fijado por el Gobierno de la nación, para el año natural al que se refiere la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas citada en el artículo 26 de esta orden.

b) Letra determinada por sorteo que se utilizará para dirimir los empates en ciclos formativos de Formación Profesional, según lo establecido en el artículo 34.1 de esta orden.

c) La forma en que los solicitantes pueden obtener, por medios electrónicos, la normativa aplicable en el proceso de admisión, los procedimientos vigentes y el modelo oficial de instancia ([www.cult.gva.es](http://www.cult.gva.es)).

d) Asimismo se indicará el procedimiento informático al que los centros docentes pueden acceder para la obtención de los anexos y programas necesarios para la gestión del procedimiento.

5. La Dirección Territorial podrá recabar de las Comisiones de Escolarización y de los centros cuanta información o formularios precise para la mejor gestión de los procesos de escolarización

#### Artículo 10. Confirmación de plaza

1. Para hacer efectivo el derecho de continuidad en el centro al que figura adscrito el centro en el que el alumno está escolarizado, al que se refiere en el artículo 7 del Decreto 33/2007, será imprescindible que se formalice la correspondiente confirmación de plaza por los padres o tutores.

2. La confirmación de plaza se efectuará mediante la presentación de la correspondiente solicitud en el centro en el que el alumno esté escolarizado, según el modelo oficial que figura como anexo II de esta orden.

3. La solicitud y, en su caso, la documentación que se acompañe deberá presentarse en el plazo establecido al efecto.

4. Los directores o titulares de los centros remitirán al centro adscrito la relación nominal del alumnado que ha confirmado plaza, así

que no ho ha fet, amb indicació del programa lingüístic seguit en el dit centre.

Esta relació anirà acompanyada de les sol·licituds de confirmació de plaça i, si és el cas, de la documentació al·ludida en l'apartat 3 d'este article.

5. Els directors territorials designaran un inspector o una inspectora d'educació perquè coordine i supervise l'assignació de places escolars en els centres afectats per l'adscripció.

6. Las actuaciones de la direcció dels centres públics i de la titularitat dels centres privats concertats, així com de l'inspector o la inspectora, hauran d'assegurar, en tot cas, un lloc escolar a tot l'alumnat procedent d'un centre adscrit, llevat que l'alumne o alumna haja optat per no exercir el seu dret a confirmar plaça.

7. Una vegada finalitzada esta primera fase, la direcció dels centres públics i la titularitat dels centres privats concertats remetran a l'inspector citat en l'apartat 5 d'aquest article, la relació definitiva de l'alumnat que ha confirmat lloc escolar, així com la relació del que no ho haja fet i, si és el cas, de les vacants existents.

8. En el tauler d'anuncis de cada centre d'origen i de destí de l'adscripció es publicaran les llistes provisionals d'assignació de places escolars, també s'indicarà l'alumnat que no ha confirmat la continuïtat en el centre d'adscripció. Per a això s'utilitzaran els annexos II 1.1 i II 1.2 d'esta orde.

9. En el termini de tres dies hàbils podran formular-se, davant del director o del titular del centre d'Educació Secundària, les reclamacions que es creguen oportunes, les quals hauran de resoldre's en el termini de 5 dies hàbils. Transcorregut este termini, es publicaran en els taulers d'anuncis dels centres les llistes definitives d'assignació de places escolars. Per a això s'utilitzaran els annexos II 2.1 i II 2.2 d'esta orde.

#### Article 11. Àrees d'influència dels centres

1. La determinació de les àrees d'influència pel director territorial competent, a l'efecte d'admissió d'alumnat, haurà de regir-se pel que estableix l'article 6 del Decret 33/2007.

2. La seua delimitació es farà pública per mitjà de la comunicació als consells escolars municipals i a les comissions d'escolarització dels domicilis inclosos en cada una de les àrees d'influència. Estos òrgans d'escolarització donaran trasllat de les esmentades àrees als centres afectats, els quals les publicaran als taulers d'anuncis respectius.

#### Article 12. Comissions d'escolarització

1. D'acord amb allò que determina l'article 13.1 del Decret 33/2007, en les localitats on hi haja dos o més centres, públics o concertats, del mateix nivell o etapa educativa, les direccions territorials competents, establiran la Comissió Municipal d'Escolarització.

Així mateix, també podrà establir les comissions d'escolarització de districte o sectorials que considere necessàries.

La constitució de les dites comissions haurà de realitzar-se amb prou antelació perquè les funcions preparatòries del procés d'admissió, atribuïdes a estes, puguin ser efectuades correctament.

2. L'àmbit territorial d'actuació de les comissions d'escolarització serà el que determine la corresponent Direcció Territorial, que establirà, així mateix, els procediments adequats que asseguren la coordinació entre aquelles per al compliment de les funcions que tenen atribuïdes.

3. En les localitats amb un sol centre escolar públic o concertat, quan no es constituïska Comissió d'Escolarització, les actuacions que corresponguen a esta seran assumides per la Direcció Territorial que corresponga.

4. Les comissions d'escolarització, en la sessió constitutiva, fixaran el calendari de reunions a celebrar en el procés d'admissió de l'alumnat per a eixe curs escolar.

Este acord tindrà els efectes de convocatòria per a les reunions successives.

#### Article 13. Competències de les Comissions d'Escolarització

Les comissions d'escolarització s'ocuparan, en el seu àmbit respectiu, de:

1. Informar els interessats sobre els centres públics i privats concertats existents i sobre les places disponibles en estos.

como del que no lo ha hecho, con indicación del programa lingüístico seguido en dicho centro.

A esta relación se acompañarán las solicitudes de confirmación de plaza y, en su caso, la documentación aludida en el apartado 3 de este artículo.

5. Los directores territoriales designarán a un inspector/a de educación para que coordine y supervise la asignación de puestos escolares en los centros afectados por la adscripción.

6. Las actuaciones de la dirección de los centros públicos y la titularidad de los centros privados concertados, así como del inspector/a, deberán, en todo caso, asegurar un puesto escolar a todo el alumnado procedente de un centro adscrito, salvo que el alumno o alumna haya optado por no ejercer su derecho a confirmar plaza.

7. Finalizada esta primera fase, la dirección de los centros públicos y la titularidad de los centros privados concertados remitirán al inspector, citado en el apartado 5 de este artículo, la relación definitiva del alumnado que ha confirmado puesto escolar, así como la relación del que no lo haya hecho y, en su caso, las vacantes existentes.

8. En el tablón de anuncios de cada centro de origen y de destino de la adscripción se publicarán las listas provisionales de asignación de puestos escolares, también se indicará el alumnado que no ha confirmado la continuidad en el centro de adscripción. Para ello se utilizarán los anexos II 1.1 y II 1.2 de esta orden.

9. En el plazo de tres días hábiles podrán formularse, ante el director o titular del centro de Educación Secundaria, las reclamaciones que se estimen oportunas, las cuales deberán resolverse en el plazo de 5 días hábiles. Transcurrido este plazo, se publicarán en los tabloneros de anuncios de los centros las listas definitivas de asignación de puestos escolares. Para ello se utilizarán los anexos II 2.1 y II 2.2 de esta orden.

#### Artículo 11. Áreas de influencia de los centros

1. La determinación de las áreas de influencia a los efectos de admisión de alumnado por el director territorial competente deberá regirse por lo establecido en el artículo 6 del Decreto 33/2007.

2. Su delimitación se hará pública mediante la comunicación a los Consejos Escolares Municipales y a las Comisiones de Escolarización de los domicilios incluidos en cada una de las áreas de influencia. Estos órganos de escolarización darán traslado de las citadas áreas a los centros afectados, quienes las publicarán en sus respectivos tabloneros de anuncios.

#### Artículo 12. Comisiones de escolarización

1. De acuerdo con lo determinado en el artículo 13.1 del Decreto 33/2007, en las localidades donde haya dos o más centros, públicos y/o concertados, del mismo nivel o etapa educativa, las Direcciones Territoriales competentes, establecerán la Comisión Municipal de Escolarización.

Así mismo, también podrá establecer las comisiones de escolarización de distrito o sectoriales que considere necesarias.

La constitución de dichas comisiones deberá realizarse con la suficiente antelación para que las funciones preparatorias del proceso de admisión, atribuidas a estas, puedan ser efectuadas correctamente.

2. El ámbito territorial de actuación de las comisiones de escolarización será el que determine la correspondiente Dirección Territorial, que establecerá, asimismo, los procedimientos adecuados que aseguren la coordinación entre ellas para el cumplimiento de las funciones que tienen atribuidas.

3. En las localidades con un solo centro escolar público o concertado, cuando no se constituya comisión de escolarización, las actuaciones que correspondan a ésta serán asumidas por la Dirección Territorial que corresponda.

4. Las comisiones de escolarización, en la sesión constitutiva, fijarán el calendario de reuniones a celebrar en el proceso de admisión del alumnado para ese curso escolar.

Este acuerdo tendrá los efectos de convocatoria para las sucesivas reuniones.

#### Artículo 13. Competencias de las comisiones de escolarización

Las comisiones de escolarización se ocuparán, en su ámbito respectivo, de:

1. Informar a los interesados sobre los centros públicos y privados concertados existents i sobre les places disponibles en los mismos.

2. Facilitar, als centres docents del seu àmbit, la informació i documentació necessària per a formalitzar les sol·licituds de plaça.

3. Rebre dels centres tota la informació i la documentació necessàries per a exercir les seues funcions.

4. Supervisar el procés d'admissió de l'alumnat i el compliment de les normes que el regulen.

5. Demanar la informació i la documentació que consideren necessària per a l'exercici de les seues funcions als centres docents, als ajuntaments o a les direccions territorials.

6. Comprovar que cada alumne ha presentat una única instància.

7. Comprovar que en els centres docents s'ha publicat en el tauler d'anuncis allò que s'ha indicat en l'article 20 d'esta orde.

8. Resoldre els problemes d'escolarització que li formulen els consells escolars o, si és el cas, les comissions de districte.

9. Resoldre les reclamacions formulades, en matèria d'admissió d'alumnat, contra els acords i decisions dels centres públics.

10. Informar la Direcció Territorial corresponent o la Comissió Municipal d'Escolarització, en el supòsit de comissions de districte, dels problemes d'escolarització del seu àmbit competencial, i proposar, si és el cas, l'adopció de les mesures pertinents.

11. Verificar, després de l'estudi de les dades del padró i les previsions de demanda de places escolars, el nombre de vacants existents i les sol·licituds sense atendre en els centres del seu àmbit competencial.

12. Escolaritzar l'alumnat que no haja obtingut plaça.

13. Quantificar i comunicar als centres les places assignades a cada un que es reserven per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

14. Facilitar a la direcció territorial competent les dades i la informació que li demande sobre el procés d'admissió de l'alumnat.

#### Article 14. Composició de les Comissions Municipals d'Escolarització

1. Les comissions municipals d'escolarització estaran integrades per:

a) El president del Consell Escolar Municipal, o la persona en qui delegue, que actuarà com a president de la comissió.

Si el Consell Escolar Municipal no estiguera constituït, ocuparà el lloc un representant designat per l'Ajuntament.

b) Dos representants de les associacions de pares i mares, en representació del sector públic i privat concertat respectivament.

c) Dos representants de les associacions d'alumnes: un pel sector públic i un altre pel sector privat concertat, en els nivells en que l'alumnat tinga representació plena en el consell escolar.

d) El director d'un centre públic.

e) El titular d'un centre privat concertat o el seu representant.

f) Els presidents de les comissions de districte, si n'hi haguera.

g) La representació de l'administració educativa, designada pel Director Territorial competent, en nombre no superior a tres.

2. En estes comissions, farà de secretari, amb veu però sense vot, el del Consell Escolar Municipal o un funcionari designat pel president del Consell Escolar Municipal.

3. El Consell Escolar Municipal designarà, entre els seus membres, les persones en qui recaiga la representació de pares, alumnat, direcció dels centres públics i titularitat dels centres docents privats concertats.

4. Els membres de la comissió podran acordar que es convoquen a les reunions totes les persones que es considere que poden contribuir a la millor consecució dels fins que esta té atribuïts. Estos actuaran com a assessors sense que tinguen la consideració de membres de la comissió.

#### Article 15. Les Comissions de Districte

1. Cada Direcció Territorial, després d'escoltar el Consell Escolar Municipal, podrà constituir les comissions de districte que es consideren necessàries, en funció del nombre de centres escolars existents.

2. Las comissions de districte, que en el seu àmbit exerciran les competències assignades en l'article 13 d'esta orde, podran referir-se a un nivell o etapa educativa o a més d'un, i estaran integrades per:

a) El president, que serà designat pel director territorial. Esta designació recaurà, preferentment, en un inspector o una inspectora d'Educació.

2. Facilitar, a los centros docentes de su ámbito, la información y documentación necesaria para la formalización de las solicitudes de plaza.

3. Recibir de los centros toda la información y documentación que precisen para el ejercicio de sus funciones

4. Supervisar el proceso de admisión del alumnado y el cumplimiento de las normas que lo regulan.

5. Recabar la información y la documentación que estimen necesaria para el ejercicio de sus funciones a los centros docentes, los ayuntamientos o las direcciones territoriales.

6. Comprobar que cada alumno ha presentado una única instancia.

7. Comprobar que en los centros docentes se ha publicado en el tablón de anuncios lo indicado en el artículo 20 de esta orden.

8. Resolver los problemas de escolarización que le formulen los consejos escolares o, en su caso, las comisiones de distrito.

9. Resolver las reclamaciones formuladas en materia de admisión de alumnado, contra los acuerdos y decisiones de los centros públicos.

10. Informar a la Dirección Territorial correspondiente o a la Comisión Municipal de Escolarización, en el supuesto de comisiones de distrito, de los problemas de escolarización de su ámbito competencial, proponiendo, en su caso, la adopción de las medidas pertinentes.

11. Verificar, después del estudio de los datos del padrón y las previsiones de demanda de plazas escolares, el número de vacantes existentes y las solicitudes sin atender en los centros de su ámbito competencial.

12. Escolarizar al alumnado que no haya obtenido plaza.

13. Cuantificar y comunicar a cada centro las plazas asignadas a los mismos que se reservan para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

14. Facilitar a la dirección territorial competente los datos y la información que le demande sobre el proceso de admisión del alumnado.

#### Artículo 14. Composición de las comisiones municipales de escolarización

1. Las comisiones municipales de escolarización estarán integradas por:

a) El presidente del Consejo Escolar Municipal, o persona en quien delegue, que actuará como presidente de la comisión. Si el Consejo Escolar Municipal no estuviese constituido, ocupará el puesto un representante designado por el Ayuntamiento.

b) Dos representantes de las asociaciones de padres y madres, en representación del sector público y privado concertado respectivamente.

c) Dos representantes de las asociaciones de alumnos: uno por el sector público y otro por el sector privado concertado, en los niveles en que el alumnado tenga representación plena en el consejo escolar.

d) El director de un centro público.

e) El titular de un centro privado concertado o su representante.

f) Los presidentes de las comisiones de distrito, si las hubiere.

g) La representación de la administración educativa, designada por el director territorial competente, en número no superior a tres.

2. En estas comisiones actuará de secretario, con voz pero sin voto, el del Consejo Escolar Municipal o un funcionario designado por el presidente del Consejo Escolar Municipal.

3. El Consejo Escolar Municipal designará de entre sus miembros a las personas en quienes recaiga la representación de los padres, alumnado, dirección de los centros públicos y titularidad de los centros docentes privados concertados

4. Los miembros de la Comisión podrán acordar que se convoque a las reuniones a cuantas personas estimen que puedan contribuir a la mejor consecución de los fines que ésta tiene atribuidos. Estos actuarán como asesores sin que tengan la consideración de miembros de la Comisión.

#### Artículo 15. Las comisiones de Distrito

1. Cada Dirección Territorial, oído el Consejo Escolar Municipal, podrá constituir las comisiones de distrito que se consideren necesarias, en función del número de centros escolares existents.

2. Las comisiones de distrito, que en su ámbito ejercerán las competencias asignadas en el artículo 13 de esta orden, podrán referirse a uno o varios niveles o etapas educativas, y estarán integradas por:

a) El presidente, que será designado por el director territorial. Esta designación recaerá, preferentemente, en un inspector/a de educación.

b) Els directors o les directores dels centres públics del districte.  
c) Els titulars dels centres privats concertats del districte o els seus representants.

d) Dos representants de les associacions de pares i mares, i dos representants de l'alumnat, si és el cas, designats pel Consell Escolar Municipal.

e) Un membre del Consell Escolar Municipal, designat per l'ajuntament.

3. En l'acte de constitució, la comissió de districte designarà el secretari o la secretària de la comissió entre els directors o les directores dels centres.

#### *Article 16. Les comissions sectorials d'escolarització*

1. Quan concórreguen les circumstàncies previstes en l'article 13.4 del Decret 33/2007, la Direcció Territorial competent podrà constituir comissions sectorials d'escolarització perquè efectuen el procés d'admissió de l'alumnat en determinats nivells educatius, o, també, dins d'estos, per a determinades modalitats de Batxillerat en l'àmbit territorial que se'ls encomane. Els seus membres seran designats per la Direcció Territorial i estaran integrades, almenys, per:

- a) President, que representarà l'administració educativa.
- b) Secretari.
- c) El director d'un centre públic.
- d) El titular d'un centre privat concertat, o el seu representant.
- e) Un representant de les associacions de mares i pares d'alumnes.

f) Un representant de les associacions d'alumnes, en el cas que es tracte de nivells en què estos tinguen representació.

g) Un representant de l'administració local, proposat per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

2. Quan determinades modalitats de Batxillerat compten amb àrees d'influència que compreguen municipis corresponents a distintes províncies, les direccions territorials implicades podran constituir comissions sectorials d'escolarització, els membres de les quals hauran de ser designats conjuntament per les citades direccions territorials.

3. La Direcció Territorial establirà una comissió d'escolarització sectorial que s'ocuparà exclusivament del procés d'admissió en els cicles formatius de grau mitjà de Formació Professional que s'impartisquen en el seu àmbit competencial.

#### *Article 17. Funcions de les Comissions sectorials de Formació Professional*

Les comissions sectorials previstes en l'admissió de l'alumnat de Formació Professional tindran les mateixes funcions, en l'escolarització en estos ensenyaments, que les comissions municipals d'escolarització, tenint en compte les particularitats inherents del procés d'admissió per a estos ensenyaments.

Les comissions sectorials d'escolarització de Formació Professional s'ocuparan, en el seu àmbit respectiu, de:

1. Garantir als interessats la informació sobre els centres públics i privats concertats, i sobre les places d'estos ensenyaments disponibles en els dits centres.

2. Facilitar, als centres docents del seu àmbit, la informació i la documentació necessàries sobre el procés d'admissió i la formalització de les sol·licituds.

3. Comprovar que en els centres docents s'ha publicat en el tauler d'anuncis el calendari de matriculació, la normativa vigent i les places vacants, segons els models que figuren en els annexos XI, XXII.1, XXII.2 i XXII.3.

4. Resoldre els problemes d'escolarització que formulen els consells escolars, o, si és el cas, les comissions municipals d'escolarització.

5. Resoldre les reclamacions formulades en matèria d'admissió d'alumnat de Formació Professional.

6. Informar la Direcció Territorial o la Comissió Municipal d'Escolarització que corresponga, dels problemes d'escolarització del seu àmbit competencial, i proposar, si és el cas, l'adopció de les mesures pertinents.

7. Demanar, a les comissions municipals d'escolarització, el nombre de places que es reserven per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

b) Los/as directores/as de los centros públicos del distrito.

c) Los/las titulares de los centros privados concertados del distrito o sus representantes.

d) Dos representantes de las asociaciones de padres y madres y dos representantes del alumnado, en su caso, designados por el Consejo Escolar Municipal.

e) Un miembro del Consejo Escolar Municipal, designado por el ayuntamiento.

3. En el acto de constitución, la comisión de distrito designará el/la secretario/a de la misma de entre los directores/as de los centros.

#### *Artículo 16. Las comisiones sectoriales de escolarización*

1. Cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 13.4 del Decreto 33/2007, la Dirección Territorial competente podrá constituir comisiones sectoriales de escolarización para que efectúen el proceso de admisión del alumnado en determinados niveles educativos, o, incluso, dentro de éstos, para determinadas modalidades de bachillerato en el ámbito territorial que se les encomiende. Sus miembros serán designados por la Dirección Territorial y estarán integradas, al menos por:

- a) Presidente, que representará a la administración educativa.
- b) Secretario
- c) El director de un centro público.
- d) El titular de un centro privado concertado, o su representante.
- e) Un representante de las asociaciones de madres y padres de alumnos/as.

f) Un representante de las asociaciones del alumnado, en el supuesto de tratarse de niveles en los que éstos tengan representación.

g) Un representante de la administración local, propuesto por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

2. Cuando determinadas modalidades de Bachillerato cuenten con áreas de influencia que abarquen municipios correspondientes a distintas provincias, las Direcciones Territoriales implicadas podrán constituir comisiones sectoriales de escolarización, cuyos miembros deberán ser designados conjuntamente por las citadas Direcciones Territoriales.

3. Cada Dirección Territorial establecerá una comisión de escolarización sectorial que se ocupará exclusivamente del proceso de admisión en los ciclos formativos de grado medio de Formación Profesional que se impartan en su ámbito competencial.

#### *Artículo 17. Las comisiones sectoriales de Formación Profesional*

Las comisiones sectoriales previstas en la admisión del alumnado de Formación Profesional, tendrán las mismas funciones, en la escolarización en estas enseñanzas, que las comisiones municipales de escolarización, atendiendo a las particularidades inherentes del proceso de admisión para estas enseñanzas.

Las comisiones sectoriales de escolarización de Formación Profesional, se ocuparán, en su ámbito respectivo, de:

1. Garantizar a los interesados la información sobre los centros públicos y privados concertados, y sobre las plazas de estas enseñanzas disponibles en los mismos.

2. Facilitar a los centros docentes de su ámbito, la información y documentación necesarias sobre el proceso de admisión y la formalización de las solicitudes.

3. Comprobar que en los centros docentes se ha publicado en el tablón de anuncios el calendario de matriculación, la normativa vigente y las plazas vacantes según los modelos que figuren en los Anexos XI, XXII.1, XXII.2 y XXII.3.

4. Resolver los problemas de escolarización que le formulen los consejos escolares, o en su caso las comisiones municipales de escolarización.

5. Resolver las reclamaciones formuladas en materia de admisión de alumnado de Formación Profesional.

6. Informar a la Dirección Territorial o a la Comisión Municipal de Escolarización que corresponda, de los problemas de escolarización de su ámbito competencial, proponiendo, en su caso, la adopción de las medidas pertinentes.

7. Recabar de las comisiones municipales de escolarización el número de plazas que se reservan para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

## CAPÍTOL IV

## Distribució de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i determinació de vacants

*Article 18. Llocs escolars per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu*

Per a la determinació, l'oferta i la cobertura de les places a reservar per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, segons allò que determina l'article 9.3 del Decret 33/2007, se seguirà el procediment que es detalla a continuació:

1. En la sessió constituent, la Comissió Municipal d'Escolarització, per a quantificar les necessitats del seu àmbit competencial, reunirà la informació que necessite dels Servicis Socials de l'Ajuntament corresponent, dels centres d'atenció primària si n'hi ha, dels servicis psicopedagògics escolars i gabinets psicopedagògics municipals, de les institucions sanitàries i dels mateixos centres docents.

2. En l'esmentada informació hauran d'especificar-se i, si és el cas, documentar-se, les característiques de les necessitats que l'alumne presenta.

a) En el cas d'alumnat amb necessitats de compensació es descriuran les condicions socioculturals desfavorables: incorporació tardana al sistema educatiu, desconeixement dels idiomes de la Comunitat Valenciana per ser emigrant o refugiat, pertànyer a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social, escolarització irregular per itinerància familiar o per abandonament educatiu, residència en zones desfavorides socialment, culturalment o econòmicament, dependència d'institucions de protecció de menors, hospitalització prolongada, inadaptació al medi escolar.

Tota la informació disponible respecte a este alumnat es trametrà, segons corresponga, als servicis o gabinets psicopedagògics per a la determinació de les necessitats de compensació.

b) Per a l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials, a més d'identificar l'alumnat, s'especificarà tan sols si es proposa l'escolarització en un centre ordinari i els recursos que, si és el cas, necessita l'alumne per a una correcta atenció educativa.

3. La Comissió d'Escolarització, a la vista de la informació remesa, determinarà l'alumnat a escolaritzar amb necessitats específiques de suport educatiu. Amb esta informació i amb l'experiència dels cursos escolars anteriors, decidirà les places escolars que es reservaran per a escolaritzar els alumnes detectats i per als que es puguem detectar més endavant, durant el període d'admissió d'alumnat.

La reserva de places tindrà en compte les reduccions de ràtio, fixades per resolució de la Direcció Territorial competent, per la qual s'escolaritzen els alumnes objecte de dictamen. Així mateix es consideraran les que, si és el cas, puguem correspondre a aquells alumnes pendents de dictamen o resolució que previsiblement comporten al seu dia reducció de ràtio.

4. La comissió determinarà i comunicarà als centres les places escolars que, per a cada curs acadèmic i en els diversos nivells, ha de reservar el centre.

Per a quantificar-les, es tindrà en compte la capacitat del centre, les vacants existents en cada curs i l'alumnat d'estes característiques ja escolaritzat en el centre.

La comissió haurà de reservar les places de manera que es garantisca que l'alumnat, objecte d'escolarització per mitjà d'este procediment, no se concentre en un centre o en uns pocs centres de la localitat, i que siga distribuït equitativament entre tots els centres públics i privats concertats de l'àmbit geogràfic sobre el qual la Comissió d'Escolarització té competències.

El criteri d'alumnat d'estes característiques ja escolaritzat en el centre s'aplicarà en orde de menys a més proporció d'este alumnat respecte a la totalitat de la capacitat del centre, de manera que es tendrà a reequilibrar la situació ja existent.

D'allò que s'ha dit, s'exceptua l'alumnat que necessite equipaments singulars o dotacions professionals difícilment generalitzables.

5. Es traslladaran a la Direcció Territorial les actuacions relatives als instituts d'Educació Secundària afectats.

Així mateix es comunicarà a la Direcció Territorial si s'hi han detectat menors encara no escolaritzats amb necessitats educatives especials greus, a l'efecte d'elaborar els dictàmens d'escolarització i de determinar les disminucions de ràtio que procedisquen.

## CAPÍTULO IV

## Distribución del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y determinación de vacantes

*Artículo 18. Puestos escolares para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.*

Para la determinación, oferta y cobertura de los puestos a reservar para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, según lo determinado en el artículo 9.3 del Decreto 33/2007, se seguirá el procedimiento que se detalla a continuación:

1. En la sesión constituyente la Comisión Municipal de Escolarización, para cuantificar as necesidades de su ámbito competencial, recabará la información que precise de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de que se trate, de los centros de atención temprana si los hubiese, de los Servicios Psicopedagógicos Escolares y/o Gabinetes Psicopedagógicos Municipales, de las instituciones sanitarias, de los propios centros docentes.

2. En la citada información deberán especificarse y, en su caso, documentarse, las características de las necesidades que el alumno presenta.

a) En el caso de alumnado con necesidades de compensación se describirán las condiciones socioculturales desfavorables: incorporación tardía al sistema educativo, desconocimiento de los idiomas de la Comunitat Valenciana por ser emigrante o refugiado, pertenecer a minorías étnicas o culturales en situación de desventaja social, escolarización irregular por itinerancia familiar o por abandono educativo, residencia en zonas social, cultural o económicamente desfavorecidas, dependencia de instituciones de protección de menores, hospitalización prolongada, inadaptación al medio escolar.

Toda la información disponible con respecto a este alumnado se remitirá, según corresponda, a los servicios o gabinetes psicopedagógicos para la determinación de las necesidades de compensación.

b) Para el alumnado con Necesidades Educativas Especiales, además de identificar al alumnado, se especificará tan solo si se propone la escolarización en un centro ordinario y los recursos que, en su caso, precisa el alumno para su correcta atención educativa.

3. La Comisión de Escolarización, a la vista de la información remitida determinará el alumnado a escolarizar con necesidades específicas de apoyo educativo. Con esta información y la experiencia de los cursos escolares anteriores decidirá los puestos escolares que se reservarán para la escolarización de los alumnos detectados y para los que se puedan detectar en fechas posteriores, durante el periodo de admisión de alumnado.

La reserva de plazas tendrá en cuenta las reducciones de ratio, fijadas por resolución de la dirección territorial competente, por la que se escolarice a los alumnos objeto de dictamen. Asimismo se considerarán las que, en su caso, puedan corresponder a aquellos alumnos pendientes de dictamen y/o resolución que previsiblemente comporten en su día reducción de ratio.

4. La Comisión determinará y comunicará a los centros los puestos escolares que, para cada curso académico y en los distintos niveles, debe reservar el centro.

Para su cuantificación se tendrá en cuenta la capacidad del centro, las vacantes existentes en cada curso y el alumnado de estas características ya escolarizado en el centro.

La Comisión deberá reservar los puestos de modo que se garantice que el alumnado, objeto de escolarización mediante este procedimiento, no se concentre en uno o en unos pocos centros de la localidad, procediendo a su distribución equitativa entre todos los centros públicos y privados concertados del ámbito geográfico sobre el que la Comisión de Escolarización tiene competencias.

El criterio de alumnado de estas características ya escolarizado en el centro se aplicará en orden de menor a mayor proporción de este alumnado respecto a la totalidad de la capacidad del centro, tendiendo a reequilibrar la situación ya existente.

De lo antedicho se exceptúa el alumnado que precise de equipamientos singulares o dotaciones profesionales difícilmente generalizables.

5. Se dará traslado a la Dirección Territorial de las actuaciones relativas a los Institutos de Educación Secundaria afectados.

Asimismo se comunicará a la Dirección Territorial si existen detectados menores aún no escolarizados con necesidades educativas especiales graves a los efectos de elaboración de los dictámenes de escolarización y determinación de las disminuciones de ratio que procedan.

6. Les vacants de cada centre, reservades per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, s'oferiran i s'assignaran a l'alumnat de les esmentades característiques.

La Comissió d'Escolarització informará els pares o tutors de l'alumne amb necessitats específiques de suport educatiu sobre les vacants reservades en els centres de la zona o àmbit geogràfic en què residixen, i els facilitarà, si és el cas, l'imprès de sol·licitud a fi i efecte que puguen triar tres opcions entre les places disponibles. La sol·licitud s'entregarà en el centre de primera opció.

Als sol·licitants se'ls aplicaran els mateixos principis del procediment general de sol·licitud i baremació (si el nombre de vacants reservades fóra inferior que el de sol·licitants) que a la resta de l'alumnat (publicitat de vacants, sol·licitud de centres en 1a, 2a o 3a opció, llistes d'admesos, reclamacions, etc.).

Les comissions d'escolarització comprovaran que no hi ha duplictat de sol·licituds

a) Si el nombre de sol·licituds identificades fóra superior al de places reservades, a l'alumnat que excedisca se li assignarà plaça escolar en un dels centres en què queden places escolars vacants. La distribució serà equilibrada en la mesura que siga possible i seguint els criteris establits en l'apartat 4 d'este article.

b) Si el nombre d'alumnes sol·licitants fóra inferior al de places reservades, una vegada acabat el termini establert per a formalitzar matrícula, les places que queden lliures s'incorporaran al procés ordinari.

Els esmentats llocs s'assignaran a l'alumnat que inicialment no havia obtingut plaça, segons l'orde que figure en la llista de no admesos.

c) En les situacions detectades a partir d'esta data, s'oferiran als pares o tutors de l'alumnat les vacants disponibles, a fi que trien, entre les vacants, l'opció d'escolarització que consideren més oportuna.

Estes escolaritzacions es tindran en compte per a determinar les assignacions i reserves de plaça escolar en el procés d'escolarització dels cursos acadèmics següents.

d) Els centres docents hauran de comunicar, a la Inspecció Educativa i a l'Ajuntament corresponent, les places escolars que queden vacants, ja siga a l'inici del curs escolar per la no-presentació de l'alumnat que hi haja formalitzat matrícula, o bé al llarg del curs escolar pel trasllat de l'alumne a un altre centre docent.

En el cas que hi haja alumnat amb necessitats educatives especials, o que exigisca compensació educativa, pendent d'escolarització, i si així correspon segons el repartiment proporcional establert, s'assignarà al centre en què s'han produït vacants.

7. En les actuacions d'admissió d'alumnat a realitzar al setembre se seguirà el mateix procediment que establixen els apartats anteriors.

La inspecció educativa haurà d'informar els responsables dels centres que vagen a escolaritzar alumnat que exigisca compensació educativa de les convocatòries que haja efectuat la Conselleria de Cultura, Educació i Esport per a l'aprovació de projectes de compensació.

#### Article 19. Determinació de les places escolars vacants

1. En Educació Infantil i Educació Bàsica, els centres docents oferiran totes les places del primer curs del nivell inferior sostingut totalment amb fons públics.

En tot cas, oferiran totes les places de primer curs del segon cicle d'Educació Infantil, si disposen d'estos ensenyaments.

2. En Batxillerat, els centres docents públics i privats concertats en els dits ensenyaments, oferiran totes les places del primer curs de Batxillerat com a vacants, sense perjudi del dret prioritari a ocupar les vacants per l'alumnat del mateix centre que desitge cursar la modalitat de Ciències i Tecnologia, i d'Humanitats i Ciències Socials, segons el que preveu l'article 11.7) del Decret 33/2007.

3. En el primer curs dels cicles formatius de grau mitjà de Formació Professional, els centres públics i privats concertats en estos ensenyaments oferiran totes les places de primer.

4. Així mateix, en tots els ensenyaments s'oferiran les vacants existents en els cursos restants.

5. Per a determinar les vacants dels ensenyaments a què es referixen els apartats anteriors, es detrauran prèviament, quan n'hi haja, les

6. Las vacantes, reservadas para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, de cada centro se ofertarán y asignarán al alumnado de dichas características.

La comisión de escolarización informará, a los padres o tutores del alumno con necesidades específicas de apoyo educativo, sobre las vacantes reservadas en los centros de la zona o ámbito geográfico en que residen, les facilitará, en su caso, el impreso de solicitud a los efectos de puedan escoger tres opciones de entre las plazas disponibles. La solicitud se entregará en el centro de primera opción.

A los solicitantes se les aplicarán los mismos principios del procedimiento general de solicitud y baremación (si el número de vacantes reservadas fuera menor que el de solicitantes a las mismas) que al resto del alumnado (publicidad de vacantes, solicitud de centros en 1ª, 2ª o 3ª opción, listas de admitidos, reclamaciones, etc.).

Las comisiones de escolarización comprobarán que no existe duplicidad de solicitudes

a) Si el número de solicitudes identificadas fuese superior al de plazas reservadas, al alumnado que excediese se le asignará puesto escolar en uno de los centros en que quedasen puestos escolares vacantes. La distribución será equilibrada en la medida de lo posible y siguiendo los criterios establecidos en el apartado 4 de este artículo.

b) Si el número de alumnos solicitantes fuese inferior al de plazas reservadas, una vez finalizado el plazo establecido para formalizar matrícula, los puestos que quedan libres se incorporarán al proceso ordinario.

Los citados puestos se asignarán al alumnado que inicialmente no hubiese obtenido plaza, según el orden que figure en la lista de no admitidos.

c) En las situaciones detectadas a partir de esta fecha, se ofertarán a los padres o tutores del alumnado las vacantes disponibles, al efecto de que elijan, de entre ellas, la opción de escolarización que consideran más oportuna.

Estas escolarizaciones se tendrán en cuenta para determinar las asignaciones y reservas de puesto escolar en el proceso de escolarización de los siguientes cursos académicos.

d) Los centros docentes deberán comunicar a la Inspección Educativa y al Ayuntamiento correspondiente los puestos escolares que queden vacantes, ya sea al inicio del curso escolar por no presentación del alumnado que haya formalizado matrícula o a lo largo del curso escolar por traslado del alumno a otro centro docente.

En caso de que exista alumnado con necesidades educativas especiales o precisado de compensación educativa pendiente de escolarización, y si así correspondiera según el reparto proporcional establecido, se asignará al centro en el que se han producido vacantes.

7. En las actuaciones de admisión de alumnado a realizar en septiembre se seguirá el mismo procedimiento que se establece en los apartados anteriores.

La inspección educativa deberá informar a los responsables de los centros que vayan a escolarizar alumnado precisado de compensación educativa de las convocatorias que haya efectuado la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte para la aprobación de proyectos de compensación.

#### Artículo 19. Determinación de los puestos escolares vacantes

1. En Educación Infantil y Educación Básica, los centros docentes ofertarán todas las plazas del primer curso del nivel inferior sostenido totalmente con fondos públicos.

En todo caso, ofertarán todas las plazas de primer curso del segundo ciclo de Educación Infantil, si disponen de estas enseñanzas.

2. En Bachillerato los centros docentes públicos y privados concertados en dichas enseñanzas, ofertarán todas las plazas del primer curso de las mismas como vacantes, sin perjuicio del derecho prioritario a ocupar las vacantes por el alumnado del propio centro que desee cursar la modalidad de Ciencias y Tecnología, y de Humanidades y Ciencias Sociales, según lo previsto en el artículo. 11. 7) del Decreto 33/2007.

3. En el primer curso de los ciclos formativos de grado medio de Formación Profesional, los centros públicos y privados concertados en estas enseñanzas, ofertarán todas las plazas de primero.

4. Asimismo, en todas las enseñanzas se ofertarán las vacantes existentes en los cursos restantes.

5. Para determinar las vacantes de las enseñanzas a las que se refieren los apartados anteriores, se detraerán previamente, cuando

places escolars destinades a l'alumnat que reunisca les característiques següents:

- a) El del mateix centre que promoció a un altre curs o nivell, d'acord amb allò que determina l'article 11 del Decret 33/2007.
  - b) El que repeteix curs.
  - c) El procedent de centres adscrits que haja formalitzat la reserva de plaça.
  - d) El prèviament dictaminat, amb necessitats específiques de suport educatiu.
  - e) L'alumnat d'ensenyaments obligatoris que no dispose de servici educatiu en el seu lloc de residència i s'escolaritze en una altra localitat utilitzant el servici complementari de transport escolar.
  - f) L'alumnat d'ensenyaments obligatoris que no dispose de servici educatiu en el seu lloc de residència i s'escolaritze en una altra localitat utilitzant el servici complementari de residència escolar.
  - g) Esportistes d'elit: es reservarà una plaça per grup per a cursar cicles formatius de grau mitjà de Formació Professional, de la família d'Activitats Físiques i Esportives, de conformitat amb el que estableix el Decret 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat, sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana (DOGV de 24.01.2006).
  - h) Alumnat que accedix a cicles formatius de grau mitjà de Formació Professional: es reservarà el 20% de les vacants en el primer curs per a l'alumnat que accedisca per mitjà de la prova que estableix l'article 41.2 de la Llei Orgànica 2/2.006, de 3 de maig, d'Educació i l'article 30 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la Formació Professional del sistema educatiu (BOE de 3.01.2007).
- Així mateix, es reservaran fins a dos vacants per a alumnat amb discapacitat, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre.
6. Les vacants, reservades segons allò que s'ha exposat, que no hagen sigut ocupades se sumaran a l'oferta general i s'assignaran segons el que estableix esta orde.
7. Les vacants a oferir per a cada curs i modalitat lingüística les determinaran:
- a) La direcció dels centres públics, pel que fa a l'Educació Infantil i l'Educació Primària.
  - b) La titularitat dels centres concertats, pel que fa a tots els nivells.
  - c) La Direcció Territorial competent, pel que fa als centres d'Educació Secundària de titularitat de l'Administració Educativa.
8. Les relacions de places escolars disponibles, que s'ajustaran als annexos VII a XI d'esta orde, es remetran a la Comissió d'Escolarització.

## CAPÍTOL V

### Petició de plaça escolar

#### *Article 20. Informació Pública*

Les comissions d'escolarització comprovaran que cada un dels centres docents facilita la informació necessària i exposa en el tauler d'anuncis el següent:

1. Normativa reguladora de l'admissió de l'alumnat i en especial l'Annex I d'esta orde.
2. Les places vacants per al curs acadèmic al qual es referix el procés d'admissió, segons allò que s'ha assenyalat en l'apartat 8 de l'article anterior de la present orde.
3. Àrea d'influència del centre.
4. El calendari d'admissió d'alumnat que se cita en l'article quatre d'esta orde.
5. El projecte educatiu del centre.

#### *Article 21. Model oficial de sol·licitud*

1. Les sol·licituds s'ajustaran al model oficial, publicat en els Annexos III a V d'esta orde, que es facilitarà de manera gratuïta als centres escolars.
- També podrà obtindre's per mitjans electrònics, segons s'indica en l'article 10.4 del Decret 33/2007 i en l'article 9.4 d'esta orde.
2. L'exigència d'altres dades diferents de les que es reflectixen en la sol·licitud haurà de ser autoritzada expressament per la Direcció Territorial competent.

los haya, los puestos escolares destinados al alumnado que reúna las características siguientes:

- a) El del propio centro que promoció a otro curso o nivel, de acuerdo con lo determinado en el artículo 11 del Decreto 33/2007.
  - b) El que repita curso.
  - c) El procedente de centros adscritos que hayan formalizado su reserva de plaza.
  - d) El previamente dictaminado, con necesidades específicas de apoyo educativo.
  - e) El alumnado de enseñanzas obligatorias que, no disponiendo de servicio educativo en su lugar de residencia, se escolarice en otra localidad utilizando el servicio complementario de transporte escolar.
  - f) El alumnado de enseñanzas obligatorias que, no disponiendo de servicio educativo en su lugar de residencia, se escolarice en otra localidad utilizando el servicio complementario de residencia escolar.
  - g) Deportistas de Élite: se reservará una plaza por grupo para cursar Ciclos Formativos de grado medio de Formación Profesional, de la familia de actividades Físicas y Deportivas, de conformidad con lo establecido en el Decreto 13/2006, de 20 de enero, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre los Deportistas de Élite de la Comunitat Valenciana (DOGV de 24.01.2006).
  - h) Alumnado que acceda a Ciclos Formativos de grado medio de Formación Profesional: se reservará el 20% de las vacantes en el primer curso para el alumnado que acceda mediante la prueba establecida en el artículo 41.2 de la Ley Orgánica 2/2.006, de 3 de mayo, de Educación y en el artículo 30 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo (BOE de 3.01.2007).
- Asimismo, se reservarán hasta dos vacantes para alumnado con discapacidad, de acuerdo con lo establecido en la disposición adicional segunda del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre.
6. Las vacantes, reservadas según lo anteriormente expuesto, que no hayan sido ocupadas se sumarán a la oferta general y se asignarán según lo establecido en esta orden.
7. Las vacantes a ofertar para cada curso y modalidad lingüística las determinarán:
- a) La Dirección de los centros públicos, respecto de la Educación Infantil y Educación Primaria.
  - b) La titularidad de los centros concertados respecto de todos los niveles.
  - c) La Dirección Territorial competente respecto de los centros de Educación Secundaria de titularidad de la administración Educativa.
8. Las relaciones de puestos escolares disponibles, que se ajustarán a los anexos VII a XI de esta orden, se remitirán a la Comisión de Escolarización.

## CAPÍTULO V

### Petición de plaza escolar

#### *Artículo 20. Información Pública*

Las comisiones de escolarización comprobarán que cada uno de los centros docentes facilita la información necesaria y expone en su tablón de anuncios lo siguiente:

1. Normativa reguladora de la admisión del alumnado y en especial el Anexo I de esta orden.
2. Las plazas vacantes para el curso académico al que se refiere el proceso de admisión, según lo señalado en el apartado 8 del artículo anterior de la presente orden.
3. Área de influencia del centro.
4. El calendario de admisión de alumnado que se cita en el artículo cuatro de esta orden.
5. El proyecto educativo del centro.

#### *Artículo 21. Modelo oficial de solicitud*

1. Las solicitudes se ajustarán al modelo oficial, publicado como Anexos III a V de esta orden, que se facilitará de modo gratuito en los centros escolares.
- También podrá obtenerse por medios electrónicos, según se indica en el artículo 10.4 del decreto 33/2007 y en el artículo 9.4 de esta orden.
2. La exigencia de otros datos distintos a los que se reflejan en la misma, deberá ser autorizada expresamente por la Dirección Territorial competente.

No podrà autoritzar-se la inclusió de dades el coneixement de les quals pugua implicar discriminació de l'alumnat, segons es disposa en l'article 3.3 del Decret 33/2007.

3. Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud, junt amb la documentació acreditativa de les circumstàncies a les quals es referix l'article 16 del Decret 33/2007, en el centre on sol·licita plaça en primera opció.

4. En tots els ensenyaments subjectes al procés d'admissió regulat en esta orde, excepte en els de Formació Professional, si l'alumnat no obté plaça en el primer centre que ha sol·licitat, la direcció o titularitat comunicarà esta circumstància a la Comissió d'Escolarització, que ho comunicarà al segon i, si és el cas, al tercer dels centres triats pel sol·licitant.

En cap cas deixarà d'oferir-se plaça escolar a un alumne o a una alumna que curse ensenyaments obligatoris, d'acord amb el procediment establert en esta orde.

#### *Article 22. Presentació de les sol·licituds*

1. En cas que la persona sol·licitant presente més d'una instància, o bé una instància i una confirmació de plaça, no es tindrà en compte cap d'estes, i es procedirà a escolaritzar-lo en algun dels centres en què, una vegada finalitzat el procés d'admissió, queden places vacants. De la mateixa manera s'actuarà respecte a les instàncies que es presenten fora de termini, i quan es comprove la falsedat de la documentació aportada per a acreditar les circumstàncies objecte de baremació.

2. Les sol·licituds d'admissió s'acompanyaran de la documentació que estableixen els articles 23 a 31 d'esta orde.

3. Els sol·licitants de plaça escolar en un centre públic hauran d'aportar els documents acreditatius de les circumstàncies al·legades corresponents al centre en què sol·licita plaça escolar i les referides als centres als quals este estiga adscrit, en aplicació del que estableix l'apartat 5 de l'article 84 de la Llei Orgànica 2/2006, que considera els centres públics adscrits a altres centres públics, que impartisquen etapes diferents, com a centres únics a l'efecte d'aplicació dels criteris d'admissió de l'alumnat.

Allò que determina este apartat també s'aplicarà als centres privats concertats adscrits a altres centres concertats que impartisquen etapes diferents.

4. La documentació aportada després de la data establida no serà tinguda en compte a l'efecte de baremació.

#### *Article 23. Acreditació del criteri germans*

1. Només es computarà l'existència de germans matriculats en el centre si estos hi cursen ensenyaments, i continuaran assistint-hi, durant el curs escolar per al qual se sol·licita l'admissió.

2. En els centres privats concertats, serà necessari que els ensenyaments cursats estiguen concertats.

3. Els òrgans competents dels centres verificaran estos aspectes.

4. Si els cognoms no foren coincidents, s'acreditarà la relació per mitjà del llibre de família, certificat, sentència per la qual s'adjudique la tutela i, si és el cas, la corresponent resolució administrativa, emesa per la conselleria competent en matèria de benestar social, en què es conferisca la guarda i acollida del menor.

#### *Article 24. Acreditació del criteri pares treballadors del centre docent*

La circumstància que els pares o tutors siguen treballadors en actiu en el centre docent, prevista en l'article 20 del Decret 33/2007, s'acreditarà per la titularitat o per la direcció, segons es tracte d'un centre privat concertat o d'un centre públic.

A l'efecte d'este article, tenen la consideració de treballadors actius en el centre:

1. En els centres públics: els funcionaris i el personal laboral de la Generalitat o de l'administració local que presten servicis efectius en el dit centre.

2. En els centres privats concertats: el personal docent i no docent que tinga subscrit contracte laboral vigent i directe amb el titular del centre.

No podrà autoritzar-se la inclusió de dades el coneixement de les quals pugua implicar discriminació del alumnado, según se dispone en el art. 3.3 del Decreto 33/2007.

3. Cada solicitante presentará una única solicitud, junto con la documentación acreditativa de las circunstancias a que se refiere el artículo 16 del Decreto 33/2007, en el centro en el que solicita plaza en primera opción.

4. En todas las enseñanzas sujetas al proceso de admisión regulado en esta orden, salvo para las de Formación Profesional, si el alumnado no obtuviere plaza en el primer centro que solicitó, la Dirección o titularidad comunicará esta circunstancia a la Comisión de Escolarización, que lo comunicará al segundo y, en su caso, al tercero de los centros elegidos por el solicitante.

En ningún caso, dejará de ofertarse plaza escolar a un/a alumno/a que curse enseñanzas obligatorias, de acuerdo con el procedimiento establecido en esta orden.

#### *Artículo 22. Presentación de las solicitudes*

1. En caso de que el/la solicitante presente más de una instancia, o bien una instancia y una confirmación de plaza, no se tendrá en cuenta ninguna de ellas, y se procederá a su escolarización en alguno de los centros en los que, una vez finalizado el proceso de admisión, queden puestos vacantes. De igual forma se procederá respecto de las instancias que se presenten fuera de plazo y cuando se compruebe la falsedad de la documentación aportada para acreditar las circunstancias objeto de baremación.

2. Las solicitudes de admisión se acompañarán de la documentación que se establece en los artículos 23 a 31 de esta orden.

3. Los solicitantes de puesto escolar en un centro público deberán aportar los documentos acreditativos de las circunstancias alegadas correspondientes al centro en el que solicita puesto escolar y las referidas a los centros a los que este estuviese adscrito, en aplicación de lo establecido en el apartado 5 del artículo 84 de la Ley Orgánica 2/2006, que considera los centros públicos adscritos a otros centros públicos, que impartan etapas diferentes, como centros únicos a los efectos de aplicación de los criterios de admisión del alumnado.

Lo determinado en este apartado también será de aplicación a los centros privados concertados adscritos a otros centros concertados que impartan etapas diferentes.

4. La documentación aportada con posterioridad a la fecha establecida no será tenida en cuenta a los efectos de baremación.

#### *Artículo 23. Acreditación del criterio hermanos*

1. Sólo se computará la existencia de hermanos matriculados en el centro si éstos están cursando enseñanzas en él y van a continuar asistiendo al mismo, en el curso escolar para el que se solicita la admisión.

2. En los centros privados concertados, será necesario que las enseñanzas cursadas estén concertadas.

3. Los órganos competentes de los centros verificarán estos extremos.

4. Si los apellidos no fuesen coincidentes se acreditará la relación mediante el libro de familia, certificado, sentencia por la que se adjudique la tutela y, en su caso, la correspondiente resolución administrativa, emitida por la conselleria competente en materia de bienestar social, en la que se confiera la guarda y acogida del menor.

#### *Artículo 24. Acreditación del criterio padres trabajadores del centro docente*

La circunstancia de que los padres o tutores sean trabajadores en activo en el centro docente, prevista en el artículo 20 del Decreto 33/2007, se acreditará por la titularidad o por la dirección, según se trate de un centro privado concertado o de un centro público.

A los efectos de este artículo, tienen la consideración de trabajadores activos en el centro:

1. En los centros públicos: los funcionarios y el personal laboral de la Generalitat Valenciana, o de la administración local, que presten en dicho centro servicios efectivos.

2. En los centros privados concertados: el personal docente y no docente que tenga suscrito contrato laboral vigente y directo con el titular del centro.

*Article 25. Acreditació del criteri domicili*

1. El domicili familiar s'acreditarà per mitjà de la presentació del DNI del pare, la mare o el tutor, i d'un rebut recent d'aigua, llum o telèfon o contracte de lloguer. Si hi ha discrepància entre els domicilis que figuren en ambdós documents, es podrà requerir un certificat de residència expedat per l'Ajuntament.

2. El lloc de treball d'un qualsevol dels pares o del tutor podrà ser considerat, a instància del sol·licitant, amb els mateixos efectes de baremació que el domicili familiar, en l'admissió d'alumnes.

Per a la justificació d'esta circumstància, s'aportarà document que acredite suficientment la relació laboral i el domicili del centre de treball. En el cas de treballadors per compte propi, s'acreditarà l'alta en el cens d'activitats econòmiques i, si és el cas, l'alta en el règim especial de la Seguretat Social.

3. Quan l'alumne residisca en un internat, es considerarà, a l'efecte d'escolaritzar-lo, el domicili de la residència com a domicili de l'alumne i això sense perjudici de l'aplicació de les normes específiques per a este supòsit que es dicten en desplegament de l'apartat 2 de la disposició addicional quinta del Decret 33/2007.

*Article 26. Acreditació del criteri renda de la unitat familiar*

1. Per a l'obtenció de la puntuació pel concepte renda anual de la unitat familiar, serà requisit imprescindible omplir les dades que figuren en l'annex VI d'esta orde i l'autorització que hi apareix perquè l'administració educativa obtinga confirmació de les dades a través de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. A este efecte, tots els membres de la unitat familiar majors de 16 anys autoritzaran la dita comprovació amb la seua firma en el document que figura com a annex VI d'esta orde.

2. En cas que s'opte per no aportar l'annex VI, no es valorarà el criteri de rendes familiars establert pel Decret 33/2007. Tampoc es valorarà este criteri si un membre de la unitat familiar, major de 16 anys, no firma el citat annex.

3. La renda de la unitat familiar serà la corresponent a l'exercici fiscal anterior en dos anys a l'any natural en què se sol·licita la plaça escolar.

4. La renda de la unitat familiar es determinarà dividint els ingressos entre el nombre de membres que la componen.

A estos efectes, es considerarà unitat familiar la formada pels cònjuges i els fills menors de 18 anys, així com els majors d'esta edat i menors de 26 anys que convisquen en el domicili familiar i no perciben cap tipus d'ingrés.

5. En el cas de separació o divorci dels pares, no es consideraran els ingressos d'aquell que no visca en el mateix domicili de l'alumne.

Es considerarà membre de la unitat familiar el cònjuge del pare o mare de l'alumne que convisca en el mateix domicili.

6. La composició de la unitat familiar serà la corresponent al moment de presentar la sol·licitud.

*Article 27. Acreditació del criteri discapacitat*

La discapacitat dels alumnes, o dels germans, pares o tutors, s'acreditarà per mitjà de la corresponent certificació, emesa per la Conselleria de Benestar Social.

*Article 28. Acreditació del criteri família nombrosa*

La condició de membre de família nombrosa s'acreditarà aportant el títol oficial de família nombrosa a què fa referència l'article 4 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció de les Famílies Nombroses (BOE núm. 277, de 19.11.2003).

*Article 29. Determinació del criteri circumstància específica*

La circumstància específica, prevista en l'article 24 del Decret 33/2007, serà fixada i feta pública en el tauler d'anuncis del centre, amb caràcter previ a l'inici del procés d'admissió d'alumnat.

*Article 30. Acreditació del criteri resultats acadèmics per a l'accés a Batxillerat*

1. Els resultats acadèmics obtinguts per l'alumne es tindran en compte per a l'accés a Batxillerat.

2. Per a l'accés al Batxillerat, a la puntuació obtinguda en aplicació dels criteris establerts en l'article 16, excepte el punt 9, del Decret

*Artículo 25. Acreditación del criterio domicilio*

1. El domicilio familiar se acreditará mediante la presentación del DNI del padre/madre o tutor y de un recibo reciente de agua, luz o teléfono o contrato de alquiler. Si existiera discrepancia entre los domicilios que figuren en ambos documentos se podrá requerir un certificado de residencia librado por el Ayuntamiento.

2. El lugar de trabajo de uno cualquiera de los padres o del tutor podrá ser considerado, a instancia del solicitante, con los mismos efectos de baremación que el domicilio familiar, en la admisión de alumnos.

Para la justificación de esta circunstancia, se aportará documento que acredite suficientemente la relación laboral y domicilio del centro de trabajo. En el supuesto de trabajadores por cuenta propia, se acreditará el alta en el censo de Actividades Económicas y, en su caso, el alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social.

3. Cuando el alumno resida en un internado, se considerará, a efectos de su escolarización, el domicilio de la residencia como domicilio del alumno y ello sin perjuicio de la aplicación de las normas específicas para este supuesto que se dicten en desarrollo del apartado 2 de la disposición adicional quinta del Decreto 33/2007.

*Artículo 26. Acreditación del criterio renta de la unidad familiar*

1. Para la obtención de la puntuación por el concepto renta anual de la unidad familiar será requisito imprescindible cumplimentar los datos que figuran en el anexo VI de esta orden y la autorización que en ella figura para que la administración educativa obtenga confirmación de los datos a través de la Agencia Estatal de la administración Tributaria. A tal efecto todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16 años autorizarán dicha comprobación con su firma en el documento que figura como anexo VI de esta orden.

2. En caso de que se opte por no aportar el anexo VI no se valorará el criterio de rentas familiares establecido en el Decreto 33/2007. Tampoco se valorará este criterio si un miembro de la unidad familiar, mayor de 16 años, no firma el citado anexo.

3. La renta de la unidad familiar será la correspondiente al ejercicio fiscal, anterior en dos años al año natural en el que se solicita la plaza escolar.

4. La renta de la unidad familiar se determinará dividiendo los ingresos entre el número de miembros que la componen.

A estos efectos, se considerará unidad familiar la formada por los cónyuges y los hijos menores de 18 años, así como los mayores de esta edad y menores de 26 años que convivan en el domicilio familiar y no perciban ningún tipo de ingresos.

5. En el caso de separación o divorcio de los padres, no se considerarán los ingresos del que no viva en el mismo domicilio del alumno.

Se considerará miembro de la unidad familiar el cónyuge del padre o madre del alumno que conviva en el mismo domicilio.

6. La composición de la unidad familiar será la correspondiente al momento de presentar la solicitud.

*Artículo 27. Acreditación del criterio discapacidad*

La discapacidad de los alumnos, hermanos, sus padres o tutores se acreditará mediante la correspondiente certificación, emitida por la Conselleria de Bienestar Social.

*Artículo 28. Acreditación del criterio familia numerosa*

La condición de miembro de familia numerosa se acreditará aportando el título oficial de familia numerosa a que hace referencia el artículo 4 de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección de las Familias Numerosas (BOE núm. 277, de 19.11.2003).

*Artículo 29. Determinación del criterio circunstancia específica*

La circunstancia específica, prevista en el artículo 24 del Decreto 33/2007, será fijada y hecha pública en el tablón de anuncios del centro, con carácter previo al inicio del proceso de admisión de alumnado.

*Artículo 30. Acreditación del criterio resultados académicos para el acceso a Bachillerato*

1. Los resultados académicos obtenidos por el alumno se tendrán en cuenta para el acceso a Bachillerato.

2. Para el acceso a Bachillerato, a la puntuación obtenida en aplicación de los criterios establecidos en el artículo 16, excepto el punto

33/2007, s'hi afegirà la nota mitjana de l'Educació Secundària Obligatoria.

3. Per a l'accés al Batxillerat d'Arts, a la puntuació obtinguda, segons allò que s'ha indicat en l'apartat anterior, s'hi afegirà, a més, la nota mitjana de l'àrea d'Educació Plàstica i Visual de l'Educació Secundària Obligatoria.

4. Els alumnes aportaran, a més dels documents ressenyats amb caràcter general, certificació en què conste la nota mitjana obtinguda en Educació Secundària Obligatoria.

5. La certificació s'ajustarà al model que figura com a annex XXIII d'esta orde.

6. Esta certificació serà emesa pel centre docent en què l'alumne haja cursat l'últim curs dels corresponents ensenyaments.

S'expedirà en el termini de dos dies hàbils, exclòs el dissabte, comptats a partir de la finalització de les activitats lectives del corresponent curs escolar. El termini d'entrega en el centre on s'ha sol·licitat lloc escolar s'acabarà l'endemà.

Les certificacions corresponents a les proves extraordinàries s'entregaran respectivament en els terminis d'un dia, tant per a l'expedició com per al posterior lliurament, a comptar a partir de la data assenyalada en el calendari escolar per a la finalització de les dites proves.

7. La nota mitjana de l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries o àmbits cursats per l'alumnat, expressada amb una aproximació de dos decimals per mitjà d'arrodoniment.

La nota mitjana de l'àrea d'Educació Plàstica i Visual de l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria serà la mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes en la dita àrea en tots els cursos d'esta etapa, expressada també amb una aproximació per arrodoniment de dos decimals.

Es considerarà a l'efecte de càlcul l'última qualificació obtinguda en cada àrea de cada un dels cursos.

8. Quan les qualificacions no siguen aritmètiques, es valoraran segons l'escala numèrica següent:

Insuficient	3
Suficient	5,5
Bé	6,5
Notable	7,5
Excel·lent	9

*Article 31. Acreditació del criteri resultats acadèmics per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà*

1. Per a l'accés als cicles formatius de grau mitjà de Formació Professional es considerarà exclusivament la nota mitjana obtinguda en l'Educació Secundària Obligatoria o estudis equivalents, o, si és el cas, la nota obtinguda en la prova d'accés, o l'obtinguda en la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

2. Per a fer el càlcul de la nota mitjana es tindrà en compte el que s'establix en l'article anterior apartat 7, paràgrafs primer i tercer, i en l'apartat 8.

3. Caldrà aplicar, així mateix, allò que determinen els apartats 4, 5 i 6 de l'article anterior.

4. Les certificacions de la prova d'accés s'entregaran en el centre de primera opció en el mateix termini assenyalat per a l'entrega de les certificacions de graduat en Educació Secundària.

5. Juntament amb la sol·licitud d'admissió, per a les opcions de cicles formatius en horari nocturn, s'entregarà la documentació especificada en l'imprés mateix (annex V.E).

**CAPÍTOL VI**

Valoració de les peticions de plaça escolar

*Article 32. Verificació de les dades aportades*

1. Sense perjudi de la facultat dels consells escolars dels centres públics o dels titulars dels centres privats concertats per a demanar als sol·licitants la documentació que creguen necessària per a la justificació, en cada cas, de les situacions o circumstàncies alegades, les comissions d'escolarització podran demanar als òrgans administratius competents les actuacions necessàries per a verificar-les.

9, del Decreto 33/2007, se añadirá la nota media de la Educación Secundaria Obligatoria

3. Para el acceso a Bachillerato de Artes a la puntuación obtenida, según lo indicado en el apartado anterior, se añadirá además la nota media del Área de Educación Plástica y Visual de la Educación Secundaria Obligatoria

4. Los alumnos aportarán, además de los documentos reseñados con carácter general, certificación en la que conste la nota media obtenida en Educación Secundaria Obligatoria.

5. La certificación se ajustará al modelo que figura como anexo XXIII de esta orden.

6. Esta certificación será emitida por el centro docente en el que el alumno haya cursado el último curso de las correspondientes enseñanzas.

Se librarán en el plazo de dos días hábiles, excluidos sábados, contados a partir de la finalización de las actividades lectivas del correspondiente curso escolar. El plazo de entrega en el centro donde se ha solicitado puesto escolar, concluirá el día siguiente.

Las certificaciones correspondientes a las pruebas extraordinarias se entregarán respectivamente en los plazos de un día, tanto para el libramiento como para la posterior entrega, a contar desde la fecha señalada en el calendario escolar para la finalización de dichas pruebas.

7. La nota media de la etapa de Educación Secundaria Obligatoria será la media aritmética de las calificaciones de todas las materias o ámbitos cursados por el alumnado, expresada con una aproximación de dos decimales mediante redondeo.

La nota media del área de Educación Plástica y Visual de la etapa de Educación Secundaria Obligatoria será la media aritmética de las calificaciones obtenidas en dicha área en todos los cursos de esta etapa, expresada también con una aproximación de dos decimales mediante redondeo.

Se considerará a efectos de calculo la ultima calificación obtenida en cada área de cada uno de los cursos.

8. Cuando las calificaciones no sean aritméticas se valorarán según la siguiente escala numérica:

Insuficiente	3
Suficiente	5,5
Bien	6,5
Notable	7,5
Sobresaliente	9

*Artículo 31. Acreditación del criterio resultados académicos para el acceso a los ciclos formativos de grado medio*

1. Para el acceso a los Ciclos formativos de grado medio de Formación Profesional se considerará exclusivamente la nota media obtenida en la Educación Secundaria Obligatoria, estudios equivalentes o, en su caso, la nota obtenida en la prueba de acceso, o la obtenida en la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.

2. Para realizar el cálculo de la nota media se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo anterior apartado 7, párrafos primero y tercero, y en el apartado 8.

3. Será asimismo de aplicación lo determinado en los apartados 4, 5 y 6 del artículo anterior.

4. Las certificaciones de la prueba de acceso se entregarán en el centro de primera opción en el mismo plazo señalado para la entrega de las certificaciones de graduado en Educación Secundaria.

5. Junto a la solicitud de admisión, para las opciones de ciclos formativo en horario nocturno, se entregará la documentación especificada en el propio impreso (anexo V.E).

**CAPÍTULO VI**

Valoración de las peticiones de plaza escolar

*Artículo 32. Verificación de los datos aportados*

1. Sin perjuicio de la facultad de los consejos escolares de los centros públicos o de los titulares de los centros privados concertados para recabar de los solicitantes la documentación que estimen precisa para la justificación, en cada caso, de las situaciones o circunstancias alegadas, las comisiones de escolarización podrán recabar de los órganos administrativos competentes las actuaciones precisas para su verificación.

2. Segons el que disposa l'article 33 del Decret 33/2007, la falsedat en les dades aportades donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i l'alumne s'escolaritzarà en la forma prevista en l'article 22 d'esta Orde.

3. Si esta circumstància es coneix quan el curs escolar ja s'ha iniciat, el director territorial competent, amb caràcter excepcional i després de valorar el temps transcorregut i les especials circumstàncies que hi puguen concórrer, podrà disposar que l'alumne finalitze el curs en el centre i se sotmeta a nou procés d'admissió en el curs escolar següent.

4. La permanència excepcional en el centre, determinada en l'apartat anterior, no podrà ser considerada ni valorada a cap efecte en el cas que l'alumne o els seus germans concorreguen a un nou procés d'admissió en el mateix centre.

#### *Article 33. Valoració de les sol·licituds*

1. Una vegada rebudes les sol·licituds, si al centre hi ha prou places per a atendre-les totes, s'inclouran les sol·licituds, sense més ni més, en la llista provisional d'alumnes admesos que es traslladarà a la comissió d'escolarització corresponent o, si no n'hi ha, a la Direcció Territorial competent, especificant, si és el cas, les places vacants.

Este procediment no serà aplicable en l'admissió d'alumnat de cicles formatius de Formació Professional.

2. En els centres en què el nombre de sol·licituds siga superior al de places disponibles, l'òrgan competent per a l'admissió d'alumnes assignarà a cada sol·licitud la puntuació que corresponga, d'acord amb el barem establert en el capítol V del Decret 33/2007 i les ordenarà d'acord amb la puntuació obtinguda.

3. En l'assignació de vacants de primer curs de Batxillerat, en les modalitats d'Humanitats i Ciències Socials i de Ciències i Tecnologia, l'òrgan competent per a l'admissió de l'alumnat actuarà de la manera següent:

a) En primer lloc assignarà les vacants a l'alumnat procedent del mateix centre que haja sol·licitat continuar en este. Si hi ha més sol·licitants que places vacants, es baremaran segons allò que determinen els articles 30 i 36 d'esta orde.

b) A continuació, s'assignaran les places escolars a l'alumnat que reunisca les característiques fixades en els apartats 3, 4 i 5 de l'article 9 del Decret 33/2007.

c) Les vacants disponibles, si és el cas, s'assignaran a la resta de sol·licitants.

#### *Article 34. Valoració de les sol·licituds de cicles formatius de grau mitjà de Formació Professional*

1. L'assignació de vacants de primer curs de cicles formatius de grau mitjà de Formació Professional es realitzarà per mitjà d'una aplicació informàtica dissenyada a este efecte, que assignarà les places tenint en compte el que estableix l'article 26 del Decret 33/2007.

Les vacants de segon curs dels dits cicles formatius seran assignades pel Consell Escolar dels centres públics o pel titular en el cas dels centres concertats. Este mateix sistema s'utilitzarà per a assignar les vacants de tercer i quart curs de cicles impartits en horari nocturn.

Si no s'obté plaça escolar en el centre de primera opció, es tramitarà als centres de segona i successives opcions.

Si no s'obté plaça en cap dels centres elegits, es remetrán les sol·licituds no ateses a la Comissió d'Escolarització.

2. Els empats que es donen en la valoració de les sol·licituds de plaça escolar per a cursar estos ensenyaments es dirimirán ordenant els sol·licitants per orde alfabètic dels cognoms.

L'orde es fixarà a partir de la lletra determinada en el sorteig celebrat per la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques per a establir l'orde d'intervenció dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant eixe any natural.

Si en el moment de dictar la resolució en què es fixa el calendari d'admissió no s'ha celebrat el sorteig i no se n'ha publicat el resultat en el DOCV, s'aplicarà la lletra corresponent a l'últim sorteig celebrat.

3. Les sol·licituds, en què es podran marcar fins a cinc opcions per orde de preferència, s'ajustaran al model establert com a annex V i s'entregaran en el centre de primera opció.

2. Según lo dispuesto en el artículo 33 del Decreto 33/2007, la falsedad en los datos aportados dará lugar a la anulación de la solicitud, escolarizándose el alumno en la forma prevista en el artículo 22 de esta orden.

3. Si esta circunstancia se conociese cuando el curso escolar se hubiese ya iniciado, el director territorial competente, con carácter excepcional y previa valoración del tiempo transcurrido y las especiales circunstancias que pudieran concurrir, podrá disponer que el alumno finalice el curso en el centro y se someta a nuevo proceso de admisión en el siguiente curso escolar.

4. La permanencia excepcional en el centro, determinada en el apartado anterior, no podrá ser considerada ni valorada a ningún efecto en el supuesto de que el alumno o sus hermanos concudiesen a un nuevo proceso de admisión en el mismo centro.

#### *Artículo 33. Valoración de las solicitudes*

1. Recibidas las solicitudes, si en el centro hubiese plazas suficientes para atenderlas todas, se incluirán éstas, sin más, en la lista provisional de alumnos admitidos de la que se dará traslado a la comisión de escolarización correspondiente o, en su defecto, a la Dirección Territorial competente, especificando, en su caso, las plazas vacantes.

Este procedimiento no será aplicable en la admisión de alumnado de ciclos formativos de Formación Profesional.

2. En los centros en que el número de solicitudes sea superior al de plazas disponibles, el órgano competente para la admisión de alumnos asignará a cada una de aquéllas la puntuación que corresponda, de acuerdo con el baremo establecido en el Capítulo V del Decreto 33/2007 y las ordenará de acuerdo con la puntuación obtenida.

3. En la asignación de vacantes de primer curso de Bachillerato, en las modalidades de Humanidades y Ciencias Sociales y de Ciencias y Tecnología, el órgano competente para la admisión del alumnado procederá del siguiente modo:

a) En primer lugar asignará las vacantes al alumnado procedente del propio centro, que haya solicitado la continuidad en el mismo. Si existen más solicitantes que plazas vacantes se baremarán según lo determinado en los artículos 30 y 36 de esta orden.

b) A continuación, se asignarán los puestos escolares al alumnado que reúna las características fijadas en los apartados 3, 4 y 5 del artículo 9 del Decreto 33/2007.

c) Las vacantes disponibles, en su caso, se asignarán al resto de solicitantes.

#### *Artículo 34. Valoración de las solicitudes de Ciclos Formativos de grado medio de Formación Profesional*

1. La asignación de vacantes de primer curso de Ciclos Formativos de grado medio de Formación Profesional, se realizará mediante una aplicación informática diseñada al efecto, que asignará los puestos teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 26 del Decreto 33/2007.

Las vacantes de segundo curso de dichos ciclos formativos se asignarán por el Consejo Escolar de los centros públicos o por el titular, en el caso de los centros concertados. Este mismo sistema se utilizará para asignar las vacantes de tercer y cuarto curso de ciclos impartidos en horario nocturno.

Si no se obtiene puesto escolar en el centro de primera opción se tramitará a los centros de segunda y sucesivas opciones.

Si no se obtiene plaza en ninguno de los centros elegidos se remitirán las solicitudes no atendidas a la comisión de escolarización.

2. Los empates que se produzcan en la valoración de las solicitudes de puesto escolar para cursar estas enseñanzas, se dirimirán ordenando a los solicitantes por orden alfabético de sus apellidos.

El orden se fijará a partir de la letra determinada en el sorteo celebrado por la Conselleria de Justícia, Interior y Administraciones Públicas para establecer el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante ese año natural.

Si en el momento de dictar la resolución en la que se fija el calendario de admisión no se hubiese celebrado el sorteo y publicado su resultado en el DOCV, se aplicará la correspondiente al último celebrado.

3. Las solicitudes, en las que se podrán señalar hasta cinco opciones por orden de preferencia, se ajustarán al modelo establecido como anexo V y se entregará en el centro de primera opción.

4. Una vegada rebudes les sol·licituds, els centres introduiran totes les dades en l'aplicació informàtica.

Si no en eixe moment s'aporta la certificació en què conste la nota mitjana obtinguda en Educació Secundària Obligatoria o en la prova d'accés, esta dada s'introduirà posteriorment, després d'entregar el certificat en el termini determinat en l'apartat 6 de l'article 30 o en l'article 31.4.

5. La Comissió d'Escolarització de Formació Professional elaborarà els llistats d'acord amb els resultats obtinguts per l'aplicació informàtica.

Els centres tindran accés a estos llistats a través de la mateixa aplicació informàtica.

Estos llistats tindran el caràcter de relació provisional d'alumnat admés i no admés, s'ajustaran als annexos XVI i XVII, i s'exposaran en el tauler d'anuncis dels centres.

L'alumnat que no haja obtingut plaça escolar serà informat de les places escolars vacants per si vol formalitzar matrícula en alguna.

#### *Article 35. Llista provisional de l'alumnat admés*

1. Llevat del cas de Formació Professional, una vegada efectuada la baremació, els centres de primera opció elaboraran la llista provisional d'alumnes admesos en la qual figuraran els sol·licitants segons l'orde de la puntuació obtinguda fins a cobrir la totalitat de les places vacants. Esta llista s'ajustarà al model que figura com a annex XII d'esta Orde.

2. En el cas que hi haja alumnes que no resulten admesos, se'n farà la relació, igualment segons la puntuació obtinguda, en la llista d'alumnes no admesos que figura com a annex XIII d'esta orde.

3. Els llistats, en el termini que indique el calendari dictat per la Direcció Territorial i sempre abans de la seua publicació, es remetraran a la Comissió d'Escolarització que corresponga, adjuntant la documentació aportada per l'alumnat no admés, amb vista a l'acreditació de les circumstàncies objecte de baremació.

#### *Article 36. Llista provisional de l'alumnat admés en cicles formatius de grau mitjà de Formació Professional*

1. La Comissió d'Escolarització, després de rebre les llistes provisionals dels centres docents del seu àmbit competencial, farà incloure els alumnes no admesos en el centre de primera opció en la llista provisional d'alumnes admesos del centre de segona opció, en el cas que queden vacants en este.

2. Quan hi haja més demandants que places vacants, es trametrà al centre de segona opció la documentació aportada perquè s'inicie una nova baremació d'estes sol·licituds, en funció de les circumstàncies al·legades i acreditades en relació amb este segon centre docent, les quals s'afegiran, segons la puntuació obtinguda, en la llista provisional d'alumnes admesos fins a cobrir la totalitat de les vacants existents.

3. Si tampoc obtinguera plaça escolar en el centre elegit en segon terme, s'aplicarà el mateix sistema respecte al centre de tercera opció.

4. En el cas que tampoc es puga escolaritzar en el tercer centre sol·licitat, les comissions d'escolarització posaran de manifest als pares o tutors o als alumnes, si és el cas, la relació de centres amb places vacants, perquè opten per alguna, d'acord amb el que, sobre això, estableix la Conselleria de Cultura, Educació i Esport.

#### *Article 37. Publicació de la llista provisional de l'alumnat admés*

1. Una vegada adjudicada plaça escolar als sol·licitants, la Comissió d'Escolarització trametrà les llistes provisionals d'alumnes admesos i no admesos a cada centre docent, el qual les haurà de fer públiques en el tauler d'anuncis.

2. En el llistat d'alumnes no admesos, figurarà el centre docent en què l'alumne ha obtingut plaça escolar. En el cas que no n'haja obtingut en cap dels centres sol·licitats en primera, segona o tercera opció, s'indicarà que s'ha de dirigir a la Comissió d'Escolarització per a informar-se de les places escolars que resten vacants.

3. Les llistes s'ajustaran als models que figuren com a annexos XII i XIII.

4. Recibidas las solicitudes, los centros introducirán todos los datos en la aplicación informática.

Si no se aportase en ese momento la certificación en la que conste la nota media obtenida en Educación Secundaria Obligatoria o en la prueba de acceso, se introducirá posteriormente este dato, una vez entregado el certificado en el plazo determinado en el apartado 6 del artículo 30 o en el artículo 31.4.

5. La Comisión de Escolarización de Formación Profesional, elaborará los listados conforme los resultados obtenidos por la aplicación informática.

Los centros tendrán acceso a estos listados a través de la propia aplicación informática.

Estos listados tendrán el carácter de relación provisional de alumnado admitido y no admitido, se ajustarán a los anexos XVI y XVII y se expondrán en el tablón de anuncios de los centros.

Al alumnado que no hubiese obtenido puesto escolar se le informará de los puestos escolares vacantes por si desea formalizar matrícula en alguno de ellos.

#### *Artículo 35. Lista provisional del alumnado admitido*

1. Salvo en el caso de Formación Profesional, una vez efectuada la baremación, los centros de primera opción elaborarán la lista provisional de alumnos admitidos en la que figurarán los solicitantes según el orden de la puntuación obtenida hasta cubrir la totalidad de las plazas vacantes. Esta lista se ajustará al modelo que figura como Anexo XII de esta orden.

2. En el supuesto de que hubiese alumnos que no resultasen admitidos, éstos se relacionarán, asimismo según la puntuación obtenida, en la lista de alumnos no admitidos que figura como Anexos XIII de esta orden.

3. Los listados, en el plazo que indique el calendario dictado por la Dirección Territorial y siempre antes de su publicación, se remitirán a la comisión de escolarización que corresponda, adjuntando la documentación aportada por el alumnado no admitido, en orden a la acreditación de las circunstancias objeto de baremación.

#### *Artículo 36. Lista provisional del alumnado admitido en ciclos formativos de grado medio de Formación Profesional*

1. La comisión de escolarización, recibidas las listas provisionales de los centros docentes de su ámbito competencial, procederá a incluir a los alumnos no admitidos en el centro de primera opción en la lista provisional de alumnos admitidos del centro de segunda opción, en el supuesto de que en éste existan vacantes.

2. Cuando existiesen más demandantes que plazas vacantes, se remitirá al centro de segunda opción la documentación aportada para que se proceda a una nueva baremación de estas solicitudes, en función de las circunstancias alegadas y acreditadas en relación con este segundo centro docente y se añadirán, según la puntuación obtenida, en la lista provisional de alumnos admitidos hasta cubrir la totalidad de las vacantes existentes.

3. Si tampoco obtuviese puesto escolar en el centro elegido en segundo lugar, se aplicará el mismo sistema con respecto al centro de tercera opción.

4. En el supuesto de que tampoco se pueda escolarizar en el tercer centro solicitado, las comisiones de escolarización pondrán de manifiesto a los padres o tutores o a los alumnos, en su caso, la relación de centros con plazas vacantes, para que opten por alguna de ellas, de acuerdo con lo que al respecto establezca la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte.

#### *Artículo 37. Publicación de la lista provisional del alumnado admitido*

1. Una vez adjudicada plaza escolar a los solicitantes, la comisión de escolarización remitirá las listas provisionales de alumnos admitidos y no admitidos a cada centro docente, el cual procederá a su publicación en el tablón de anuncios.

2. En el listado de alumnos no admitidos figurará el centro docente en el que el alumno ha obtenido plaza escolar. En el supuesto que no la hubiese obtenido en ninguno de los centros solicitados en primera, segunda o tercera opción se indicará que debe dirigirse a la comisión de escolarización para informarse de los puestos escolares que restasen vacantes.

3. Las listas se ajustarán a los modelos que figuran como anexos XII y XIII.

4. Les comissions sectorials de Formació Professional, a més de remetre les llistes provisionals als centres, s'ajustaran al que estableix l'article 34 d'esta orde.

*Article 38. Reclamacions contra la llista de l'alumnat admés*

1. Les llistes provisionals d'alumnat admés i no admés podran ser objecte de reclamació, davant de l'òrgan competent del centre en el termini de 3 dies hàbils comptats des de la seua publicació.

2. Les llistes provisionals d'admesos en Formació Professional podran ser objecte de reclamació davant de la comissió sectorial en el termini de 3 dies des de la seua publicació en els centres. La reclamació es presentarà en el centre de primera opció, i este la tramitarà a la comissió sectorial.

3. A la vista de les reclamacions, l'òrgan competent aprovarà i publicarà, en els 2 dies posteriors, les llistes definitives d'alumnat admés i no admés, que s'ajustaran als models establits en els annexos XIV, XV, XVIII i XIX, i se'n trametrà una còpia a la Comissió d'Escolarització.

4. En el cas que l'admissió s'haja sol·licitat en un centre públic, els interessats podran formular reclamació contra les llistes definitives d'alumnat admés i no admés, en el termini de 2 dies hàbils des de la seua publicació, davant de la Comissió d'Escolarització que corresponga, la qual es pronunciarà en el termini de 3 dies, també hàbils.

Contra la dita resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant de la Direcció Territorial corresponent en el termini d'un mes comptat des de la recepció de l'acord adoptat per la Comissió d'Escolarització o des del compliment del termini establert per a l'adopció de l'acord.

La resolució de la Direcció Territorial posarà fi a la via administrativa.

5. En el cas que l'admissió s'haja sol·licitat en un centre privat concertat, els interessats podran formular denúncia davant de la Direcció Territorial corresponent, la qual iniciarà, si és el cas, el procediment previst pels articles 61 i següents de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, modificats per la disposició final primera, punt 10, de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

**CAPÍTOL VII**

Matrícula i actuacions posteriors

*Article 39. Formalització de matrícula*

1. Els alumnes admesos hauran de formalitzar la matrícula en el període que estableix la Direcció Territorial en la resolució a què es referix l'article nou d'esta orde.

2. Si l'alumne no formalitza matrícula en el termini expressat, s'entendrà que renuncia a la plaça escolar, en aplicació del que estableix l'article 30 del Decret 33/2007.

3. Una vegada acabat el termini de matrícula, cada centre publicarà el llistat dels alumnes que, tot i que figuren en la llista d'alumnes admesos, no l'hagen formalitzada.

4. A les vacants que es produïren per renúncia, abandó o altres circumstàncies se sumaran les vacants existents de les reservades i detretes de l'oferta inicial a l'empara del que estableix l'article 9 del Decret 33/2007.

5. Totes estes places escolars s'oferiran als alumnes que figuren en la llista de no admesos, segons l'orde de puntuació obtinguda.

*Article 40. Documentació necessària per a la formalització de matrícula*

1. Per a la formalització de la matrícula, a més de la sol·licitud presentada en el seu dia (annexos III, IV i V), s'aportaran:

a) El llibre de família o, si no n'hi ha, una certificació de la inscripció de naixement feta pel Registre Civil.

Esta documentació haurà d'acreditar que l'alumne complix els requisits d'edat establits en els articles 12, 16 i 22 de la Llei Orgànica 2/2006, d'Educació.

A este efecte es comprovarà que l'alumne complix o complirà el requisit de l'edat exigida, abans que acabe l'any natural en què s'inicia el curs acadèmic al qual pretén accedir.

4. Las comisiones sectoriales de Formación Profesional, además de remitir las listas provisionales a los centros, se ajustarán a lo establecido en el artículo 34 de esta orden.

*Artículo 38. Reclamaciones contra las listas del alumnado admitido*

1. Las listas provisionales de alumnado admitido y no admitido podrán ser objeto de reclamación, ante el órgano competente del centro en el plazo de 3 días hábiles contados desde su publicación.

2. Las listas provisionales de admitidos en Formación Profesional podrán ser objeto de reclamación ante la Comisión Sectorial en el plazo de 3 días desde su publicación en los centros. La reclamación se presentará en el centro de primera opción y éste la tramitará a la comisión sectorial.

3. A la vista de las reclamaciones, el órgano competente aprobará y publicará, en los 2 días posteriores, las listas definitivas de alumnado admitido y no admitido, que se ajustarán a los modelos establecidos en los anexos XIV, XV, XVIII y XIX, y se remitirá copia de éstos a la comisión de escolarización.

4. En el supuesto de que la admisión se haya solicitado en un centro público, los interesados podrán formular reclamación contra las listas definitivas de alumnado admitido y no admitido, en el plazo de 2 días hábiles desde su publicación, ante la comisión de escolarización que corresponda, quien resolverá en el plazo de 3 días, también hábiles.

Contra dicha resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la Dirección Territorial correspondiente en el plazo de un mes contado desde la recepción del acuerdo adoptado por la comisión de escolarización o cumplimiento del plazo establecido para la adopción del acuerdo.

La resolución de la Dirección Territorial pondrá fin a la vía administrativa.

5. En el supuesto de que la admisión se haya solicitado en un centro privado concertado, los interesados podrán formular denuncia ante la Dirección Territorial correspondiente, la cual iniciará, en su caso, el procedimiento previsto en los artículos 61 y siguientes de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación, modificados por la disposición final primera punto 10 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

**CAPÍTULO VII**

Matrícula y actuaciones posteriores

*Artículo 39. Formalización de matrícula*

1. Los alumnos admitidos deberán formalizar la matrícula en el período que se establezca por la Dirección Territorial, en la resolución a la que se refiere el artículo nueve de esta orden.

2. Si el alumno no formalizase matrícula en el plazo expresado, se entenderá que renuncia a la plaza escolar, en aplicación de lo establecido en el artículo 30 del Decreto 33/2007.

3. Acabado el plazo de matrícula, cada centro publicará el listado de los alumnos que, estando en la lista de alumnos admitidos no la hubiesen formalizado

4. A las vacantes que se produjeran por renuncia, abandono u otras circunstancias se sumarán las vacantes existentes de las reservadas y detraídas de la oferta inicial al amparo de lo establecido en el artículo 9 del Decreto 33/2007.

5. Todas estos puestos escolares se ofertarán a los alumnos que figuren en la lista de no admitidos, según el orden de puntuación obtenida.

*Artículo 40. Documentación necesaria para la formalización de matrícula*

1. Para la formalización de la matrícula, además de la solicitud presentada en su día (anexos III, IV y V), se aportarán:

a) El libro de familia o, en su defecto, una certificación de la inscripción de nacimiento librada por el Registro Civil.

Esta documentación deberá acreditar que el alumno cumple los requisitos de edad establecidos en los artículos 12, 16 y 22 de la Ley Orgánica 2/2006, de Educación.

A tal efecto se comprobará que el alumno cumple o cumplirá el requisito de la edad exigida, antes de que finalice el año natural en que se inicia el curso académico al que pretende acceder.

b) Quan es tracte d'alumnes procedents d'un altre centre, presentaran la certificació de baixa del centre anterior amb expressió de la seua situació acadèmica.

La documentació aportada haurà d'acreditar que l'alumne complix els requisits acadèmics exigits per l'ordenament jurídic vigent per al nivell educatiu i curs al qual pretén accedir.

Esta certificació serà lliurada pel centre d'origen, s'ajustarà al model vigent i hi constaran els estudis que realitza o ha realitzat l'alumne en eixe any acadèmic.

c) El document sanitari obligatori per a l'inici d'etapa educativa establert en l'orde de 14 de gener de 1993, de la Conselleria de Sanitat i Consum (DOGV de 3.02.1993).

Este document, segons el que establix la disposició esmentada, es facilitarà en els centres receptors de sol·licituds de plaça i en els centres sanitaris, i serà omplert gratuïtament pel facultatiu que tinga a càrrec seu el control sanitari de l'alumne o alumna.

2. En els casos en què, per bé que hi haja hagut un canvi de centre, no es requerisca procés d'admissió, la documentació a què es referix l'apartat anterior es trametrà d'ofici d'un centre a un altre.

#### *Article 41. Escolarització sobrevinguda*

1. Una vegada finalitzat el procés, les comissions d'escolarització remetran a la Direcció Territorial corresponent la relació de vacants dels centres de la seua competència, ajustant-se als annexos XX, XXI, XXII, XXII.2 i XXII.3 d'esta orde.

2. L'alumnat que haja de ser escolaritzat després dels períodes normals d'admissió acudirà a la Comissió d'Escolarització corresponent, si n'hi ha, la qual li comunicarà tots els centres que disposen de places vacants, perquè trie en quin vol ser matriculat.

3. Els directors territorials adoptaran les mesures necessàries, dins del seu àmbit territorial, per a assegurar l'escolarització de l'alumnat per raons urgents o especials.

4. Quan siga necessari per a atendre les necessitats immediates d'escolarització de l'alumnat d'incorporació tardana, la Direcció Territorial podrà dictar una resolució motivada que acorde un increment del nombre màxim d'alumnes per aula, de conformitat amb el que establix l'article 30, 4t del Decret 33/2007.

#### *Article 42. Custòdia de la documentació*

1. Els centres docents hauran de conservar la documentació presentada pels sol·licitants de plaça fins al 31 d'octubre, pel que fa al procés ordinari, i fins al 31 de desembre, en el cas del procés extraordinari.

2. Quan es formalitze recurs o denúncia contra el procés d'escolarització per a l'accés a un curs determinat, la documentació relativa a este procés haurà de conservar-se fins que finalitze el dit recurs.

3. Una vegada finalitzats els terminis indicats, la documentació relativa a l'alumnat que ha obtingut plaça escolar s'arxivarà en l'expedient personal de cada un. La corresponent a l'alumnat no admés es destruirà.

4. Una vegada finalitzat el termini de custòdia, les comissions d'escolarització destruiran la documentació i els fitxers informàtics, si n'hi ha, que continguen informació personalitzada dels sol·licitants de plaça.

### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

#### Primera

Fins que tinga lloc la implantació dels Batxillerats establerts en la Llei Orgànica 2/2006, en els processos d'admissió d'alumnat s'utilitzarà l'annex IV bis, X bis i XX bis.

#### Segona

Continuaran aplicant-se les àrees d'influència que s'hagen determinat per al Batxillerat Tecnològic fins que es modifiquen expressament.

#### Tercera

L'alumnat que haja cursat el primer cicle d'Educació Secundària Obligatoria en un Col·legi d'Educació Primària, autoritzat provisional-

b) Cuando se trate de alumnos procedentes de otro centro presentarán la certificación de baja del centro anterior con expresión de su situación académica.

La documentación aportada deberá acreditar que el alumno cumple los requisitos académicos exigidos por el ordenamiento jurídico vigente para el nivel educativo y curso al que pretende acceder.

Esta certificación será librada por el centro de origen y se ajustará al modelo vigente y, en ella constarán los estudios que realiza o ha realizado el alumno en ese año académico.

c) El documento sanitario obligatorio para inicio de etapa educativa establecido en la Orden de 14 de enero de 1993, de la Conselleria de Sanidad y Consumo (DOGV de 3.02.93).

Este documento, según lo establecido en la disposición citada, se facilitará en los centros receptores de solicitudes de plaza y en los centros sanitarios y será cumplimentado gratuitamente por el facultativo que tenga a su cargo el control sanitario del alumno/a.

2. En los casos en que, no obstante producirse un cambio de centro, no se requiera proceso de admisión, la documentación a la que se refiere el apartado anterior se remitirá de oficio de un centro a otro.

#### *Artículo 41. Escolarización sobrevenida*

1. Finalizado el proceso, las comisiones de escolarización remitirán a la Dirección Territorial correspondiente la relación de vacantes de los centros de su competencia, ajustándose a los Anexos XX, XXI, XXII, XXII.2 y XXII.3 de esta orden.

2. El alumnado que precise ser escolarizado con posterioridad a los períodos normales de admisión, acudirà a la comisión de escolarización correspondiente, cuando exista, que le pondrá de manifiesto todos los centros que cuentan con vacantes, para que escoja en cuál de ellos desea ser matriculado.

3. Los directores territoriales adoptarán las medidas precisas, dentro de su ámbito territorial, para asegurar la escolarización del alumnado por razones urgentes o especiales.

4. Cuando sea necesario para atender las necesidades inmediatas de escolarización del alumnado de incorporación tardía, la Dirección Territorial, podrá dictar resolución motivada acordando un incremento del número máximo de alumnos por aula, de conformidad con lo establecido en el artículo 30, 4º del Decreto 33/2007

#### *Artículo 42. Custodia de la documentación*

1. Los centros docentes deberán conservar la documentación presentada por los solicitantes de plaza hasta el 31 de octubre, respecto al proceso ordinario, y hasta el 31 de diciembre, en el caso del proceso extraordinario.

2. Cuando se formalizare recurso o denuncia contra el proceso de escolarización para el acceso a determinado curso, la documentación relativa a este proceso deberá conservarse hasta que finalice dicho recurso.

3. Finalizados los plazos indicados, la documentación relativa al alumnado que ha obtenido plaza escolar se archivarà en el expediente personal de cada uno de ellos. La correspondiente al alumnado no admitido se destruirà.

4. Finalizado el plazo de custodia, las comisiones de escolarización destruirán la documentación y los ficheros informáticos, en su caso, que contengan información personalizada de los solicitantes de plaza.

### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

#### Primera

En tanto se produzca la implantación de los bachilleratos establecidos en la Ley Orgànica 2/2006, en los procesos de admisión de alumnado se utilizarà el anexo IV bis, X bis y XX bis.

#### Segunda

Seguirán aplicándose las áreas de influencia que se hubiesen determinado para el Bachillerato Tecnològic, hasta que se modifiquen expresamente.

#### Tercera

El alumnado que haya cursado el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en un Colegio de Educación Primaria, auto-

ment per a impartir estos ensenyaments, no haurà d'aportar certificació de baixa.

Este alumnat acreditarà la seua situació acadèmica per mitjà d'una única fotocòpia, degudament confrontada, que continga les pàgines 20 i 21 del seu llibre d'escolaritat en què consten, respectivament, els resultats de l'avaluació del primer i del segon curs d'Educació Secundària Obligatoria i l'acord de promoció de l'alumne al tercer curs dels dits ensenyaments.

**Quarta**

Les resolucions de les direccions territorials de Cultura, Educació i Esport, esmentades en l'article nou d'esta orde, es podran dictar durant el mes de maig per al procés d'admissió corresponent al curs escolar 2007/2008.

**DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**Primera**

No obstant allò que estableix amb caràcter general l'article 2.2 d'esta orde, s'efectuarà procés d'admissió quan en un centre no hi haja prou places en Educació Secundària Obligatoria per a acollir els alumnes procedents d'Educació Primària, per tindre autoritzades i concertades més unitats d'estos ensenyaments.

**Segona**

En els centres docents de caràcter singular acollits a convenis subscrits per la conselleria competent en matèria educativa amb altres entitats, es podrà establir un criteri específic referit a la singularitat del centre que definisca la prioritat d'accés de l'alumnat que reunisca un determinat criteri o condició.

**Tercera**

L'admissió d'alumnat, en els centres d'Educació Infantil dependents de la Generalitat, es regirà per esta orde.

Els centres que no tinguen constituït Consell Escolar hauran de constituir-lo necessàriament, només a l'efecte d'efectuar el procés d'admissió de l'alumnat. Per a això seguiran les normes generals de constitució dels consells escolars.

**Quarta**

1. L'alumnat que seguisca programes esportius d'alt rendiment i l'alumnat que curse ensenyaments reglats de Música i Dansa, gaudiran de les prioritats establides en l'article 85. 3 de la Llei Orgànica 2/2006 i 11. 6 del Decret 33/2007.

2. La seua prioritat d'accés als centres que determine la conselleria competent en matèria educativa, regulada en l'apartat 6 de l'article 11 del Decret 33/2007, s'aplicarà, si és el cas, una vegada assignades les vacants disponibles a l'alumnat que tinga dret a la continuïtat en el centre.

3. La designació del centre s'atindrà al procediment establert per a les adscripcions.

4. Es valorarà la proximitat entre els centres per a facilitar el desplaçament dels alumnes.

5. La circumstància de compatibilitzar estudis de règim general i ensenyaments artístics reglats s'acreditarà amb el certificat del centre corresponent.

6. La condició d'esportista d'elit s'acreditarà per mitjà de certificació expedida per la Direcció General de l'Esport de la conselleria competent en matèria esportiva.

7. Estos alumnes tindran, si és el cas, preferència per a l'assignació del torn de classes.

8. La Direcció General d'Ensenyament podrà autoritzar en els centres ordinaris la creació de grups específics d'alumnat inclòs en programes esportius d'alt rendiment.

9. Així mateix, es podran constituir en centres ordinaris grups específics d'alumnes que cursen simultàniament ensenyaments reglats de Música o Dansa i ensenyaments de règim general.

10. Estos grups es constituïran preferentment en centres amb dotacions esportives especials o en aquells que estiguen ubicats en les proximitats de les instal·lacions en què l'alumnat faça els seus entrenaments o curse els esmentats ensenyaments artístics.

11. En estos grups, l'alumnat que acredite ser esportista d'elit o que curse simultàniament ensenyaments reglats de Música o Dansa i

rizado provisionalmente para impartir estas enseñanzas, no precisará aportar certificación de baja.

Este alumnado acreditará su situación académica mediante una única fotocopia, debidamente cotejada, que contenga las páginas 20 y 21 de su libro de escolaridad en las que constan, respectivamente, los resultados de la evaluación del primer y segundo curso de Educación Secundaria Obligatoria y el acuerdo de promoción del alumno al tercer curso de dichas enseñanzas.

**Cuarta**

Las resoluciones de las direcciones territoriales de Cultura, Educación y Deporte, citadas en el artículo nueve de esta orden, se podrán dictar durante el mes de mayo para el proceso de admisión correspondiente al curso escolar 2007/2008.

**DISPOSICIONES ADICIONALES**

**Primera**

No obstante lo establecido con carácter general en el artículo 2.2 de esta orden se efectuará proceso de admisión cuando en un centro no existiesen plazas suficientes en Educación Secundaria Obligatoria para acoger a los alumnos procedentes de Educación Primaria, por tener autorizadas y concertadas más unidades de estas enseñanzas.

**Segunda**

En los centros docentes de carácter singular acogidos a convenios suscritos por la Conselleria competente en materia Educativa con otras entidades, se podrá establecer un criterio específico referido a la singularidad del centro que defina la prioridad de acceso del alumnado que reúnan determinada condición o criterio.

**Tercera**

La admisión de alumnado en los centros de Enseñanza Infantil dependientes de la Generalitat, se regirá por esta orden.

Los centros que no tuviesen constituido consejo escolar deberán necesariamente constituirlo, a los solos efectos de efectuar el proceso de admisión del alumnado. Para ello seguirán, las normas generales de constitución de los consejos escolares.

**Cuarta**

1. El alumnado que siga programas deportivos de alto rendimiento y el alumnado que curse enseñanzas regladas de música y danza, gozarán de las prioridades establecida en el artículo 85. 3 de la Ley Orgánica 2/2006 y 11. 6 del Decreto 33/2007

2. Su prioridad de acceso a los centros que se determinen por la Conselleria competente en materia Educativa, regulada en el apartado 6 del artículo 11 del Decreto 33/2007, se aplicará, en su caso, una vez asignadas las vacantes disponibles al alumnado que tenga derecho a la continuidad en el centro.

3. La designación del centro se atenderá al procedimiento establecido para las adscripciones.

4. Se valorará la proximidad entre los centros para facilitar el desplazamiento de los alumnos.

5. La circunstancia de compatibilizar estudios de régimen general y enseñanzas artísticas regladas se acreditará con el certificado del centro correspondiente.

6. La condición de deportista de elite se acreditará mediante certificación expedida por la Dirección General del Deporte de la Conselleria competente en materia deportiva

7. Estos alumnos tendrán, en su caso, preferencia para la asignación del turno de clases.

8. La Dirección General de Enseñanza podrá autorizar en los centros ordinaris la creación de grupos específicos de alumnado incluido en programas deportivos de alto rendimiento.

9. Asimismo, se podrán constituir en centros ordinaris grupos específicos de alumnos y alumnas que cursen simultáneamente enseñanzas regladas de música o de danza y enseñanzas de régimen general.

10. Estos grupos se constituïrán preferentemente en centros con dotaciones deportivas especiales o en aquéllos que estén ubicados en las proximidades de las instalaciones en las que el alumnado efectúe sus entrenamientos o curse las citadas enseñanzas artísticas.

11. En estos grupos, el alumnado que acredite ser deportista de elite o que cursa simultáneamente enseñanzas regladas de música o de

ensenyaments de règim general, segons el cas, es baremarà en primer lloc. Si encara hi restaren vacants, es procedirà a baremar altres alumnes que no reunisquen els dits requisits per a comptar amb la dita prioritat.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### Primera

Es faculta la Direcció General d'Ensenyament per a dictar totes les resolucions que siguen procedents i per a establir tots els procediments o suports que corresponguen per al desenvolupament i l'aplicació del que disposa la present orde.

##### Segona

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i s'aplicarà en el procés d'admissió corresponent a partir del curs escolar 2007/2008 inclusivament.

València, 27 d'abril de 2007

El conseller de Cultura, Educació i Esport  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

danza y enseñanzas de régimen general, según el caso, se baremará en primer lugar. Si aún restaran vacantes, se procederá a baremar a otros alumnos o alumnas que no reúnan dichos requisitos para contar con dicha prioridad.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### Primera

Se faculta a la Dirección General de Enseñanza para dictar cuantas resoluciones procedan y para establecer cuantos procedimientos o soportes correspondan para el desarrollo y la aplicación de lo dispuesto en la presente orden.

##### Segunda.

Esta orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y se aplicará en el proceso de admisión correspondiente a partir del curso escolar 2007/2008 inclusive.

Valencia, 27 de abril de 2007

El conseller de Cultura, Educación y Deporte  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

**ANNEX /ANEXO I**  
**CRITERIS /CRITERIOS**

**1. GERMANS, PARE O MARE TREBALLADOR/A DEL CENTRE DOCENT/ HERMANOS, PADRE O MADRE TRABAJADOR/A DEL CENTRO**

- Primer germà al centre/Primer hermano en el centro ..... 5 punts/os.
- Per cadascun dels germans restants/ Por cada uno de los hermanos restantes ..... 3 punts/os.
- Pare o mare treballador/a del centre docent/ Padre o madre trabajador/a del centro docente ..... 5 punts/os.

**2. DOMICILI/DOMICILIO**

- Àrea d'influència/Área de influencia ..... 5 punts/os.
- Àrea limítrof/Área limítrofe ..... 2 punts/os.
- Altres zones o localitats/Otras zonas o localidades ..... 0 punts/os.

**3. RENDA/RENDA**

Ingressos totals dividits pel nombre de membres de la família/ Ingresos totales divididos por el número de miembros de la familia.

- Rendes iguals o inferiors al salari mínim interprofessional/ Rentas iguales o inferiores al salario mínimo interprofesional ..... 0'5 punts/os.

**4. DISCAPACITAT/ DISCAPACIDAD**

- Discapacitat de l'alumne/ Discapacidad del alumno:
  - > 65% ..... 5 punts/os.
  - del 33 al 65% ..... 3 punts/os.
- Discapacitat dels pares/germans de l'alumne/ Discapacidad de los padres/hermanos del alumno:
  - > 65% ..... 3 punts/os.
  - del 33 al 65% ..... 1'5 punts/os.

**5. FAMÍLIA NOMBROSA/ FAMILIA NUMEROSA**

- General ..... 2 punts/os.
- Especial ..... 3 punts/os.

**6. CIRCUMSTÀNCIA ESPECÍFICA DETERMINADA PEL CENTRE DOCENT/ CIRCUNSTANCIA ESPECÍFICA DETERMINADA POR EL CENTRO DOCENTE** ..... 1 punt/o.

**7. ESPORTISTA D'ÈLIT/DEPORTISTA DE ÉLITE** ..... 2 punts/os.

**8. EXPEDIENT ACADÈMIC/ EXPEDIENTE ACADÉMICO**

8.1. Batxillerat/Bachillerato:

- Nota mitjana Qualificacions ESO/ Nota media calificaciones ESO.
- Nota mitjana Qualificacions en Educació Plàstica i Visual (Només Batxillerat d'Arts)/Nota media Calificaciones en Educación Plástica y Visual (Solo Bachillerato de Artes)

8.2. Cicles Formatius de Grau Mitjà/ Ciclos Formativos de Grado Medio:

- Nota mitjana Qualificacions ESO o nota prova d'accés, únic criteri per l'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà/ Nota media calificaciones ESO o nota prueba de acceso, único criterio para el acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio.

ANNEX / ANEXO II

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>CONFIRMACIÓ DE PLAÇA</b> <b>CONFIRMACIÓN DE PLAZA</b>	<b>CURS ESCOLAR</b> <b>CURSO ESCOLAR</b> 20 ____ / 20 ____
---	---	--

MP031183

<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A</b>				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA / SIP (1)	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO
CURSANT ESTUDIS DE / CURSANDO ESTUDIOS DE	CURS / CURSO	CENTRE / CENTRO		
<b>DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A</b>				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	TELÈFON DE CONTACTE / TELÉFONO DE CONTACTO	

<b>B</b>	<b>SOL-LICITA / SOLICITA</b>
----------	------------------------------

La continuïtat dels estudis durant el pròxim curs escolar en el centre docent a què està adscrit.  
*La continuidad de los estudios en el centro docente a que está adscrito, en el próximo curso escolar.*

La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació d'una sol·licitud, a més d'esta confirmació, en un altre centre o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.  
*La persona solicitante declara además conocer que la presentación de una solicitud, además de esta confirmación, en otro centro o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.*

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Pare, Mare o Tutor/a / Padre, Madre o Tutor/a

Firma: \_\_\_\_\_

CGEE-SITG

DIN-A4

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1) NIA / SIP: És el NSIP o N° SIP de la targeta sanitària de la Generalitat (Targeta SIP).  
 NIA / SIP: Es el NSIP o N° SIP de la tarjeta sanitaria de la Generalitat (Tarjeta SIP).

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

IA - 18328 - 01 - E

ANNEX / ANEXO II.1.1
RELACIÓ PROVISIONAL D'ALUMNAT QUE HA CONFIRMAT LLOC ESCOLAR\* /
RELACIÓN PROVISIONAL DE ALUMNADO QUE HA CONFIRMADO PUESTO ESCOLAR\*

Localitat/Localidad:
Districte/Distrito:
Centre/Centro: Codi/Código
Ensenyament/Enseñanza:
Per a/Para: d'Educació/n Infantil Per a/Para: d'Educació/n Primària
Programa d'Educació Bilingüe cursat per l'alumne (PEV/PIL, PIP, ZC)
Programa de Educación Bilingüe cursado por el alumno (PEV/PIL, PIP, ZC)

Table with header 'COGNONS I NOM/APELLIDOS Y NOMBRE' and multiple empty rows for student data.

Núm. Total

, de 200\_

Director/a Titular del centre de Infantil/Primària
Director/a Titular del centro de Infantil/Primaria

\* Fer una relació per cada programa d'Educació Bilingüe/ Hacer una relación por cada programa de Educación Bilingüe







ANNEX / ANEXO III

<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;"><b>GENERALITAT VALENCIANA</b></p>	<p><b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN EDUCACIÓ INFANTIL I ENSENYAMENTS BÀSICS</b></p> <p><b>SOLICITUD DE ADMISIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL Y ENSEÑANZAS BÁSICAS</b></p>	<p><b>CURS ESCOLAR CURSO ESCOLAR</b></p> <p>20 ____ / 20 ____</p>
---	--	---

MPC03182

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA / SIP(1)	DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO
---------------------	--------------	-----------	--------------	------------------------------------

ALUMNE AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (assenyaleu si és el cas):   
 ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (señalar si el caso):

**DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	TELÈFON DE CONTACTE TELÉFONO DE CONTACTO
---------------------	--------------	-----	---

**B SOL·LICITA / SOLICITA**

L'admissió de l'alumne/a durant el pròxim curs escolar, per a cursar ensenyaments corresponents al nivell educatiu que més avall s'indica i, en el cas que el centre oferisca places en distintes modalitats lingüístiques, en la que a continuació s'assenyala:  
 La admisión del alumno, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas correspondientes al nivel educativo que más abajo se indica y, en el caso de que el centro oferte plazas en distintas modalidades lingüísticas, en la que a continuación se señala:

Nivell educatiu sol·licitat:  Infantil  Primer cicle  3  4  5 anys complits o a complir abans del 31 de desembre de l'any en què se sol·licita lloc escolar.  
 Nivel educativo solicitado:  Primer cicle  3  4  5 años cumplidos o a cumplir hasta el 31 de diciembre del año en que se solicita puesto escolar.

Educació Primària:  1r  2n  3r  4t  5t  6t  
 Educación Primaria:  1º  2º  3º  4º  5º  6º

Educació Secundària Obligatoria:  1r  2n  3r  4t  
 Educación Secundaria Obligatoria:  1º  2º  3º  4º

Centre Centro	Codi Código	Municipi Municipio	Modalitat lingüística / Modalidad lingüística (*)		
			PEV/PIL (**)	PIP (**)	ZC (**)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*) PEV/PIL: Ensenyament en valencià. Enseñanza en valenciano.  
 PIP: Incorporació progressiva del valencià. Incorporación progresiva del valenciano.  
 ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe).  
 Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe).

(\*\*) NOTA: Indiqueu en la casella 1 o 2, segons preferència. Si només opta per un tipus de programa, indiqueu-ho amb una X.  
 Indíquese en casilla 1 ó 2, según preferencia. Si sólo opta por un tipo de programa, indíquese éste con una X.

**C DECLARA**

Que el curs actual l'alumne esmentat està cursant estudis de \_\_\_\_\_ curs  
 Que el curso actual el alumno mencionado se encuentra cursando estudios de \_\_\_\_\_ curso

en el centre \_\_\_\_\_ codi \_\_\_\_\_ Municipi \_\_\_\_\_, i que en la unitat familiar concorren les circumstàncies següents:  
 en el centro \_\_\_\_\_ código \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_, y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:

<input type="checkbox"/>	Germans de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar es troben en el centre: Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar se encuentran en el centro: _____ Nre: _____	
<input type="checkbox"/>	Domicili familiar/laboral: Domicilio familiar/laboral: _____ CP: _____	
<input type="checkbox"/>	Pares o tutors treballadors del centre docent / Padres o tutores trabajadores del centro docente	
<input type="checkbox"/>	La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI	
<input type="checkbox"/>	Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno	
<input type="checkbox"/>	Discapacitat dels pares/germans de l'alumne / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno	
<input type="checkbox"/>	Membre de família nombrosa / Miembro de familia numerosa	
<input type="checkbox"/>	Reunix les condicions exigides per a obtenir el punt addicional determinat pel centre / Reúne las condiciones exigidas para obtener el punto adicional determinado por el centro	
<input type="checkbox"/>	Esportista d'elit / Deportista de elite	
<input type="checkbox"/>	Ensenyaments artístics (Música i Dansa) / Enseñanzas artísticas (Música y Danza)	
<input type="checkbox"/>	_____	

La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distintes o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.  
 La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ORGAN COMPETENT  
FECHA DE ENTRADA EN ORGANICO COMPETENTE

(1) NIA / SIP: És el NSIP o N° SIP de la targeta sanitària de la Generalitat (Tarjeta SIP) / Es el NSIP o N° SIP de la tarjeta sanitaria de la Generalitat (Tarjeta SIP)  
 (\*) Les dades personals que conté l'imprès, podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999).  
 Los datos personales contenidos en este impreso, podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE  
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**

CCEE - SITG

DIN - A4

IA-18195 - 01-E

ANNEX / ANEXO IV

	<b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN BATXILLERAT</b> <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN EN BACHILLERATO</b>	<b>CURS ESCOLAR</b> <b>CURSO ESCOLAR</b>  20 ___ / 20 ___	<b>PERÍODE / PERIODO</b> <input type="checkbox"/> ORDINARI ORDINARIO  <input type="checkbox"/> EXTRAORDINARI EXTRAORDINARIO
---	--	--	--

<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A</b>				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA / SIP (1)	DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO
ALUMNE AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (assenyaleu si és el cas): <input type="checkbox"/> ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (señalar si es el caso): <input type="checkbox"/>				
<b>DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A</b>				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	TELÈFON DE CONTACTE TELÉFONO DE CONTACTO	

<b>B SOL·LICITA / SOLICITA</b>									
L'admissió de l'alumne/a, durant el pròxim curs escolar, per a cursar els ensenyaments que més avall s'indiquen amb les modalitats lingüístiques que s'assenyalen: La admisión del alumno/a, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas que más abajo se indican con las modalidades lingüísticas que se señalan:									
Curs / Curso: _____									
Opció Opción	Horari (a) Horario	Centre Centro	Codi Código	Municipi Municipio	Modalitat (b) Modalidad	Modalitat lingüística (c) Modalidad lingüística			
						PEV/PIL (*)	PIP (*)	ZC (*)	
1						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(a) Elegiu entre Ordinari (O) o Nocturn (N) / Elegir entre Ordinario (O) o Nocturno (N)

(b) Especifiqueu una entre: Humanitats i Ciències Socials (H), Ciències i Tecnologia (C), Arts (A)  
 Especificar una entre: Humanidades y Ciencias Sociales (H), Ciencias y Tecnología (C), Artes (A)

(c) PEL/PIP: Ensenyament en valencià. (\*): Indiqueu en la casella 1 o 2, segons preferència. Si només opta per un tipus de programa, indiqueu-lo amb una X.  
 Enseñanza en valenciano. Indíquese en casilla 1 ó 2, según preferencia. Si sólo opta por un tipo de programa, indíquese éste con una X.

PIP: Incorporació progressiva del valencià. Indicación progresiva del valenciano.

ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe).  
 Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe).

<b>C DECLARA</b>									
Que el curs actual l'alumne/a està cursant estudis de _____ curs Que el curso actual el alumno/a está cursando estudios de _____ curso									
en el centre en el centro		codi código		Municipi Municipio		, i que en la unitat familiar concorren les circumstàncies següents: , y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:			
<input type="checkbox"/>	Germans de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar es troben en el centre: Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar están en el centro:					Nre: Núm.:			
<input type="checkbox"/>	Domicili familiar / laboral: Domicilio familiar / laboral:					CP:			
<input type="checkbox"/>	Pares o tutors treballadors del centre docent / Padres o tutores trabajadores del centro docente								
<input type="checkbox"/>	La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI								
<input type="checkbox"/>	Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno								
<input type="checkbox"/>	Discapacitat dels pares/germans de l'alumne/a / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno/a								
<input type="checkbox"/>	Membre de família nombrosa / Miembro de familia numerosa								
<input type="checkbox"/>	Reunix totes les condicions exigides per a obtenir el punt addicional determinat pel centre / Reúne las condiciones exigidas para obtener el punto adicional determinado por el centro								
<input type="checkbox"/>	Esportista d'elit / Deportista de elite								
<input type="checkbox"/>	Ensenyaments artístics (Música i Dansa) / Enseñanzas artísticas (Música y Danza)								
<input type="checkbox"/>	Qualificacions ESO / Calificaciones ESO								
<input type="checkbox"/>	Qualificacions en Educació Plàstica i Visual (només per al Batxillerat d'Arts) / Calificaciones en Educación Plástica y Visual (sólo para el Bachillerato de Artes)								
<input type="checkbox"/>	_____								

La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distints o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.  
 La persona solicitante declara además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

(1) NIA / SIP: És el NSIP o N° SIP de la targeta sanitària de la Generalitat (Targeta SIP) / Es el NSIP o N° SIP de la tarjeta sanitaria de la Generalitat (Tarjeta SIP)

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales que contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE**  
**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**

MPC030253

CCEE-SITG

DIN - A4

IA -18169 - 01 - E

ANNEX / ANEXO IV (bis)

	<b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN BATXILLERAT</b> <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN EN BACHILLERATO</b>	<b>CURS ESCOLAR</b> <b>CURSO ESCOLAR</b> 20 ___ / 20 ___	<b>PERÍODE / PERIODO</b> <input type="checkbox"/> ORDINARI ORDINARIO <input type="checkbox"/> EXTRAORDINARI EXTRAORDINARIO
---	--	--	--

<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A</b>				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA / SIP (1)	DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO
ALUMNE AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (assenyaleu si és el cas): <input type="checkbox"/> ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (señalar si es el caso): <input type="checkbox"/>				
<b>DADES DEL PARE, MARE O TUTOR/A / DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR/A</b>				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	TELÈFON DE CONTACTE TELÉFONO DE CONTACTO	

<b>B SOL·LICITA / SOLICITA</b>								
L'admissió de l'alumne/a, durant el pròxim curs escolar, per a cursar els ensenyaments que més avall s'indiquen amb les modalitats lingüístiques que s'assenyalen: La admisión del alumno/a, durante el próximo curso escolar, para cursar las enseñanzas que más abajo se indican con las modalidades lingüísticas que se señalan: Curs / Curso: _____								
Opció Opción	Horari (a) Horario	Centre Centro	Codi Código	Municipi Municipio	Modalitat (b) Modalidad	Modalitat lingüística (c) Modalidad lingüística		
						PEV/PIL (*)	PIP (*)	ZC (*)
1						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(a) Elegiu entre Ordinari (O) o Nocturn (N) / Elegir entre Ordinario (O) o Nocturno (N)

(b) Especifiqueu una entre: Humanitats i Ciències Socials (H), Ciències de la Naturalesa i de la Salut (C), Tecnologia (T), Arts (A)  
 Especificar una entre: Humanidades y Ciencias Sociales (H), Ciencias de la Naturaleza y de la Salud (C), Tecnología (T), Artes (A)

(c) PEL/PIP: Ensenyament en valencià. (\*) NOTA: Indiqueu en la casella 1 o 2, segons preferència. Si només opta per un tipus de programa, indiqueu-lo amb una X  
 Enseñanza en valenciano. Indíquese en casilla 1 ó 2, según preferencia. Si sólo opta por un tipo de programa, indíquese éste con una X.

PIP: Incorporació progressiva del valencià.  
 Incorporación progresiva del valenciano.

ZC: Cap de les anteriors (només per a municipis amb predomini lingüístic castellà que no apliquen programes d'educació bilingüe).  
 Ninguna de las anteriores (sólo para municipios de predominio lingüístico castellano que no apliquen programas de educación bilingüe).

<b>C DECLARA</b>	
Que el curs actual l'alumne/a està cursant estudis de _____ curs Que el curso actual el alumno/a está cursando estudios de _____ curso	
en el centre en el centro	codi código
Municipi Municipio	, i que en la unitat familiar concorren les circumstàncies següents: , y que en la unidad familiar concurren las siguientes circunstancias:
<input type="checkbox"/>	Germans de la persona sol·licitant que el pròxim curs escolar es troben en el centre: Hermanos de la persona solicitante que el próximo curso escolar están en el centro:
<input type="checkbox"/>	Domicili familiar / laboral: Domicilio familiar / laboral:
<input type="checkbox"/>	Pares o tutors treballadors del centre docent / Padres o tutores trabajadores del centro docente
<input type="checkbox"/>	La renda de la unitat familiar és la que s'indica en l'annex VI / La renta de la unidad familiar es la que se indica en el anexo VI
<input type="checkbox"/>	Discapacitat de l'alumne / Discapacidad del alumno
<input type="checkbox"/>	Discapacitat dels pares/germans de l'alumne/a / Discapacidad de los padres/hermanos del alumno/a
<input type="checkbox"/>	Membre de família nombrosa / Miembro de familia numerosa
<input type="checkbox"/>	Reunix totes les condicions exigides per a obtenir el punt addicional determinat pel centre / Reúne las condiciones exigidas para obtener el punto adicional determinado por el centro
<input type="checkbox"/>	Esportista d'elit / Deportista de elite
<input type="checkbox"/>	Ensenyaments artístics (Música i Dansa) / Enseñanzas artísticas (Música y Danza)
<input type="checkbox"/>	Qualificacions ESO / Calificaciones ESO
<input type="checkbox"/>	Qualificacions en Educació Plàstica i Visual (només per al Batxillerat d'Arts) / Calificaciones en Educación Plástica y Visual (sólo para el Bachillerato de Artes)

La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distints o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne.  
 La persona solicitante declara además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Pare, mare o tutor/a / Padre, madre o tutor/a

Firma: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

(1) NIA / SIP: És el NSIP o N° SIP de la targeta sanitària de la Generalitat (Targeta SIP) / Es el NSIP o N° SIP de la tarjeta sanitaria de la Generalitat (Tarjeta SIP)

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales que contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE**  
**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**


MPO31208

CCEE-STIG

DIN - A4

IA -18330 - 01 - E

ANNEX / ANEXO V

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ</b> <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO</b>	<b>CURS ESCOLAR</b> <b>CURSO ESCOLAR</b> 20 ____ / 20 ____	<b>PERÍODE / PERIODO</b> <input type="checkbox"/> <b>ORDINARI</b> <input type="checkbox"/> <b>EXTRAORDINARI</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNEJA / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A</b>			
1r COGNOM / 1º APELLIDO	2n COGNOM / 2º APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / NIE
ADREÇA / DIRECCIÓN		MUNICIPI / MUNICIPIO	PROVÍNCIA / PROVINCIA
ALUMNE AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (assenyaleu si és el cas): ALUMNO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (señalar si es el caso):		ALUMNE AMB DISCAPACITAT (assenyaleu si és el cas): ALUMNO CON DISCAPACIDAD (señalar si es el caso):	DATA NAIXEM. / FECHA NACIM. (*) Aportar certificat Aportar certificado
<b>B TIPUS D'ACCÉS / TIPO DE ACCESO</b>			
1. <input type="checkbox"/> PER TORN GENERAL / POR TURNO GENERAL			
<input type="checkbox"/> Amb certificat (adjunt) de _____ expedit per _____ Con certificado (adjunto) de _____ expedido por _____			
<input type="checkbox"/> Amb certificat de Graduat en Ed. Secundària a expedir pel centre en què està matriculat / Con certificado de Graduado en Ed. Secundaria a expedir por el centro en que está matriculado:			
CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	MUNICIPI / MUNICIPIO
2. <input type="checkbox"/> PER PROVA D'ACCÉS / POR PRUEBA DE ACCESO			
<input type="checkbox"/> Per a la qual s'ha inscrit en: MUNICIPI / MUNICIPIO CENTRE / CENTRO CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO			
<input type="checkbox"/> De la qual compta amb certificació (adjunta) expedida per / De la que cuenta con certificación (adjunta) expedida por:			
CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	MUNICIPI / MUNICIPIO
<b>C CURS PER AL QUAL SOL·LICITA L'ADMISSIÓ / CURSO PARA EL QUE SOLICITA LA ADMISIÓN</b>			
<input type="checkbox"/> 1r / 1º <input type="checkbox"/> 2n / 2r <input type="checkbox"/> 3r / 3º (*) <input type="checkbox"/> 4t / 4º (*)    (*) Només cicles amb horari nocturn / Sólo ciclos con horario nocturno			
<b>D LLOC ESCOLAR SOL·LICITAT / PUESTO ESCOLAR SOLICITADO (2)</b>			
1	CODI CICLE / CÓDIGO CICLO	CICLE FORMATIU / CICLO FORMATIVO	HORARI / HORARIO (**) <input type="checkbox"/> ORD. <input type="checkbox"/> NOCT.    PROGRAMA (**) <input type="checkbox"/> PEV <input type="checkbox"/> PIP
CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	MUNICIPI / MUNICIPIO
2	CODI CICLE / CÓDIGO CICLO	CICLE FORMATIU / CICLO FORMATIVO	HORARI / HORARIO (**) <input type="checkbox"/> ORD. <input type="checkbox"/> NOCT.    PROGRAMA (**) <input type="checkbox"/> PEV <input type="checkbox"/> PIP
CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	MUNICIPI / MUNICIPIO
3	CODI CICLE / CÓDIGO CICLO	CICLE FORMATIU / CICLO FORMATIVO	HORARI / HORARIO (**) <input type="checkbox"/> ORD. <input type="checkbox"/> NOCT.    PROGRAMA (**) <input type="checkbox"/> PEV <input type="checkbox"/> PIP
CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	MUNICIPI / MUNICIPIO
4	CODI CICLE / CÓDIGO CICLO	CICLE FORMATIU / CICLO FORMATIVO	HORARI / HORARIO (**) <input type="checkbox"/> ORD. <input type="checkbox"/> NOCT.    PROGRAMA (**) <input type="checkbox"/> PEV <input type="checkbox"/> PIP
CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	MUNICIPI / MUNICIPIO
5	CODI CICLE / CÓDIGO CICLO	CICLE FORMATIU / CICLO FORMATIVO	HORARI / HORARIO (**) <input type="checkbox"/> ORD. <input type="checkbox"/> NOCT.    PROGRAMA (**) <input type="checkbox"/> PEV <input type="checkbox"/> PIP
CENTRE / CENTRO		CODI CENTRE / CÓDIGO CENTRO	MUNICIPI / MUNICIPIO
(2) Es recomana, dins de les preferències del sol·licitant, formular la major quantitat d'opcions possibles / Se recomienda, dentro de las preferencias del solicitante, formular la mayor cantidad de opciones (**) Marcar una opció / Marcar una opción			
<b>E DOCUMENTACIÓ APORTADA (Marcar el que calga) / DOCUMENTACIÓN APORTADA (Marcar lo que proceda)</b>			
1. <input type="checkbox"/> Justificant ensenyaments de Música o Dansa / Justificante enseñanzas de Música o Danza			
2. <input type="checkbox"/> Justificant esportista d'elit / Justificante deportista de elite			
<b>Si se sol·licita horari nocturn / Si se solicita horario nocturno (O 5.07.99, DOGV 21.07.99)</b>			
3. <input type="checkbox"/> Acreditació activitat laboral / Acreditación actividad laboral: <input type="checkbox"/> Empresa <input type="checkbox"/> Tresoreria General de la Seguretat Social / Tesorería General de la Seguridad Social			
4. <input type="checkbox"/> Justificant acreditació horari de treball / Justificante acreditación horario de trabajo			
<b>F DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>			
La persona sol·licitant declara, a més, conèixer que la presentació de més d'una sol·licitud en centres distints o la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a l'escolarització d'ofici de l'alumne. La persona solicitante declara, además, conocer que la presentación de más de una solicitud en centros distintos o la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a que se proceda de oficio a la escolarización del alumno.			
_____ d _____ de _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN ORGANICO COMPETENTE
(1) NIA / SIP: És el NSIP o N° SIP de la targeta sanitària de la Generalitat (Targeta SIP) / Es el NSIP o N° SIP de la tarjeta sanitaria de la Generalitat (Tarjeta SIP) (*) Les dades personals que conté l'imprès, podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14 de desembre de 1999). Los datos personales contenidos en este impreso, podrán ser incluidas en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999).			

MP031178

CCEE-SITG

DIN - A4

IA -18327-01 E

**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE**  
**DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO**

ANNEX / ANEXO V



**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ EN CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ  
(RELACIÓ DE CICLES FORMATIUS DISPONIBLES)  
SOLICITUD DE ADMISIÓN EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO  
(RELACIÓN DE CICLOS FORMATIVOS DISPONIBLES)**

CICLE CICLO	CODI CICLE CÓDIGO CICLO	CICLE CICLO	CODI CICLE CÓDIGO CICLO
Acabats de construcció <i>Acabados de construcción</i>	001	Impressió en arts gràfiques <i>Impresión en artes gráficas</i>	420
Art final de disseny gràfic <i>Arte final de diseño gráfico</i>	511	Instal·lació i manteniment electromecànic de maquinària i conducció de línies <i>Instalación y mantenimiento electromecánico de maquinaria y conducción de líneas</i>	554
Atenció socio sanitària <i>Atención sociosanitaria</i>	632	Jardineria <i>Jardinería</i>	197
Autoedició <i>Autoedición</i>	512	Joieria <i>Joyería</i>	200
Busseig a mitjana profunditat <i>Buceo a media profundidad</i>	415	Laboratori <i>Laboratorio</i>	202
Calçat i marroquineria <i>Calzado y marroquinería</i>	436	Laboratori d'imatge <i>Laboratorio de imagen</i>	551
Caracterització <i>Caracterización</i>	476	Manteniment ferroviari <i>Mantenimiento ferroviario</i>	556
Carrosseria <i>Carrocería</i>	049	Mecanitzat <i>Mecanizado</i>	433
Comerç <i>Comercio</i>	422	Molineria i indústries cerealistes <i>Molinería e industrias cerealistas</i>	562
Conducció d'activitats físicodesportives en el medi natural <i>Conducción de actividades físicodeportivas en el medio natural</i>	557	Muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor <i>Montaje y mantenimiento de instalaciones de frío, climatización y producción de calor</i>	555
Confecció <i>Confeción</i>	437	Obres de construcció <i>Obras de albañilería</i>	423
Conservèria vegetal, càrnica i de peix <i>Conservaría vegetal, cárnica y de pescado</i>	558	Obres de formigó <i>Obras de hormigón</i>	424
Cures auxiliars d'infermeria <i>Cuidados auxiliares de enfermería</i>	372	Operacions de control i manteniment de màquines marines i instal·lacions del vaixell <i>Operaciones de control y mantenimiento de máquinas marinas e instalaciones del barco</i>	417
Cuina <i>Cocina</i>	057	Operacions de fabricació de productes farmacèutics <i>Operaciones de fabricación de productos farmacéuticos</i>	405
Cultiu aquícola <i>Cultivo acuícola</i>	416	Operacions de fabricació de productes ceràmics <i>Operaciones de fabricación de productos cerámicos</i>	552
Elaboració de productes làctics <i>Elaboración de productos lácteos</i>	560	Operacions de fabricació de vidre i transformats <i>Operaciones de fabricación de vidrio y transformados</i>	553
Elaboració de vins i altres begudes <i>Elaboración de vinos y otras bebidas</i>	561	Operacions de procés de pasta i paper <i>Operaciones de proceso de pasta y papel</i>	403
Elaboració d'olis i sucus <i>Elaboración de aceites y zumos</i>	559	Operacions de procés de planta química <i>Operaciones de proceso de planta química</i>	404
Electromecànica de vehicles <i>Electromecánica de vehículos</i>	435	Operacions de transformació de plàstic i cautxú <i>Operaciones de transformación de plástico y caucho</i>	406
Enquadernació i manipulació de paper i cartó <i>Encuadernación y manipulación de papel y cartón</i>	419	Operacions d'ennobliment tèxtil <i>Operaciones de ennoblecimiento textil</i>	438
Equips electrònics de consum <i>Equipos electrónicos de consumo</i>	475	Operacions i manteniment de maquinària de construcció <i>Operaciones y mantenimiento de maquinaria de construcción</i>	425
Equips i instal·lacions electrotècniques <i>Equipos e instalaciones electrotécnicas</i>	474	Panificació i rebosteria <i>Panificación y repostería</i>	570
Escorxadors i carnisseria-xarcuteria <i>Matajero y carnicería-charcutería</i>	569	Pastisseria i forneria <i>Pastelería y panadería</i>	426
Estètica personal decorativa <i>Estética personal decorativa</i>	477	Perruqueria <i>Peluquería</i>	266
Explotació de sistemes informàtics <i>Explotación de sistemas informáticos</i>	633	Pesca i transport marítim <i>Pesca y transporte marítimo</i>	418
Explotacions agràries extensives <i>Explotaciones agrarias extensivas</i>	602	Preimpresió en arts gràfiques <i>Preimpresión en artes gráficas</i>	421
Explotacions agràries intensives <i>Explotaciones agrarias intensivas</i>	137	Producció de filatura i teixidoria de calada <i>Producción de hilatura y tejeduría de calada</i>	439
Explotacions ramaderes <i>Explotaciones ganaderas</i>	599	Producció de teixits de punt <i>Producción de tejidos de punto</i>	440
Fabricació a mida i instal·lació de fusta i moble <i>Fabricación a medida e instalación de madera y mueble</i>	428	Servicis de restaurant i bar <i>Servicios de restaurante y bar</i>	427
Fabricació industrial de fusta i moble <i>Fabricación industrial de madera y mueble</i>	429	Soldadura i caldereria <i>Soldadura y calderería</i>	431
Farmàcia <i>Farmacia</i>	473	Tractaments superficials i tèrmics <i>Tratamientos superficiales y térmicos</i>	434
Fosa <i>Fundición</i>	432	Transformació de fusta i suro <i>Transformación de madera y corcho</i>	430
Gestió administrativa <i>Gestión administrativa</i>	472	Treballs forestals i de conservació del medi natural <i>Trabajos forestales y de conservación del medio natural</i>	598

CCEE-SITG

DIN - A4

IA -18327 - 01 - E

ANNEX / ANEXO VI

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<h2 style="margin: 0;">CRITERI RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR</h2> <h2 style="margin: 0;">CRITERIO RENTA DE LA UNIDAD FAMILIAR</h2>
---	--

<b>A</b>	<b>DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A</b>				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE	NIA / SIP (1)	DATA DE NAIXEMENT <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>	TELÈFON DE CONTACTE <i>TELÉFONO DE CONTACTO</i>

<b>B</b>	<b>SOL·LICITEN / SOLICITAN</b>
----------	--------------------------------

Que es valore la renda de la unitat familiar en el procés d'admissió del curs a què es referix la sol·licitud corresponent.  
 Que se valore la renta de la unidad familiar en el proceso de admisión del curso al que se refiere la solicitud correspondiente.

A l'efecte d'obtenir la informació necessària per a valorar este criteri, es relacionen els membres que componen la unitat familiar, indicant en cada cas cognoms, nom, el núm. de CIF / DNI / passaport / NIE, i autoritza la Conselleria de Cultura, Educació i Esport a obtenir de l'Agència Tributària les dades que permeten establir l'import de la casella de la declaració de la renda determinada per a este procés.

*A los efectos de obtener la información necesaria para valorar este criterio, se relacionan los miembros que componen la unidad familiar, indicando en cada caso apellidos, nombre, el núm. de CIF / DNI / pasaporte / NIE, y autoriza a la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte para obtener de la Agencia Tributaria los datos que permitan establecer el importe de la casilla de la renta determinada para este proceso.*

PARENTIU (2) PARENTESCO	CIF / DNI / PASSAPORT / NIE <i>CIF / DNI / PASAPORTE / NIE</i>	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DATA NAIXEMENT <i>FECHA NACIMIENTO</i>	FIRMA (3)
Mare <i>Madre</i>					
Pare <i>Padre</i>					
Fill sol·licitant <i>Hijo solicitante</i>					
Fill 2 <i>Hijo 2</i>					
Fill 3 <i>Hijo 3</i>					
Fill 4 <i>Hijo 4</i>					
Fill 5 <i>Hijo 5</i>					
Fill 6 <i>Hijo 6</i>					

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Pare, Mare o Tutor/a / Padre, Madre o Tutor/a

Firma: \_\_\_\_\_

(1) NIA / SIP: És el NSIP o Núm. SIP de la targeta sanitària de la Generalitat (Targeta SIP)  
*NIA / SIP: Es el NSIP o Núm. SIP de la tarjeta sanitaria de la Generalitat (Tarjeta SIP).*

(2) Només es consignaran els fills menors de 18 anys i els majors d'esta edat i menors de 26 quan convisquen en el domicili i no perceben cap tipus d'ingrés.  
*Sólo se consignarán los hijos menores de 18 años y los mayores de esta edad y menores de 26 que convivan en el domicilio y no perciban ningún tipo de ingresos.*

(3) Només majors de 16 anys  
*Sólo mayores de 16 años*

**ANNEX /ANEXO VII**  
**VACANTS /VACANTES**  
**EDUCACIÓ INFANTIL/ EDUCACIÓN INFANTIL**

Centre/Centro: \_\_\_\_\_  
 Codi/Código: \_\_\_\_\_  
 Localitat/Localidad: \_\_\_\_\_

	PRIMER CICLE/ PRIMER CICLO			SEGON CICLE /SEGUNDO CICLO								
	DE 0 A 1 ANY/AÑO	DE 1 A 2 ANYS/AÑOS	DE 2 A 3 ANYS/AÑOS	DE 3 A 4 ANYS/AÑOS	DE 4 A 5 ANYS/AÑOS	DE 5 A 6 ANYS/AÑOS	DE 5 A 6 ANYS/AÑOS	DE 5 A 6 ANYS/AÑOS	DE 5 A 6 ANYS/AÑOS			
				PEV/PIL	PIP	ZC	PEV/PIL	PIP	ZC	PEV/PIL	PIP	ZC
<b>Unitats/Unidades</b>												
<b>Llocs/Puestos</b>												
<b>Vacants/Vacantes Generales</b>												
<b>Reserva (*)</b>												

(\*) Vacants per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu/Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

**Observacions/Observaciones:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ 200\_

**DIRECTOR/A TITULAR DEL CENTRE/CENTRO**

**ANNEX /ANEXO VIII**  
**VACANTS /VACANTES**  
**EDUCACIÓ PRIMÀRIA / EDUCACIÓN PRIMARIA**

Centre/Centro: \_\_\_\_\_  
 Codi/Código: \_\_\_\_\_  
 Localitat/Localidad: \_\_\_\_\_

	PRIMER CICLE/ PRIMER CICLO			SEGON CICLE/ SEGUNDO CICLO			TERCER CICLE/ TERCER CICLO					
	PRIMER/ PEV/PIL	PIP	ZC	TERCER/ PEV/PIL	PIP	ZC	QUART/ PEV/PIL	PIP	ZC	SISÉ/ PEV/PIL	PIP	ZC
Unitats/ Unidades												
Llocs/ Puestos												
Vacants/ Vacantes												
Reserva(*)												

(\*) Vacants per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu/Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

**Observacions/Observaciones:**

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ 200\_

**DIRECTOR/A TITULAR DEL CENTRE/CENTRO**

**ANNEX / ANEXO IX**  
**VACANTS / VACANTES**  
**EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA / EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**

Centre/Centro: \_\_\_\_\_  
 Codi/Código: \_\_\_\_\_  
 Localitat/Localidad: \_\_\_\_\_

	PRIMER / PRIMER			SEGON / SEGUNDO			TERCER / TERCERO			QUART / CUARTO		
	PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC
<b>Unitats/Unidades</b>												
<b>Llocs/Puestos</b>												
<b>Vacants/Vacantes</b>												
<b>Reserva(*)</b>												

(\*) Vacants per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu/Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo  
**Observacions/Observaciones:**

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ 200\_

**DIRECTOR/A TITULAR DEL CENTRE/CENTRO**

**ANNEX / ANEXO X**  
**VACANTS / VACANTES**  
**BATXILLERAT / BACHILLERATO**

Període/Periodo:  
 Ordinari/o  
 Extraordinari/o  
 Per a escol. sobrev. post. matrícula set.

Horari Ordinari/ Horario Ordinario  
 Horari Nocturn/ Horario Nocturno  
 (marcar el que corresponga/marcar donde proceda)

Centre/Centro: \_\_\_\_\_  
 Codi/Código: \_\_\_\_\_  
 Localitat/Localidad: \_\_\_\_\_

	HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS/ HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES						CIÈNCIES I TECNOLOGIA / CIENCIAS Y TECNOLOGÍA						ARTS / ARTES						
	PRIMER/ PRIMERO			SEGON/ SEGUNDO			PRIMER/ PRIMERO			SEGON/ SEGUNDO			PRIMER/ PRIMERO			SEGON/ SEGUNDO			
	PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC	
Unitats/ Unidades																			
Llocs/ Puestos																			
Vacants/ Vacantes																			
Reserva(*)																			

(\*) Vacants per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu/Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Observacions/Observaciones:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ 200\_

**DIRECTOR/A TITULAR DEL CENTRE/CENTRO**

- ANNEX (ANEXO X (bis))**  
**VACANTS / VACANTES**  
**BATXILLERAT / BACHILLERATO**
- Horari Ordinari/ *Horario Ordinario*  
 Horari Nocturn/ *Horario Nocturno*  
 (marcar el que corresponga/marcar donde proceda)
- Període/ *Periodo*:  
 Ordinari/ *o*  
 Extraordinari/ *o*  
 Per a escol. sobrev. post. matrícula set.

Centre/Centro: \_\_\_\_\_  
 Codi/Código: \_\_\_\_\_  
 Localitat/Localidad: \_\_\_\_\_

	HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS/ HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES						CIÈNCIES DE LA NATURA I LA SALUT/CIENCIAS DE LA NATURALEZA Y LA SALUD						TECNOLOGIA/ TECNOLOGÍA						ARTS / ARTES											
	PRIMER/ PRIMERO			SEGON/ SEGUNDO			PRIMER/ PRIMERO			SEGON/ SEGUNDO			PRIMER/ PRIMERO			SEGON/ SEGUNDO			PRIMER/ PRIMERO			SEGON/ SEGUNDO								
	PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC						
Unitats/ Unidades																														
Llocs/ Puestos																														
Vacants/ Vacantes																														
Reserva(*)																														

(\*) Vacants per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu/Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

**Observacions/Observaciones:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ 200\_

**DIRECTOR/A TITULAR DEL CENTRE/CENTRO**

Centre/Centro: \_\_\_\_\_  
Codi/Código: \_\_\_\_\_  
Localitat/Localidad: \_\_\_\_\_

**ANNEX /ANEXO XI**  
**VACANTS / VACANTES<sup>1</sup>**

**CICLES FORMATIUS GRAU MITJÀ / CICLOS FORMATIVOS GRADO MEDIO**

Horari Ordinari/ Horario Ordinario  
 Horari Nocturn/ Horario Nocturno  
(marcar el que corresponga/marcar donde proceda)

Període/Periodo:  
 Ordinari/o  
 Extraordinari/o  
 Per a escol. sobrev. post.  
matrícula set.

<b>FORMACIÓ PROFESSIONAL DE GRAU MITJÀ / FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO MEDIO</b>													
<b>CICLES FORMATIUS / CICLOS FORMATIVOS</b>		<b>PRIMER / PRIMERO</b>			<b>SEGON / SEGUNDO</b>			<b>TERCER/ TERCERO<sup>2</sup></b>			<b>QUART/ CUARTO<sup>2</sup></b>		
		PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC
<b>Família/ Familia</b>	Nre. Unitats/ Núm. unitades												
Cicle/ Ciclo	Llocs / Puestos												
Codi/ Código	Vacants / Vacantes												
<b>Família/ Familia</b>	Reserva (*)												
Cicle/ Ciclo	Nre. Unitats/ Núm. unitades												
Codi/ Código	Llocs / Puestos												
<b>Família/ Familia</b>	Vacants / Vacantes												
Cicle/ Ciclo	Reserva (*)												
Codi/ Código	Nre. Unitats/ Núm. unitades												
<b>Família/ Familia</b>	Llocs / Puestos												
Cicle/ Ciclo	Vacants / Vacantes												
Codi/ Código	Reserva (*)												
<b>Família/ Familia</b>	Nre. Unitats/ Núm. unitades												
Cicle/ Ciclo	Llocs / Puestos												
Codi/ Código	Vacants / Vacantes												
<b>Família/ Familia</b>	Reserva (*)												
Cicle/ Ciclo	Nre. Unitats/ Núm. unitades												
Codi/ Código	Llocs / Puestos												
<b>Família/ Familia</b>	Vacants / Vacantes												
Cicle/ Ciclo	Reserva (*)												
Codi/ Código	Nre. Unitats/ Núm. unitades												
<b>Família/ Familia</b>	Llocs / Puestos												
Cicle/ Ciclo	Vacants / Vacantes												
Codi/ Código	Reserva (*)												

(\*) Vacants per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu/ Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

**Observacions/Observaciones:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ 200\_\_

**DIRECTOR/A TITULAR DEL CENTRE/CENTRO**

<sup>1</sup> S'informa a l'alumnat que la constitució efectiva de les unitats només es farà quan el nombre de sol·licitants que compleixen el requisit acadèmic (o d'altres circumstàncies en el cas del cicles en horari nocturn) arribe als mínims establerts/ Se informa al alumnado que la constitución efectiva de las unidades se llevará a cabo cuando el número de solicitantes que cumplen con el requisito académico (o de otras circunstancias en el caso de ciclos en horario nocturno) alcance los mínimos establecidos

<sup>2</sup> Només en horari nocturn / Sólo en horario nocturno



ANNEX / ANEXO XIII
RELACIÓ PROVISIONAL D'ALUMNAT NO ADMÉS\* /
RELACIÓN PROVISIONAL DE ALUMNADO NO ADMITIDO\*

Localitat/Localidad:
Districte/Distrito
Centre/Centro:
Codi/Código

Ensenyament (marcar amb "X")/Enseñanza (marcar con "X"):
Ed. Inf. Ed. Prim. E.S.O. Batxillerat/ Bachillerato
Modalitat/ Modalidad:
Horari/o: Ord. Nocturn
Període/Periodo:

Curs/Curso
Programa d'Educació Bilingüe/Programa de Educación Bilingüe (PEV/PIL, PIP, ZC)

Table with 3 columns: COGNONS I NOM/APELLIDOS Y NOMBRE (segons ordre de puntuació/ según orden de puntuación), PUNTUACIÓ / PUNTUACIÓN, Centre en el qual ha obtés lloc escolar/ Centro en el que ha obtenido plaza escolar\*\*

Núm. Total S.P.

de 200
El president del Consell Escolar/ El presidente del Consejo Escolar
Titular del centre/o

\* Fer una relació per cada programa d'Educació Bilingüe/ Hacer una relación por cada programa de Educación Bilingüe
\*\* Si no l'hagués obtés assenyalar "sense plaça" (S.P.)/ Si no la hubiera obtenido señalar "sin plaza" (S.P.)



ANNEX / ANEXO XV
RELACIÓ DEFINITIVA D'ALUMNAT NO ADMÉS\* /
RELACIÓN DEFINITIVA DE ALUMNADO NO ADMITIDO\*

Localitat/Localidad
Districte/Distrito
Centre/Centro:
Codi/Código

Ensenyament (marcar amb "X")/Enseñanza (marcar con "X"):
Ed. Inf. Ed. Prim. E.S.O. Batxillerat/ Bachillerato
Modalitat/ Modalidad: (indicar) (indicar)
Horari/o: Ord. Nocturn

Curs/Curso
Programa d'Educació Bilingüe/Programa de Educación Bilingüe (PEV/PIL, PIP, ZC)

Table with 3 columns: COGNONS I NOM/APELLIDOS Y NOMBRE, PUNTUACIÓ / PUNTUACIÓN, Centre en el qual ha obtés lloc escolar/ Centro en el que ha obtenido plaza escolar\*\*

Núm. Total S.P.

, de 200
El president del Consell Escolar/ El presidente del Consejo Escolar
Titular del centre/o

\* Fer una relació per cada programa d'Educació Bilingüe/ Hacer una relación por cada programa de Educación Bilingüe
\*\* Si no l'hagués obtés assenyalar "sense plaça" (S.P.)/ Si no la hubiera obtenido señalar "sin plaza" (S.P.)

**ANNEX / ANEXO XVI**  
**FORMACIÓ PROFESSIONAL / FORMACION PROFESIONAL**  
**RELACIÓ PROVISIONAL D'ALUMNAT ADMÉS\***/  
**RELACIÓN PROVISIONAL DE ALUMNADO ADMITIDO\***

Període/Periodo:  Ordinari/o  
 Extraordinari/o  
 Per a escol. sobrev. post.  
 matrícula set.

**Localitat/Localidad:** \_\_\_\_\_  
**Districte/Distrito:** \_\_\_\_\_  
**Centre/Centro:** \_\_\_\_\_ **Codi centre/Código centro:** \_\_\_\_\_  
**Cicle/Ciclo:** \_\_\_\_\_ **Codi cicle/ Código ciclo:** \_\_\_\_\_  
**Horari/ Horario:**  Ordinari/o  Nocturn/o     **Curs/Curs:**  1er/1º  2n/2º  
 1er/1º  2n/2º  3er/3º  4t/4º

Programa d'Educació Bilingüe / Programa de Educación Bilingüe (PEV/PIL, PIP, ZC)

D.N.I.	COGNONS I NOM/APELLIDOS Y NOMBRE <small>(per ordre de qualificacions/por orden de calificaciones)</small>	NOTA MIT. ESO/ NOTA MED. ESO**	PROVA ACCÉS/ PRUEBA ACCESO**
<b>Total admesos / Total admitidos</b>		<b>Per accés directe/ Por acceso directo</b>	<b>Per prova accés/ Por prueba acceso</b>
<b>TOTALS / TOTALES</b>		<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_  
**President/a del Consell Escolar/ Presidente/a del Consejo Escolar**  
**Titular del centre/o**

\* Fer una relació per cada programa d'Educació Bilingüe/ Hacer una relación por cada programa de Educación Bilingüe  
 \*\* Consignar primer l'alumnat d'accés directe/ Consignar primero el alumnado de acceso directo

Període/Período:  Ordinari/o  
 Extraordinari/o  
 Per a escol. sobrev. post. matrícula set.

**ANNEX / ANEXO XVII**  
**FORMACIÓ PROFESSIONAL/ FORMACION PROFESIONAL**  
**RELACIÓ PROVISIONAL D'ALUMNAT NO ADMÉS EN LA 1ª OPCIÓ/ RELACION PROVISIONAL DE ALUMNADO NO ADMITIDO EN LA 1ª OPCIÓN\***

Localitat/Localidad: \_\_\_\_\_  
Centre/Centro: \_\_\_\_\_  
Cicle/Ciclo: \_\_\_\_\_  
Districte/Distrito: \_\_\_\_\_  
Codi centre/Código centro: \_\_\_\_\_  
Codi cicle/ Código ciclo: \_\_\_\_\_

DNI	COGNONS I NOM/ APELLIDOS Y NOMBRE <sup>a</sup> (segons puntuació/ según puntuación)	NOTA MEDIA DE ESO	PRUEBA DE ACCESO	Centre on ha obtingut plaça/ Centro donde ha obtenido plaza	Nom i codi del cicle obtés/ Nombre y código del ciclo obtenido	S.P. <sup>b</sup>
Total no admesos (accés directe)/ Total no admitidos (acceso directo)).				S.P.		
Total no admesos (accés per prova)/ Total no admitidos (acceso por prueba)				S.P.		
<b>TOTALS:</b>				<b>S.P.</b>		

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 200  
El president del Consell Escolar/ El presidente del Consejo Escolar  
Titular del centre/o

\* Admés en altra de les opcions formulades o sense plaça (S.P.) / Admitido en otra de las opciones formuladas o sin plaza (S.P.)  
<sup>a</sup> Relació, primer d' accés directe i després per prova/ Relacion, primero de acceso directo y después por prueba.  
<sup>b</sup> Marcar si cal/ Marcar si corresponde

Període/Periodo:  Ordinari/o  
 Extraordinari/o  
 Per a escol. sobrev. post. matrícula set.

ANNEX / ANEXO XVII (referència centre/ referencia centro)  
**FORMACIÓ PROFESSIONAL/ FORMACION PROFESIONAL**

**RELACIÓ PROVISIONAL D'ALUMNAT NO ADMÉS EN LA 1ª OPCIÓ/RELACIÓN PROVISIONAL DE ALUMNADO NO ADMITIDO EN LA 1ª OPCIÓN\***

Localitat/Localidad: \_\_\_\_\_ Districte/Distrito: \_\_\_\_\_  
 Centre/Centro: \_\_\_\_\_ Codi centre/Código centro: \_\_\_\_\_

DNI	COGNONS I NOM/ APELLIDOS Y NOMBRE <sup>a</sup>	NOTA MEDIA DE ESO	PRUEBA DE ACCESO	Centre on ha obtingut plaça/ Centro donde ha obtenido plaza	Nom i codi del cicle obtés/ Nombre y código del ciclo obtenido	S.P. <sup>b</sup>
Total no admesos (accés directe)/ Total no admitidos (acceso directo)- S.P.						
Total no admesos (accés per prova)/ Total no admitidos (acceso por prueba) - S.P.						
<b>TOTALS- S.P.</b>						

El president del Consell Escolar/ El presidente del Consejo Escolar  
 Titular del centre/o \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 200

\* Admés en altra de les opcions formulades o sense plaça (S.P.)/ Admitido en otra de las opciones formuladas o sin plaza (S.P.)  
<sup>a</sup> Relacions alfabètiques, primer d'accés directe i després per prova/ Relaciones alfabéticas, primero de acceso directo y después por prueba.  
<sup>b</sup> Marcar si cal/ Marcar sí corresponde

**ANNEX / ANEXO XVIII**  
**FORMACIÓ PROFESSIONAL / FORMACION PROFESIONAL**  
**RELACIÓ DEFINITIVA D'ALUMNAT ADMÉS /**  
**RELACIÓN DEFINITIVA DE ALUMNADO ADMITIDO\***

Període/Periodo:  Ordinari/o  
 Extraordinari/o  
 Per a escol. sobrev. post. matrícula set.

**Localitat/Localidad:** \_\_\_\_\_  
 Districte/Distrito: \_\_\_\_\_  
 Centre/Centro: \_\_\_\_\_ Codi centre/Código centro: \_\_\_\_\_  
 Cicle/Ciclo: \_\_\_\_\_ Codi cicle/ Código ciclo: \_\_\_\_\_  
 Horari/ Horario:  Ordinari/o  Nocturn/o      Curs/Curs:  1er/1º  2n/2º  
 1er/1º  2n/2º  3er/3º  4t/4º

Programa d'Educació Bilingüe / Programa de Educación Bilingüe (PEV/PIL, PIP, ZC)  

D.N.I.	COGNONS I NOM/APELLIDOS Y NOMBRE (per ordre de qualificacions/ <i>por orden de calificaciones</i> )	NOTA MITJANA ESO/ NOTA MEDIA ESO**	PROVA ACCÉS/ PRUEBA ACCESO**
Total admesos / Total admitidos		<b>Per accés directe/ Por acceso directo</b>	<b>Per prova accés/ Por prueba acceso</b>
<b>TOTALS/ TOTALES</b>			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_  
**President/a del Consell Escolar / Presidente/a del Consejo Escolar**  
**Títular del centre/o**

\* Fer una relació per cada programa d'Educació Bilingüe/ *Hacer una relación por cada programa de Educación Bilingüe*  
 \*\* Consignar primer l'alumnat d'accés directe/ *Consignar primero el alumnado de acceso directo*

Període/Periodo:  Ordinari/o  
 Extraordinari/o  
 Per a escol. sobrev. post. matrícula set.

**ANNEX / ANEXO XIX  
 FORMACIÓ PROFESSIONAL/ FORMACION PROFESIONAL**

**RELACIÓ DEFINITIVA D'ALUMNAT NO ADMÉS EN LA 1ª OPCIÓ/RELACION DEFINITIVA DE ALUMNADO NO ADMITIDO EN LA 1ª OPCIÓN\***

Localitat/Localidad: \_\_\_\_\_ Districte/Distrito: \_\_\_\_\_  
 Centre/Centro: \_\_\_\_\_ Codi centre/Código centro: \_\_\_\_\_  
 Cicle/Ciclo: \_\_\_\_\_ Codi cicle/ Código ciclo: \_\_\_\_\_

DNI	COGNONS I NOM/ APEL·LIDOS Y NOMBRE <sup>a</sup> (segons puntuació/ según puntuación)	NOTA MEDIA DE ESO	PRUEBA DE ACCESO	Centre on ha obtingut plaça/ Centro donde ha obtenido plaza	Nom i codi del cicle obtés/ Nombre y código del ciclo obtenido	S.P. <sup>b</sup>
Total no admesos (accés directe)/ Total no admitidos (acceso directo)- S.P.						
Total no admesos (accés per prova)/ Total no admitidos (acceso por prueba)- S.P.						
TOTAL S.P.						

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_\_  
**El president del Consell Escolar/ El presidente del Consejo Escolar**  
 Titular del centre/o

\* Admés en altra de les opcions formulades o sense plaça (S.P.) Admitido en otra de las opciones formuladas o sin plaza (S.P.)  
<sup>a</sup> Relació, primer d'accés directe i després per prova/ Relación, primero de acceso directo y después por prueba.  
<sup>b</sup> Marcar si cal/ Marcar si corresponde

Període/Periodo:  Ordinari/o  
 Extraordinari/o  
 Per a escol. sobrev. post. matrícula set.

**ANNEX / ANEXO XIX (referència centre/ referencia centro)  
 FORMACIÓ PROFESSIONAL/ FORMACION PROFESIONAL**

**RELACIÓ DEFINITIVA D'ALUMNAT NO ADMÉS EN LA 1ª OPCIÓ/RELACIÓN DEFINITIVA DE ALUMNADO NO ADMITIDO EN LA 1ª OPCIÓN\***

Localitat/Localidad: \_\_\_\_\_ Codi centre/Código centro: \_\_\_\_\_  
 Centre/Centro: \_\_\_\_\_ Districte/Distrito: \_\_\_\_\_

DNI	COGNONS I NOM/ APELLIDOS Y NOMBRE <sup>a</sup>	NOTA MEDIA DE ESO	PRUEBA DE ACCESO	Centre on ha obtingut plaça/ Centro donde ha obtenido plaza	Nom i codi del cicle obtés/ Nombre y código del ciclo obtenido	S.P. <sup>b</sup>
			Total no admesos (accés directe) / Total no admitidos (acceso directo)- S.P.			
			Total no admesos (accés per prova) / Total no admitidos (acceso por prueba)- S.P.			
			TOTAL S.P.			

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 200\_\_\_\_  
 El president del Consell Escolar/ El presidente del Consejo Escolar  
 Titular del centre/o

\* Admés en altra de les opcions formulades o sense plaça (S.P.) Admitido en otra de las opciones formuladas o sin plaza (S.P.)  
<sup>a</sup> Relacions alfabètiques, primer d' accés directe i després per prova/ Relaciones alfabéticas, primero de acceso directo y después por prueba.  
<sup>b</sup> Marcar si cal/ Marcar si corresponde

**ANEX / ANEXO XX /  
VACANTS / VACANTES**

Disponibles per a escolarització sobrevinguda (setembre) / Disponibles para escolarización sobrevenida (septiembre)

Comissió d'escolarització/Comisión de escolarización: _____		Districte o zona/Diámetro o zona: _____		Localitat/Localidad: _____																		
		<b>EDUCACIÓ INFANTIL / EDUCACIÓN INFANTIL</b>						<b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA / EDUCACIÓN PRIMARIA</b>						<b>ESO</b>						<b>TOTAL</b>		
		0	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	EI	EP	ESO		
<b>Codi/ Código:</b>																						
<b>Centre/ Centro:</b>																						
Nre. Unitats/ Nº Unidades:																						
Llocs/ Puestos:																						
Vacants/ Vacantes:																						
(*)																						
<b>Codi/ Código:</b>																						
<b>Centre/ Centro:</b>																						
Nre. Unitats/ Nº Unidades:																						
Llocs/ Puestos:																						
Vacants/ Vacantes:																						
(*)																						
<b>Codi/ Código:</b>																						
<b>Centre/ Centro:</b>																						
Nre. Unitats/ Nº Unidades:																						
Llocs/ Puestos:																						
Vacants/ Vacantes:																						
(*)																						
<b>TOTAL/Subtotal<sup>2</sup></b>																						

(\*) Vacants per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu/ Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

PRESIDENTIA DE LA COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ / PRESIDENTEA DE LA COMISIÓ DE ESCOLARIZACIÓ

SECRETARIA DE LA COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ / SECRETARIO/A DE LA COMISIÓ DE ESCOLARIZACIÓ

200 \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Pot utilitzar-se tamany A3/ Puede utilizarse tamaño A3  
<sup>2</sup> Utilitzar els fulls necessaris; cada full ha de tindre el subtotal corresponent i l'últim el total de tots/ Utilizar las hojas necesarias; cada hoja ha de tener el subtotal correspondiente y la última el total de todas

**ANNEX / ANEXO XXV/  
VACANTS / VACANTES**

Disponibles per a escolarització sobrevinguda (setembre) / Disponibles para escolarización sobrevenida (septiembre)

Comissió d'escolarització/Comisión de escolarización: \_\_\_\_\_ Districte o zona/Distrito o zona: \_\_\_\_\_ Localitat/Localidad: \_\_\_\_\_

	<b>BATXILLERAT/BAJILLERATO</b>															
	HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS/ HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES				CIÈNCIES I TECNOLOGIA/ CIENCIAS Y TECNOLOGIA				ARTS/ARTES				TOTAL			
	1r./1º		2n./2º		1r./1º		2n./2º		1r./1º		2n./2º		1r./1º		2n./2º	
PEV/PL	PP	ZC	PEV/PL	PP	ZC	PEV/PL	PP	ZC	PEV/PL	PP	ZC	PEV/PL	PP	ZC	PEV/PL	
Nre. unitats Núm. unidades																
Alumnes/Alumnos																
Vacants/Vacantes (*)																
Nre. unitats Núm. unidades																
Alumnes/Alumnos																
Vacants/Vacantes (*)																
Nre. unitats Núm. unidades																
Alumnes/Alumnos																
Vacants/Vacantes (*)																
Nre. unitats Núm. unidades																
Alumnes/Alumnos																
Vacants/Vacantes (*)																
<b>TOTAL/Subtotal<sup>1</sup></b>																

(\*) Vacants per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu/ Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

**OBSERVACIONS/ OBSERVACIONES:**

PRESIDENTIA DE LA COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ/  
PRESIDENTE/A DE LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN

d \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ 200\_\_

SECRETARIA DE LA COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ/  
SECRETARIA/A DE LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN

<sup>1</sup> Pot utilitzar-se tamany A3/ Puede utilizarse tamaño A3

<sup>2</sup> Utilitzar els fulls necessaris; cada full ha de tindre el subtotal corresponent i l'últim el total de tots/ Utilizar las hojas necesarias; cada hoja ha de tener el subtotal correspondiente y la última el total de todas

ANEX / ANEXO XXI-bis<sup>1</sup>  
VACANTS / VACANTES

Disponibles per a escolarització sobrevinguda (setembre) / Disponibles para escolarización sobrevenida (septiembre)

Comissió d'escolarització/Comisión de escolarización: \_\_\_\_\_ Districte o zona/Diástrito o zona: \_\_\_\_\_ Localitat/Localidad: \_\_\_\_\_

	BACHILLERATO																				
	HUMANITATS I CIÈNCIES SOCIALS/ HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES				CIÈNCIES DE LA NATURA I LA SALUT / CIENCIAS DE LA NATURALEZA Y LA SALUD				TECNOLOGIA / TECNOLOGIA				ARTS/ARTES				TOTAL				
	1r/1º		2n./2º		1r/1º		2n./2º		1r/1º		2n./2º		1r/1º		2n./2º		1r/1º		2n./2º		
Nre. unitats Núm. unidades																					
Alumnes/Alumnos																					
Vacants/Vacantes																					
Localitat/Localidad																					
(*)																					
Nre. unitats Núm. unidades																					
Alumnes/Alumnos																					
Vacants/Vacantes																					
Localitat/Localidad																					
(*)																					
Nre. unitats Núm. unidades																					
Alumnes/Alumnos																					
Vacants/Vacantes																					
Localitat/Localidad																					
(*)																					
Nre. unitats Núm. unidades																					
Alumnes/Alumnos																					
Vacants/Vacantes																					
Localitat/Localidad																					
(*)																					
<b>TOTAL/Subtotal<sup>2</sup></b>																					
Nre. unitats Núm. unidades																					
Alumnes/Alumnos																					
Vacants/Vacantes																					
Localitat/Localidad																					
(*)																					

(\*) Vacants per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu / Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

OBSERVACIONS/ OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_  
 SECRETARIA DE LA COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ/ SECRETARÍA DE LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN  
 PRESIDENTIA DE LA COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ/ PRESIDENTÍA DE LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN

<sup>1</sup> Pot utilitzar-se tamany A3. / Puede utilizarse tamaño A3

<sup>2</sup> Utilitzar els fulls necessaris; cada full ha de tindre el subtotal corresponent i l'últim el total de tots / Utilizar las hojas necesarias; cada hoja ha de tener el subtotal correspondiente y la última el total de todas

**ANNEX / ANEXO XXII**

Període/Periodo:  Ordinari/o  
 Extraordinari/o  
 Per a escol. sobrev. post. matrícula set.

**VACANTS<sup>1</sup> CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ<sup>2</sup> PER MUNICIPI, DISTRICTE O ZONA<sup>3</sup>/**  
**VACANTES<sup>1</sup> CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO<sup>2</sup> POR MUNICIPIO, DISTRITO O ZONA<sup>3</sup>**

		1º			2º			3º (Nocturn/o)			4º (Nocturn/o)		
		PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC
Municipi/Municipio: _____ Districte o zona/Districho o zona: _____	Cicle formatiu/Ciclo formativo: _____	Nre. unitats/Núm. unidades											
	.....	Alumnes/Alumnos											
Codi cicle/ Código ciclo: _____	Vacants tot./Vacantes tot.												
	.....	80% vacants/80% vacantes											
Centre/Centro: _____	20% vacants/20% vacantes												
	.....	(*)											
Cicle formatiu/Ciclo formativo: _____	Nre. unitats/Núm. unidades												
	.....	Alumnes/Alumnos											
Codi cicle/ Código ciclo: _____	Vacants tot./Vacantes tot.												
	.....	80% vacants/80% vacantes											
Centre/Centro: _____	20% vacants/20% vacantes												
	.....	(*)											
Cicle formatiu/Ciclo formativo: _____	Nre. unitats/Núm. unidades												
	.....	Alumnes/Alumnos											
Codi cicle/ Código ciclo: _____	Vacants tot./Vacantes tot.												
	.....	80% vacants/80% vacantes											
Centre/Centro: _____	20% vacants/20% vacantes												
	.....	(*)											
Cicle formatiu/Ciclo formativo: _____	Nre. unitats/Núm. unidades												
	.....	Alumnes/Alumnos											
Codi cicle/ Código ciclo: _____	Vacants tot./Vacantes tot.												
	.....	80% vacants/80% vacantes											
Centre/Centro: _____	20% vacants/20% vacantes												
	.....	(*)											
Cicle formatiu/Ciclo formativo: _____	Nre. unitats/Núm. unidades												
	.....	Alumnes/Alumnos											
Codi cicle/ Código ciclo: _____	Vacants tot./Vacantes tot.												
	.....	80% vacants/80% vacantes											
Centre/Centro: _____	20% vacants/20% vacantes												
	.....	(*)											
Cicle formatiu/Ciclo formativo: _____	Nre. unitats/Núm. unidades												
	.....	Alumnes/Alumnos											
Codi cicle/ Código ciclo: _____	Vacants tot./Vacantes tot.												
	.....	80% vacants/80% vacantes											
Centre/Centro: _____	20% vacants/20% vacantes												
	.....	(*)											
<b>TOTAL MUNICIPI, DISTRICTE O ZONA/</b>	Nre. unitats/Núm. unidades												
	<b>TOTAL MUNICIPIO, DISTRITO O ZONA</b>	Alumnes/Alumnos											
	Vacants tot./Vacantes tot.												
	80% vacants/80% vacantes												
	20% vacants/20% vacantes												
	.....	(*)											

(\*) Vacants per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu/ Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

**OBSERVACIONS/ OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_  
**PRESIDENT/A DE LA COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ/**  
**PRESIDENTE/A DE LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN**

**SECRETARI/A DE LA COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ**  
**SECRETARIO/A DE LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN**

<sup>1</sup> S'informa a l'alumnat que la constitució efectiva de les unitats només es farà quan el nombre de sol·licitants que compleixen el requisit acadèmic (o d'altres circumstàncies en el cas del cicle en horari nocturn) arribe als mínims establerts/ Se informa al alumnado que la constitución efectiva de las unidades se llevará a cabo cuando el número de solicitantes que cumplen con el requisito académico (o de otras circunstancias en el caso de ciclos en horario nocturno) alcance los mínimos establecidos

<sup>2</sup> Consignar per ordre alfabètic, els diferents cicles del municipi. Quan un cicle s'imparteix en més d'un centre, consignar estos alfabèticament. Al final del cicle utilitzar una graella horitzontal, substituint el centre per "Total cicle"/ Reseñar por orden alfabético, los diferentes ciclos del municipio. Cuando un ciclo se imparte en más de un centro, consignar éstos alfabéticamente. Al final del ciclo utilizar un cuadro horizontal, sustituyendo el centro por "Total ciclo".

<sup>3</sup> Si un municipi sols té un centre no és necessari omplir este annex, al annex XI es posarà "I ANNEX XXII" i s'afegiran les firmes corresponents/ Si un municipio sólo tiene un centro no será necesario cumplimentar este anexo, en el anexo XI se escribirá "Y ANEXO XXII" i se añadirán las firmas correspondientes.

**ANNEX / ANEXO XXII-2**  
**VACANTS<sup>1</sup> DEL CICLE INDICAT, EN EL CENTRE DE REFERÈNCIA I ALS ALTRES CENTRES DE LA**  
**PROVÍNCIA ON S'IMPARTEIX /**  
**VACANTES<sup>1</sup> DEL CICLO QUE SE INDICA, EN EL CENTRO DE REFERENCIA Y EN LOS DEMÁS CENTROS DE LA**  
**PROVINCIA DONDE SE IMPARTE**

**Centre de referència/Centro de referencia:** \_\_\_\_\_ **Codi centre/ Código centro:** \_\_\_\_\_  
**Cicle/Ciclo:** \_\_\_\_\_ **Codi cicle/ Código ciclo:** \_\_\_\_\_

Període/Periodo:  Ordinari/o  
 Extraordinari/o  
 Per a esco. sobrev. post. matrícula set.

		1º			2º			3º (Nocturn/o)			4º (Nocturn/o)		
		PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC
Municipi/ Municipio: ..... Centre/Centro:..... Codi/Código:..... Règim/Régimen: PÚB/ PRIV(CONC)	Nre.unitats/Núm. unidades												
	Alumnes/Alumnos												
	Vacants tot./Vacantes tot.												
	80% vacants/80% vacantes												
	20% vacants/20% vacantes (*)												
Municipi/ Municipio: ..... Centre/Centro:..... Codi/Código:..... Règim/Régimen: PÚB/ PRIV(CONC)	Nre.unitats/Núm. unidades												
	Alumnes/Alumnos												
	Vacants tot./Vacantes tot.												
	80% vacants/80% vacantes												
	20% vacants/20% vacantes (*)												
Municipi/ Municipio: ..... Centre/Centro:..... Codi/Código:..... Règim/Régimen: PÚB/ PRIV(CONC)	Nre.unitats/Núm. unidades												
	Alumnes/Alumnos												
	Vacants tot./Vacantes tot.												
	80% vacants/80% vacantes												
	20% vacants/20% vacantes (*)												
Municipi/ Municipio: ..... Centre/Centro:..... Codi/Código:..... Règim/Régimen: PÚB/ PRIV(CONC)	Nre.unitats/Núm. unidades												
	Alumnes/Alumnos												
	Vacants tot./Vacantes tot.												
	80% vacants/80% vacantes												
	20% vacants/20% vacantes (*)												
Municipi/ Municipio: ..... Centre/Centro:..... Codi/Código:..... Règim/Régimen: PÚB/ PRIV(CONC)	Nre.unitats/Núm. unidades												
	Alumnes/Alumnos												
	Vacants tot./Vacantes tot.												
	80% vacants/80% vacantes												
	20% vacants/20% vacantes (*)												
<b>TOTAL CICLE</b> <b>PROVÍNCIA/</b> <b>TOTAL CICLO</b> <b>PROVINCIA</b>	Nre.unitats/Núm. unidades												
	Alumnes/Alumnos												
	Vacants tot./Vacantes tot.												
	80% vacants/80% vacantes												
	20% vacants/20% vacantes (*)												

(\*) Vacants per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu/ Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

**OBSERVACIONS/ OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, a                      d                      200 \_  
**El president del Consell Escolar/ El presidente del Consejo Escolar**  
**Titular del centre/o**

<sup>1</sup> S'informa a l'alumnat que la constitució efectiva de les unitats només es farà quan el nombre de sol·licitants que compleixen el requisit acadèmic (o d'altres circumstàncies en el cas del cicle en horari nocturn) arribe als mínims establerts/ Se informa al alumnado que la constitución efectiva de las unidades se llevará a cabo cuando el número de solicitantes que cumplen con el requisito académico (o de otras circunstancias en el caso de ciclos en horario nocturno) alcance los mínimos establecidos

**ANNEX / ANEXO XXII-3**

**VACANTS<sup>1</sup> DELS CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ IMPARTITS NOMÉS EN UNA O DUES PROVÍNCIES /  
VACANTES<sup>1</sup> DE LOS CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO IMPARTIDOS SÓLO EN UNA O DOS PROVINCIAS**

Període/Periodo:  Ordinari/o

Extraordinari/o

Per a esco. sobrev. post. matrícula set.

		1º			2º			3º (Nocturn/o)			4º (Nocturn/o)		
		PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC	PEV	PIP	ZC
Cicle/Ciclo: .....	Nre. unitats/Núm. unidades												
Codi cicle/Código ciclo: .....	Alumnes/Alumnos												
Municipi/ Municipio: .....	Vacants tot./Vacantes tot.												
Centre/Centro: .....	80% vacants/80% vacantes												
.....	20% vacants/20% vacantes												
Codi/Código: .....													
Règim/Régimen: PÚB./PRIV.(CONC.)	(*)												
Cicle/Ciclo: .....	Nre. unitats/Núm. unidades												
Codi cicle/Código ciclo: .....	Alumnes/Alumnos												
Municipi/ Municipio: .....	Vacants tot./Vacantes tot.												
Centre/Centro: .....	80% vacants/80% vacantes												
.....	20% vacants/20% vacantes												
Codi/Código: .....													
Règim/Régimen: PÚB./PRIV.(CONC.)	(*)												
Cicle/Ciclo: .....	Nre. unitats/Núm. unidades												
Codi cicle/Código ciclo: .....	Alumnes/Alumnos												
Municipi/ Municipio: .....	Vacants tot./Vacantes tot.												
Centre/Centro: .....	80% vacants/80% vacantes												
.....	20% vacants/20% vacantes												
Codi/Código: .....													
Règim/Régimen: PÚB./PRIV.(CONC.)	(*)												
Cicle/Ciclo: .....	Nre. unitats/Núm. unidades												
Codi cicle/Código ciclo: .....	Alumnes/Alumnos												
Municipi/ Municipio: .....	Vacants tot./Vacantes tot.												
Centre/Centro: .....	80% vacants/80% vacantes												
.....	20% vacants/20% vacantes												
Codi/Código: .....													
Règim/Régimen: PÚB./PRIV.(CONC.)	(*)												
Cicle/Ciclo: .....	Nre. unitats/Núm. unidades												
Codi cicle/Código ciclo: .....	Alumnes/Alumnos												
Municipi/ Municipio: .....	Vacants tot./Vacantes tot.												
Centre/Centro: .....	80% vacants/80% vacantes												
.....	20% vacants/20% vacantes												
Codi/Código: .....													
Règim/Régimen: PÚB./PRIV.(CONC.)	(*)												
Cicle/Ciclo: .....	Nre. unitats/Núm. unidades												
Codi cicle/Código ciclo: .....	Alumnes/Alumnos												
Municipi/ Municipio: .....	Vacants tot./Vacantes tot.												
Centre/Centro: .....	80% vacants/80% vacantes												
.....	20% vacants/20% vacantes												
Codi/Código: .....													
Règim/Régimen: PÚB./PRIV.(CONC.)	(*)												

(\*) Vacants per a alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu/ Vacantes para alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

**OBSERVACIONS/ OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ 200\_\_  
**PRESIDENT/A DE LA COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ/  
PRESIDENTE/A DE LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN**

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ 200\_\_  
**SECRETARI/A DE LA COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ  
SECRETARIO/A DE LA COMISIÓN DE ESCOLARIZACIÓN**

<sup>1</sup> S'informa a l'alumnat que la constitució efectiva de les unitats només es farà quan el nombre de sol·licitants que compleixen el requisit acadèmic (o d'altres circumstàncies en el cas del cicles en horari nocturn) aribe als mínims establerts/ Se informa al alumnado que la constitución efectiva de las unidades se llevará a cabo cuando el número de solicitantes que cumplen con el requisito académico (o de otras circunstancias en el caso de ciclos en horario nocturno) alcance los mínimos establecidos

**ANNEX /ANEXO XXIII**

**GRUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA  
GRUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA**

Sr./Sra.  
*Don/Doña* \_\_\_\_\_

secretari/ària del centre  
*secretaria/a del centro* \_\_\_\_\_

**CERTIFICA:  
CERTIFICA:**

Que l'alumne/a  
*Que el alumno/a* \_\_\_\_\_

amb número de DNI \_\_\_\_\_ ha finalitzat en este centre  
*con número de DNI \_\_\_\_\_ ha finalizado en este centro*

els estudis de l'Educació Secundària Obligatòria, i posseeix les condicions necessàries perquè li  
*los estudios de Educación Secundaria Obligatoria, y reúne las condiciones necesarias para que le*

siga expedit el TÍTOL DE GRUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA  
*sea expedido el TÍTULO DE GRUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA*

NOTA MITJANA ESO:   
NOTA MEDIA ESO:

NOTA MITJANA ÀREA EDUCACIÓ PLÀSTICA:   
NOTA MEDIA ÁREA EDUCACIÓN PLÁSTICA:

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

**V.º B.º EL/LA DIRECTOR/A  
V. i p. EL/LA DIRECTOR/A**

**EL/LA SECRETARI/ÀRIA  
EL/LA SECRETARIO/A**

(segell del centre)  
(sello del centro)

Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_